



NOMBRE: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_

NO.	REQUISITO	SI	NO	OBSERVACIÓN
<b>DOCUMENTACIÓN LEGAL PERSONA FÍSICA</b>				
1	Solicitud debidamente llenada conforme al formato			
2	Cotización por cada concepto aplicado, capital de trabajo, equipamiento e infraestructura. (NO MAYOR A DOS MESES DE ANTIGÜEDAD, CON DATOS DEL PROVEEDOR, DIRIGIDA AL SOLICITANTE, FECHA Y FIRMA DE QUIEN EXPIDE)			
3	Identificación oficial del solicitante, copia por ambos lados (pasaporte mexicano vigente, credencial de elector, licencia de conducir del Estado de Baja California, cédula profesional, cartilla militar siempre y cuando se encuentre en el rango de 18 y 23 años.)			
4	CURP del solicitante			
5	Comprobante de domicilio fiscal del solicitante (NO MAYOR A 2 MESES ,PREFERENTE RECIBO AGUA)			
6	Comprobante de domicilio particular del solicitante (NO MAYOR A 2 MESES ,PREFERENTE RECIBO AGUA)			
7	Contrato de Arrendamiento ó Contrato Comodato con recibo predial del domicilio fiscal (VIGENTE, FIRMADO Y COPIA DE IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS FIRMANTES EN DICHO CONTRATO)			
8	Comprobante de ingresos mediante registro contable básico y/o en su caso declaraciones de impuestos parciales.			
9	Constancia RFC del solicitante (QUE INCLUYA DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE, UBICACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA, RÉGIMEN Y OBLIGACIONES).			
10	Fotografía interior del negocio (A COLOR , FOTOS CLARAS)			
11	Fotografía exterior del negocio (A COLOR , FOTOS CLARAS)			
12	Fotografía Equipamiento del negocio (MATERIA PRIMA, A COLOR, FOTOS CLARAS)			
13	Buró de crédito especial con una antigüedad no mayor a 90 días a la entrega de la solicitud.			
14	Formato de transferencia bancaria (INCLUIR CARATULA DEL ESTADO DE CUENTA MÁS RECIENTE)			
15	Aviso de privacidad			
<b>VISITA OCULAR</b>				
17	Visita Ocular (SE REALIZA YA QUE SE TIENE COMPLETO EL EXPEDIENTE)			

<b>NOTAS ADICIONALES</b>	

SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO

NOTA

- \* En caso de solicitar el trámite a través de un tercero, presentar carta poder notarial para ingresar la documentación.
- \* La aprobación de la solicitud quedará sujeta a la integración completa de la documentación, análisis técnico y financiero, así como a la disponibilidad de recursos.
- \* Presentar listado de requisitos en caso de segundas revisiones, de no ser presentado no se recibirá el proyecto.
- \* Este listado de requisitos está sujeto a revisión