

## GENERAL

### REQUISITOS

- ===== Registro inicial ===== 1.- presentar carpeta con los requisitos, clasificados en las siguientes secciones: sección 1.- documentos de la empresa.--> para personas morales: i. Original y copia de la solicitud de exención de permiso de descarga de aguas residuales (frm-022), debidamente llenado y firmado por el propietario o el representante legal de la empresa
- li. Copia certificada del acta constitutiva de la empresa.
- lii. Copia certificada del poder legal para actos de administración, vigente, que acredite la personalidad del representante legal, en caso de no estar establecido en el acta constitutiva.
- Iv. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal, del responsable de la información y de la persona autorizada para recibir y oír notificaciones, puede ser una de las siguientes: • credencial para votar vigente, expedida por el instituto nacional electoral. • credencial para votar vigente, expedida por el instituto federal electoral. • pasaporte mexicano vigente. • licencia de conducir vigente. • matrícula consular vigente.
- V. Copia de constancia de situación fiscal de la empresa
- VI. Copia del predial
- VII. Copia de croquis de ubicación de la empresa
- --> Para personas físicas: I. Original y copia de la solicitud de exención de permiso de descarga de aguas residuales (frm-022), debidamente llenado y firmado por el propietario o representante legal de la empresa.
- II. Copia de identificación oficial con fotografía del propietario, del responsable de la información y de la persona autorizada para recibir y oír notificaciones, puede ser una de las siguientes: • credencial para votar vigente, expedida por el instituto nacional electoral. • credencial para votar vigente, expedida por el instituto federal electoral. • pasaporte mexicano vigente. • licencia de conducir vigente. • matrícula consular vigente. • cédula profesional emitida por la secretaría de educación pública.
- III. Copia de constancia de situación fiscal de la empresa
- IV. Copia del predial.
- V. Copia de croquis de ubicación de la empresa
- SECCIÓN 2.- Descripción general de su actividad. Descripción general de su actividad de la empresa, en el caso que utilice agua deberá detallar el papel que desempeña el agua en el proceso, especificando claramente si se generan aguas residuales.
- SECCIÓN 3.- Fotografías del interior de la empresa. Fotografías a color de las áreas del interior de la empresa, con el objetivo de sustentar su petición y demostrar que no genera descargas de aguas residuales de proceso.
- SECCIÓN 4. Documentales de no generación de descargas de aguas residuales de proceso. Documentales de no generación de descargas de aguas residuales de proceso (manifiestos de disposición de residuos peligrosos, facturas los últimos 6 meses del lavado de ropa de cama, toallas y batas de waffle), mismas que pueden ser enunciativas más no limitativas, que el promovente considere necesarias para sustentar su petición.
- 2.- Hacer el pago correspondiente.
- ===== PARA REVALIDACIÓN DE AUTORIZACIÓN ===== 1. Original y copia de la solicitud de exención de permiso de descarga de aguas residuales (frm-022) debidamente llenado y firmado.

- 2. Copia de constancia de situación fiscal de la empresa.
- 3. Fotografías a color de las áreas del interior de la empresa.
- 4. Copia de documentales de no generación de descargas de aguas residuales de proceso (manifiestos de disposición de residuos peligrosos, facturas los últimos 6 meses del lavado de ropa de cama, toallas y batas de waffle), mismas que pueden ser enunciativas más no limitativas, que el promovente considere necesarias para sustentar su petición.
- 5. Hacer el pago correspondiente.

## MODALIDADES:

### Presencial

- 1.- Acudir a la Coordinación de Control de Calidad, ubicada en el edificio que se encuentra en la parte posterior izquierda de oficinas centrales de CESPT y presentar la carpeta con los requisitos
- 2.- La persona de la Coordinación de Control de Calidad revisa que se cumpla con todos los requisitos, si no están completos, informa a la persona solicitante que no es posible realizar el trámite hasta que éstos se completen, indicándole que es lo que falta.
- 3.- Con los requisitos completos, la persona de la Coordinación de Control de Calidad pone sello de revisado al original y copia de la Solicitud de Exención de Permiso de Descarga de Aguas Residuales (FRM-022).
- 4.- Acudir a la Coordinación de Servicios de Saneamiento para la elaboración e impresión de la ficha de pago.
- 5.- Acudir al área de cajas con la ficha de pago y realizar el pago de derechos correspondiente, la persona de cajas le entregará un recibo de pago.
- 6.- Pasar al área de archivo, presentar el recibo de pago y entregar original y copia de la solicitud de Exención de Permiso de Descarga de Aguas Residuales (FRM-022) y entregar la carpeta
- 7.- La persona del Área de Archivo certifica de recibido original y copia de la Solicitud de Exención de Permiso de Descarga de Aguas Residuales (FRM-022) y le entrega al solicitante la copia.
- 8.- Posteriormente, la persona de la Coordinación de Control de Calidad contactará a la persona solicitante para que acuda a las oficinas y hacerle entrega de su Exención de Permiso de Descarga de Aguas Residuales.

## MUNICIPIOS

### Tijuana

#### CAP OFICINAS CENTRALES

- DIRECCIÓN: BLVD. FEDERICO BENÍTEZ #4057, COL. 20 DE NOVIEMBRE, Tijuana, 22430
- TELEFONOS:
- HORARIOS:
- RESPONSABLES: