

# Contrato de Servicios de Obras de Autogestión

## GENERAL

### REQUISITOS

- PRIMERA ETAPA (SOLICITUD DE SERVICIOS): PETICIÓN POR ESCRITO PARA LA INTRODUCCIÓN DEL O LOS SERVICIOS, LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR LAS PERSONAS QUE SERÁN BENEFICIADAS.
- PLANO LOTIFICADO PARA REALIZAR LA PROYECCIÓN.
- SEGUNDA ETAPA (CONTRATACIÓN): NOTIFICACIÓN DE OBRA POR PARTE DE LA CESPT.
- DOCUMENTO PARA COMPROBAR LA PROPIEDAD, POSESIÓN O TITULARIDAD DEL PREDIO, PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES: O CARTA DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO (ESCRITURAS) CON FECHA DE REGISTRO NO MAYOR A UN AÑO DE ANTIGÜEDAD. O CONSTANCIA DE POSESIÓN EMITIDA POR EL COMISARIADO EJIDAL. O CARTA DE RESIDENCIA VIGENTE EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO, SI SE TRATA DE POSESIONARIOS. O JUICIO DE PRESCRIPCIÓN POSITIVA INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO CON FECHA DE REGISTRO NO MAYOR A UN AÑO DE ANTIGÜEDAD. O CONSTANCIA DE POSESIÓN O RESIDENCIA VIGENTE EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO O COMISARIADO EJIDAL CORRESPONDIENTE, SI SE TRATA DE POSESIONARIOS DE PREDIOS
- EN CASO DE NO CONTAR CON DOCUMENTOS OFICIALES DE PROPIEDAD, LLENAR FORMULARIO DE CARTA COMPROMISO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, LA CUAL DEBE ESTAR FIRMADA POR POSESIONARIO DEL PREDIO, LA PROPORCIONA CESPT.
- DOCUMENTO QUE OTORQUE PODER PARA REALIZAR EL TRÁMITE, EN CASO DE QUE LA PERSONA QUE GESTIONA EL SERVICIO NO SEA EL PROPIETARIO DEL PREDIO, QUE PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES: O CARTA PODER OTORGADA POR EL PROPIETARIO ANTE NOTARIO PÚBLICO O CORREDOR PÚBLICO. O CARTA PODER SIMPLE OTORGADA POR EL PROPIETARIO, CUYA FECHA NO EXCEDA LOS SEIS MESES DE ANTIGÜEDAD. O ACTA CONSTITUTIVA EN LA QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD DE QUIEN GESTIONA EL SERVICIO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO DEL PREDIO; Y DE LA PERSONA A QUIEN ÉSTE LE HAYA OTORGADO EL PODER PARA GESTIONAR EL SERVICIO SI ES EL CASO, PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES: CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. O CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL. O PASAPORTE MEXICANO VIGENTE. O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE. O MATRÍCULA CONSULAR VIGENTE. O CÉDULA PROFESIONAL EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
- EN CASO DE QUE LA VIALIDAD SEA DE ASFALTO O CONCRETO, SE DEBERÁ PRESENTAR: O PERMISO DE RUPTURA DE PAVIMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTE
- HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE.

### MODALIDADES:

#### Presencial

- 1.- PRIMERA ETAPA: ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE OFICINAS CENTRALES DE CESPT.
- 2.- PASAR AL ÁREA DE ARCHIVO E INGRESAR LOS REQUISITOS
- 3.- LA PERSONA DE ARCHIVO LE ENTREGARÁ LA COPIA DEL DOCUMENTO DE PETICIÓN POR ESCRITO DE OBRA POR LAS PERSONAS QUE SERÁN BENEFICIADAS, AL CUAL LE IMPRIME LA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO QUE CONTIENE EL NÚMERO DE FOLIO PARA SU SEGUIMIENTO Y LA FECHA DE RESPUESTA
- 4.- CESPT ENVÍA A UN PROMOTOR A LAS CASAS DE LOS BENEFICIADOS, PARA REALIZAR UN CENSO.

