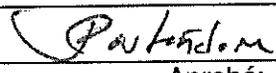


BAJA CALIFORNIA CENTER CONGRESOS Y EXPOSICIONES	Proceso Ventas	Código:	CMC-PO-VEN-001-F01 Rev5
	Solicitud de evento	Vigencia:	Diciembre 2023
		Página:	1 de 4

1.- DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE	
EMPRESA:	FECHA:
CONTACTO:	
DIRECCION:	
PAGINA WEB:	E-MAIL:
TEL. OFICINA:	TEL. MOVIL:

2.- INFORMACION DEL EVENTO		
NOMBRE EVENTO:		
RESPONSABLE DEL EVENTO:		
PERSONA / EMPRESA QUE FIRMA CONTRATO:		
FECHA MONTAJE:	HORARIO DE:	A:
FECHA EVENTO:	HORARIO DE:	A:
FECHA DESMONTAJE:	HORARIO DE:	A:
TIPO EVENTO: CONGRESO _____ CONVENCION _____ EXPOSICION _____ CORPORATIVO _____ SOCIAL _____ DIPLOMADO: _____ OTRO: _____		
NUMERO TOTAL DE ASISTENTES: _____		
QUE PORCENTAJE CORRESPONDE A: LOCALES: ___% NACIONALES: ___% INTERNACIONALES: ___%		
CANTIDAD STANDS 3X3 m: _____		
TIPO DE MONTAJE: AUDITORIO _____ ESCUELA _____ BANQUETE _____ HERRADURA _____ RUSO _____ CTRO: _____		
TIPO DE RUIDO: APLAUSOS _____ MUSICA _____ GRITOS _____ CANTOS _____ BANDA GUERRA _____		

Motivo de los cambios: Actualización Representante de Dirección, revisión de procesos y vigencia.	 Elaboró: Karla Lucia Estrada Miranda Coordinador de Comercialización y Ventas	 Aprobó: María Katia Castañeda García Representante de Dirección SGC
---	--	--

BAJA CALIFORNIA CENTER CONGRESOS Y EXPOSICIONES	Proceso Ventas	Código:	CMC-PO-VEN-001-F01 Rev5
	Solicitud de evento	Vigencia:	Diciembre 2023
		Página:	2 de 4

BREVE DESCRIPCION DEL EVENTO:

3.- SERVICIOS PARA EL EVENTO:

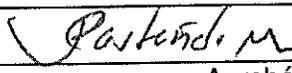
TIPO DE ALIMENTO:
 COFFEE BREAK : _____ CONTINUO _____ RECESO _____
 DESAYUNO _____ COMIDA _____ CENA _____ COCTEL _____

SERVICIOS ADICIONALES:

EQUIPO DE SONIDO	<input type="checkbox"/>	ESTRADOS	<input type="checkbox"/>
PROYECTOR	<input type="checkbox"/>	UNIFILAS	<input type="checkbox"/>
PANTALLA	<input type="checkbox"/>	ROTAFOLIO	<input type="checkbox"/>
PODIUM	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>

MOBILIARIO: SILLAS _____ MEDIO TABLÓN _____ TABLÓN COMPLETO _____ MESA REDONDA: _____
MANTELERIA: LINEA BASICA _____ LINEA ELEGANCE _____

QUE OTRO SERVICIO Y/O PROVEEDOR REQUIERE PARA SU EVENTO:

Motivo de los cambios: Actualización Representante de Dirección, revisión de procesos y vigencia.	 Elaboró:	 Aprobó:
	Karla Lucia Estrada Miranda Coordinador de Comercialización y Ventas	María Katia Castañeda García Representante de Dirección SGC

4.- ESPACIOS A RESERVAR (MARQUE LOS RECUADROS)

PLANTA BAJA

AREA DE EXPOSICION 9,300 m²

SALA A	9,270 m		SALA A3	2,430 m ²		PASILLO "A"	405 m ²	
SALA A1	1,800 m ²							
SALA A1A	912 m ²		SALA A4	2,205 m ²				
SALA A1B	888 m ²		SALA A2	2,4340 m ²				

LOBBY EXPOSICIONES 2,000 m²

EXPO LOBBY NORTE		EXPO LOBBY SUR	
------------------	--	----------------	--

PLANTA ALTA

SALONES SIMULTANEOS

TIJUANA 1	56 m ²		TIJUANA 4	40 m ²		TIJUANA 7	56 m ²	
TIJUANA 2	56 m ²		TIJUANA 5	56 m ²		TIJUANA 8	56 m ²	
TIJUANA 3	40 m ²		TIJUANA 6	56 m ²		TIJUANA 9	56 m ²	

SALONES VIP

CORONADO 1	70 m ²		CORONADO 2	70 m ²		CORONADO 3	70 m ²	
------------	-------------------	--	------------	-------------------	--	------------	-------------------	--

Motivo de los cambios:
Actualización Representante de Dirección, revisión de procesos y vigencia.

Karla
Elaboró:
Karla Lucia Estrada Miranda
Coordinador de Comercialización y Ventas

Castañeda
Aprobó:
María Katia Castañeda García
Representante de Dirección SGC

BAJA CALIFORNIA CENTER CONGRESOS Y EXPOSICIONES	Proceso Ventas	Código:	CMC-PO-VEN-001-F01 Rev5
	Solicitud de evento	Vigencia:	Diciembre 2023
		Página:	4 de 4

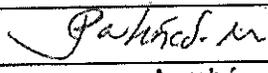
CENTRO DE NEGOCIOS			
OFICINA 1	<input type="checkbox"/>	OFICINA 2	<input type="checkbox"/>
RECEPCION	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
SALA DE JUNTAS CENTRO DE NEGOCIOS	70 m ²	<input type="checkbox"/>	
EDIFICIO DE NEGOCIOS			
TEFRAZA CAFÉ	130 m ²	<input type="checkbox"/>	
TECATE C1*	120 m ²	<input type="checkbox"/>	
TECATE C2	120 m ²	<input type="checkbox"/>	
TECATE C3**	120 m ²	<input type="checkbox"/>	
ZONA SUR			
SALON CAESAR'S	110 m ²	<input type="checkbox"/>	
SALON PUERTO NUEVO	200 m ²	<input type="checkbox"/>	

5.- ACEPTO LOS TERMINOS Y CONDICIONES DEL BAJA CALIFORNIA CENTER PARA SOLICITAR RESERVACIONES

Esta solicitud para evento deberá ser llenada por el cliente y entregada al personal del BCC para su autorización y posterior reservación de los espacios, fechas y servicios. De NO firmar el contrato correspondiente y pago de anticipo 10 días posteriores a la fecha de entrega de éste documento; será cancelada dicha reservación sin previo aviso y sin ninguna responsabilidad para el BCC. Así mismo deberá anexar copia del acta constitutiva de la empresa, poderes del representante legal y RFC para facturar.

NOMBRE DEL CLIENTE FIRMA DEL CLIENTE FECHA DE SOLICITUD

OBSERVACIONES:

Motivo de los cambios: Actualización Representante de Dirección, revisión de procesos y vigencia.	 Elaboró:	 Aprobó:
	Karla Lucia Estrada Miranda Coordinador de Comercialización y Ventas	María Katia Castañeda García Representante de Dirección SGC