



NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Solicitud de Servicio Industrial, Comercial, Departamentos, Condominios y Similares.		Solicitud de Servicio Industrial, Comercial, Departamentos, Condominios y Similares		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Ensenada		BC-CESPE-016		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
En el proceso de implementación de sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario en construcciones distintas a casa habitación se debe asegurar que estos sistemas cumplan con los estándares de calidad y seguridad establecidos, es crucial llevar a cabo una revisión exhaustiva de los proyectos, tomando en consideración la normatividad vigente.		Trámite		
¿QUÉ OBTIENE?		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
Aprobación		Cuando se requiera contar con el servicio para fines no domésticos		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable				
COSTO		PLAZOS		
Costo unitario por visita \$ 894 M.N. Por hora adicional \$ 298 M.N. Precios actualizados enero 2026.		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :3 Meses		
LUGARES DE PAGO				
Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Matriz/ Sucursal Gastelum - Avenida Gastelum, Zona Centro, 750, Ensenada 22800		Alejandro Figueroa Gerencia de Construcción alejandro.figueroa@cespe.gob.m x 646 173 4471	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado	08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 09:00 A 13:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California, ART.Artículo 9, Sección III, Estatal

ESCENARIOS**Propietario del predio**

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Copia de documento de propiedad NO

Copia de recibo de pago de factibilidad NO

Carta poder (en caso necesario) NO

Plano de localización respecto a la ciudad referenciado con distancia a calles NO

Deslinde NO

Oficio de solicitud de factibilidad, dirigido al director general, anexando correo electrónico y número de teléfono que le dará seguimiento al trámite. Debe indicar: nombre del propietario y/o razón social, rfc, dirección, giro, necesidad de abasto, número de empleados, numero de locales comerciales y/o departamentos además de indicar si ya tiene medidores instalados, cuántos tiene y si son domésticos NO

Superficie del predio y superficie de construcción NO

Plano de planta de redes hidrosanitarias de la obra con dimensiones NO

Copia de número oficial NO

Copia de identificación oficial del solicitante vigente NO

Factibilidad de uso de suelo positiva y autorizada NO

En caso de ser persona moral (copia del acta constitutiva) NO

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

° Presentar oficio solicitud con copias de documentación en las oficinas de la cespe en avenida gastélum no. 750, con el guardia de recepción

° Si entregó la documentación completa, en un período de 10 a 15 días hábiles. Podrá comunicarse vía telefónica con la asistente del sub director técnico, al teléfono 646 175 19 51 quien le dará fecha y hora en la que podrá recoger la respuesta de su factibilidad