## Contrato de Servicios de Obras de Autogestión

- 5.- UNA VEZ REALIZADO EL CENSO SE ELABORA LA DERRAMA DE OBRA Y SE DETERMINA EL COSTO POR M<sup>2</sup> EN BASE A LA SUPERFICIE BENEFICIADA.
- 6.- SI LOS CIUDADANOS ESTÁN DE ACUERDO CON LA OBRA Y SU COSTO, SE ENTREGAN NOTIFICACIONES DE OBRA A TODOS LOS BENEFICIADOS PARA QUE PASEN A LA CESPT A SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.
- 7.- SEGUNDA ETAPA: ACUDIR A CUALQUIER CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE CESPT.
- 8.- PASAR AL ÁREA DE MÓDULOS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA (MAP) Y ESPERAR SU TURNO.
- 9.- LA PERSONA DEL MAP REVISARÁ QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS, SI NO ESTÁN COMPLETOS, INFORMA AL CIUDADANO QUE NO ES POSIBLE REALIZAR EL TRÁMITE HASTA QUE ÉSTOS SE COMPLETEN, INDICÁNDOLE QUE ES LO QUE FALTA.
10. CON LOS REQUISITOS COMPLETOS, LA PERSONA DEL MAP ELABORARÁ EL PRESUPUESTO DE OBRA QUE CORRESPONDA AL SERVICIO SOLICITADO.
11. LA PERSONA DEL MAP LE EXPLICARÁ LAS DIFERENTES ALTERNATIVAS Y TÉRMINOS DE PAGO DISPONIBLES
12. UNA VEZ QUE ELIJA UNA FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO, LA PERSONA DEL MAP ELABORARÁ EL CONTRATO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, Y LE HARÁ ENTREGA DE ÉSTE Y DEL PRESUPUESTO DE OBRA PARA QUE LOS REVISE Y LOS FIRME.
13. EL USUARIO DEBE FIRMAR DE CONFORMIDAD LOS DOCUMENTOS QUE LE ENTREGA LA PERSONA DEL MAP.
14. UNA VEZ FIRMADOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁ PASAR A CAJAS A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE, EN DONDE LE ENTREGARÁN DOS DOCUMENTOS: COMPROBANTE DE PAGO Y CONVENIO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.

## MUNICIPIOS

### Tijuana

#### CAP OTAY CENTENARIO

- DIRECCIÓN: CARRETERA AEROPUERTO #1900, FRACC. OTAY NUEVA TIJUANA OTAY CENTENARIO, Tijuana, 22425
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: DAVID RAFAEL GOMEZ SOTO

#### CAP OTAY SAN MIGUEL

- DIRECCIÓN: AV. LÓPEZ PORTILLO #1460, FRACC. OTAY NUEVA TIJUANA OTAY CENTENARIO, Tijuana, 22435
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: NORMA OSUNA MILLÁN

#### CAP GALERÍAS REVOLUCIÓN

- DIRECCIÓN: AV. REVOLUCIÓN #868, ZONA CENTRO, Tijuana, 22000
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: MARIA GUADALUPE CASAS RODARTE

#### CAP PLAYAS DE TIJUANA

## Contrato de Servicios de Obras de Autogestión

- DIRECCIÓN: PASEO PEDREGAL #10, PLAYAS DE TIJUANA, Tijuana, 22517
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: ANA PATRICIA CHAVEZ MARTINEZ

### CAP MATAMOROS

- DIRECCIÓN: RUTA INDEPENDENCIA #21560, MARIANO MATAMOROS, Tijuana, 22206
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: CESAR FREDY RUBIO LOPEZ

### CAP PLAZA CARROUSEL

- DIRECCIÓN: BLVD. DÍAZ ORDAZ #15602, FRACC. LAS BRISAS, Tijuana, 22115
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 07:00 - 19:00  
Sábado 07:00 - 17:00
- RESPONSABLES: CATALINA BOJÓRQUEZ SANCHEZ

### CAP FLORIDO

- DIRECCIÓN: BLVD. PASEO DE LOS LAURELES #S/N, FRACC. VISTA DE PALMILLAS, Tijuana, 22253
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: PERFECTO MATA REYES

### CAP CERRO DE LAS ABEJAS

- DIRECCIÓN: BLVD. EL REFUGIO #9601, FRACC. EL FLORIDO III, Tijuana, 2237
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: LUIS ANGEL CASTRO CASTRO

### CAP OFICINAS CENTRALES

- DIRECCIÓN: BLVD. FEDERICO BENÍTEZ #4057, COL. 20 DE NOVIEMBRE, Tijuana, 22430
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00  
Sábado 08:00 - 15:00
- RESPONSABLES: EVA SALINAS PEREZ

### CAP PLAZA PAVILION

- DIRECCIÓN: PASEO DE LOS HÉROES #9111, ZONA URBANA RÍO, Tijuana, 22010
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: ANA DORINA SANCHEZ LEÓN

### CAP Unidad Móvil Santa Fé

- DIRECCIÓN: Blvd. Santa Fe II #S/n, Porticos de San Antonio, Tijuana, 22666
- TELEFONOS:
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 17:00
- RESPONSABLES: Fátima Gabriela Martínez Zavala

DEPENDENCIA:  
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE  
TIJUANA

HOMOCLAVE:  
BC-CESPT-003



## Contrato de Servicios de Obras de Autogestión

### Playas de Rosarito

#### CAP ROSARITO FLORESTA DEL MAR

- DIRECCIÓN: BLVD. BENITO JUÁREZ #385, FRACC. HACIENDA FLORESTA DEL MAR, Playas de Rosarito, 22703
- TELEFONOS:
- HORARIOS: 

Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes	08:00 - 17:00
Sábado	08:00 - 15:00
- RESPONSABLES: OSCAR HERMENEGILDO TORRES

#### CAP Unidad Móvil Palacio Municipal

- DIRECCIÓN: Calle José Haroz Aguilar #S/n, Fracc. Villa Turística, Playas de Rosarito, 22703
- TELEFONOS:
- HORARIOS: 

Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes	08:00 - 17:00
---	---------------
- RESPONSABLES: María Virginia Díaz Félix