

NOMBRE:

MUNICIPIO:

TELÉFONO:

FOLIO:

NO.	REQUISITO	SI	NO	OBSERVACIÓN
ETAPA 1.- PRE-REGISTRO EN LÍNEA				
1	Copia de identificación oficial (vigente , con fotografía, por ambos lados)			
2	Constancia de Situación Fiscal (con antigüedad fiscal mayor a 12 meses , con una fecha de emisión no mayor a 30 días previos a la solicitud)			
3	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales positiva (no mayor a 30 días a la entrega de la solicitud)			
4	Estados de cuenta bancarios (completos, de los últimos 6 meses)			
5	Buró de Crédito en sentido favorable especial del solicitante (no mayor a 90 días previos a la entrega de la solicitud)			
6	Foto exterior del negocio			
ETAPA 2.- ANÁLISIS FINANCIERO				
DOCUMENTACIÓN DEL NEGOCIO				
1	Estados financieros acumulados al mes anterior a la fecha de la entrega de la solicitud (estado de resultados y balance general para solicitudes mayores a \$100,000.00 pesos)			
2	Declaración anual de impuestos inmediata anterior y/o la última declaración de pagos provisionales o definitivos.			
ETAPA 3.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE				
DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL SOLICITANTE				
1	Cotización de acuerdo a los conceptos elegibles (no mayor a 2 meses de antigüedad a la entrega de la solicitud, con datos fiscales del proveedor, dirigida al solicitante)			
2	Comprobante de domicilio particular (con una antigüedad no mayor a 2 meses a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial)			
3	Comprobante de domicilio fiscal (con una antigüedad no mayor a 2 meses a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial)			
4	Fotografías del interior y equipamiento del negocio (a color, fotos claras)			
5	Acta de matrimonio (en caso de estar casados bajo el régimen de sociedad conyugal) o en su defecto carta bajo protesta de decir la verdad que consta ser soltero (a).			
DOCUMENTACIÓN LEGAL DEL AVAL (MAYOR DE 18 AÑOS Y MENOR DE 75 AÑOS)				
1	Copia de identificación oficial (vigente , con fotografía, por ambos lados)			
2	Comprobante de domicilio (con una antigüedad no mayor a 2 meses a la entrega de la solicitud, preferentemente recibo de luz, agua o predial)			
3	Buro de crédito en sentido favorable (con una antigüedad no mayor a 90 días previos a la entrega de la solicitud)			
4	Comprobantes de ingresos de los dos últimos meses (recibos de nómina timbrados y/o estados de cuenta bancarios)			
FORMATOS				
1	Solicitud de crédito con croquis (ubicación del negocio y del domicilio particular)			
2	Aviso de privacidad para uso de datos personales			
3	Formato de transferencia bancaria (Incluir carátula del estado de cuenta más reciente)			
VERIFICACIÓN				
1	Visita ocular			

NOTAS ADICIONALES	
TODOS LOS FORMATOS ENLISTADOS SERÁN PROPORCIONADOS POR EL EJECUTIVO Y ESTARÁN DISPONIBLES EN EL PORTAL "REACTIVA BC" DURANTE LA VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA.	

NOTA

* La aprobación de la solicitud quedará sujeta a la integración completa de la documentación, análisis técnico y financiero, así como a la disponibilidad de recursos.

* Presentar listado de requisitos en caso de segundas revisiones, de no ser presentado no se recibirá el proyecto.

* Este listado de requisitos está sujeto a revisión

SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO