

Procedimiento de Servicio Social o Prácticas Profesionales

Persona interesada

REQUISITOS

- Carta de presentación de la institución
- Reporte mensual
- Convenio de prestación de servicio con estímulo
- Convenio de prestación de servicio social
- Informe final
- Carta de liberación

MODALIDADES:

Presencial

- 1.- La persona interesada acude al área de reclutamiento y selección y llena solicitud para ingresar a realizar su servicio social o prácticas profesionales
- 2.- Acude a entrevista con el supervisor y en caso de ser aceptada se asigna al programa de servicio social
- 3.- La persona interesada entrega la carta de presentación que expide la institución educativa
- 4.- Se elabora convenio de colaboración con o sin estímulo económico entre la persona estudiante y el Gobierno del Estado y carta de aceptación
- 5.- Mensualmente la persona prestadora de servicio social y/o prácticas profesionales, presentará un informe mensual de actividades a su supervisor
- 6.- Una vez concluidas las horas de servicio y/o prácticas, elabora su informe final de actividades
- 7.- Recibe su documento de liberación de servicio social y/o prácticas profesionales

MUNICIPIOS

Mexicali

Departamento De Administración De Personal (Mexicali)

- DIRECCIÓN: Calzada Independencia #994, Centro Cívico , Mexicali, 21000
- TELEFONOS: 6865581000
- HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 15:00
- RESPONSABLES: Lic. Jose Antonio Camacho Guerrero

Tijuana

Departamento De Administración De Personal (Tijuana)

- DIRECCIÓN: Paseo Del Parque #18025, Rio Tijuana 3era etapa, Tijuana, 2654

Procedimiento de Servicio Social o Prácticas Profesionales

- TELEFONOS:

• HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 15:00

• RESPONSABLES: Ana María Negrete Hernández

Ensenada

Departamento De Administración De Personal (Ensenada)

• DIRECCIÓN: Carretera Transpeninsular Ensenada - La Paz #6500, Ex Ejido Chapultepec, Ensenada, 22785

• TELEFONOS: 646 172 3021

• HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 15:00

• RESPONSABLES: Dinorah Alejandra Díaz Casillas

Tecate

Departamento De Administración De Personal (Tecate)

• DIRECCIÓN: Calle Mision Santo Domingo #1016, El Descanso, Tecate, 21478

- TELEFONOS:

• HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 15:00

• RESPONSABLES: Francisco Manuel Guerrero Valenzuela

Playas de Rosarito

Departamento De Administración De Personal (Playas De Rosarito)

• DIRECCIÓN: Calle Jose Haroz Aguilar #2004, Villa Turística , Playas de Rosarito, 22710

- TELEFONOS:

• HORARIOS: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 08:00 - 15:00

• RESPONSABLES: Diana Morales Galván