



Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

| NOMBRE OFICIAL DEL TRAMITE O SERVICIO | | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | |
|---|-----------|---|------------|---------------|
| Solicitud de Servicio Industrial, Comercial, Departamentos, Condominios y Similares. | | Solicitud de Servicio Industrial, Comercial, Departamentos, Condominios y Similares | | |
| ORGANISMO | | HOMOCLAVE | | |
| Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada | | BC-CESPE-016 | | |
| DESCRIPCIÓN | | TIPO TYS | | |
| En el proceso de implementación de sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario en construcciones distintas a casa habitación se debe asegurar que estos sistemas cumplan con los estándares de calidad y seguridad establecidos, es crucial llevar a cabo una revisión exhaustiva de los proyectos, tomando en consideración la normatividad vigente. | | Trámite | | |
| | | ¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO? | | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | | |
| Aprobación | | Representante Legal Interesado | | |
| TIPO COSTO | | VIGENCIA | | |
| Variable | | | | |
| COSTO | | PLAZOS | | |
| Costo unitario por visita \$ 894 M.N. Por hora adicional \$ 298 M.N. Precios actualizados enero 2026. | | Tiempo que tiene el organismo para prevenir :3 Meses | | |
| LUGARES DE PAGO | | | | |
| Misma Dependencia | | | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | |
| SI | | 1 | | |
| AFIRMATIVA FICTA | | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN | | |
| NO | | NO | | |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR | | | | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DIA SEMANA | HORARIO |
| Matriz/ Sucursal Gastelum - Avenida Gastelúm, Zona Centro, 750, Ensenada 22800 | | Alejandro Figueroa | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Gerencia de Construcción | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | alejandro.figueroa@cespe.gob.mx | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | 646 173 4471 | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| | | | Sábado | 09:00 A 13:00 |

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California, ART.Artículo 9, Sección III, Estatal

ESCENARIOS**Propietario del predio****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

| | |
|--|----|
| Copia de documento de propiedad | NO |
| Copia de recibo de pago de factibilidad | NO |
| Carta poder (en caso necesario) | NO |
| Plano de localización respecto a la ciudad referenciado con distancia a calles | NO |
| Deslinde | NO |
| Oficio de solicitud de factibilidad, dirigido al director general, anexando correo electrónico y número de teléfono que le dará seguimiento al trámite. Debe indicar: nombre del propietario y/o razón social, rfc, dirección, giro, necesidad de abasto, número de empleados, numero de locales comerciales y/o departamentos además de indicar si ya tiene medidores instalados, cuántos tiene y si son domésc | NO |
| Superficie del predio y superficie de construcción | NO |
| Plano de planta de redes hidrosanitarias de la obra con dimensiones | NO |
| Copia de número oficial | NO |
| Copia de identificación oficial del solicitante vigente | NO |
| Factibilidad de uso de suelo positiva y autorizada | NO |
| En caso de ser persona moral (copia del acta constitutiva) | NO |

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° Presentar oficio solicitud con copias de documentación en las oficinas de la cespe en avenida gastélum no. 750, con el guardia de recepción
- ° Si entregó la documentación completa, en un periodo de 10 a 15 días hábiles. Podrá comunicarse vía telefónica con la asistente del sub director técnico, al teléfono 646 175 19 51 quien le dará fecha y hora en la que podrá recoger la respuesta de su factibilidad