

## Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada

NOMBRE OFICIAL DEL TRAMITE O SERVICIO			NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Solicitud de Servicio Industrial, Comercial, Departamentos,			Solicitud de Servicio Industrial, Comercial, Departamentos,			
Condominios y Similares.  ORGANISMO			Condominios y Similares HOMOCLAVE			
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada			BC-CESPE-016			
DESCRIPCIÓN			TIPO TYS			
En el proceso de implementación de sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario en construcciones distintas			Trámite			
			¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?			
a casa habitación se debe asegurar que estos sistemas cumplan con los estándares de calidad y seguridad			Cuando se requiera contar con el servicio para fines no			
establecidos, es crucial llevar a cabo una revisión			domesticos			
exhaustiva de los proyect	n consideración la					
normatividad vigente. ¿QUÉ OBTIENE?			¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?			
Aprobación			Representante Legal Interesado			
						TIPO COSTO
Variable						
COSTO			PLAZOS			
Costo unitario por visita \$			Tiempo que tiene el organismo para prevenir :3 Meses			
Por hora adicional \$ 294	M.N.					
	Precios actualizados noviembre 2025.					
LUGARES DE PAGO						
Misma Dependencia						
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			
SI			1			
AFIRMATIVA FICTA			REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN			
NO			NO			
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR						
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSA	BLES	DÍA SEMANA	HORARIO	
Matriz/ Sucursal		Alejandro Figueroa		Lunes	08:00 A 17:00	
Gastelum -	astelum -		ucción	Martes	08:00 A 17:00	
Avenida Gastelúm, Zona Centro,  750,		alejandro.figueroa@cespe.gob.m		Waites		
Ensenada 22800 x			, 1 9	Miércoles	08:00 A 17:00	
		646 173 4471		Jueves	08:00 A 17:00	
			Viernes	08:00 A 17:00		
			Sábado	09:00 A 13:00		

## **FUNDAMENTOS**

Ley de Ingresos del Estado de Baja California, ART.Artículo 9, Sección III, Estatal

ESCENARIOS					
Propietario del predio					
REQUISITOS INTANGIBLES					
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO				
Copia de documento de propiedad	NO				
Copia de recibo de pago de factibilidad	NO				
Carta poder (en caso necesario)	NO				
Plano de localización respecto a la ciudad referenciado con distancia a calles	NO				
Deslinde	NO				
Oficio de solicitud de factibilidad, dirigido al director general, anexando correo electrónico y número de teléfono que le dará seguimiento al trámite. Debe indicar: nombre del propietario y/o razón social, rfc, dirección, giro, necesidad de abasto, número de empleados, numero de locales comerciales y/o departamentos además de indicar si ya tiene medidores instalados, cuántos tiene y si son domésc	NO				
Superficie del predio y superficie de construcción	NO				
Plano de planta de redes hidrosanitarias de la obra con dimensiones	NO				
Copia de número oficial	NO				
Copia de identificación oficial del solicitante vigente	NO				
Factibilidad de uso de suelo positiva y autorizada	NO				
En caso de ser persona moral (copia del acta constitutiva)	NO				

## PASOS POR MODALIDAD

Presencial

<sup>°</sup> Presentar oficio solicitud con copias de documentación en las oficinas de la cespe en avenida gastélum no. 750, con el guardia de recepción

Si entregó la documentación completa, en un período de 10 a 15 días hábiles. Podrá comunicarse vía telefónica con la asistente del sub director técnico, al teléfono 646 175 19 51 quien le dará fecha y hora en la que podrá recoger la respuesta de su factibilidad