



Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Cambios de Razón Social, Funciones, Transferencias de Derechos y Obligaciones Respecto a Resoluciones o Trámites en General		Cambios de Razón Social, Funciones, Transferencias de Derechos y Obligaciones Respecto a Resoluciones o Trámites en General		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali		BC-CESPM-035		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Conocer las causas de los cambios que puede ser por imprevistos fortuitos negligentes o intencionales por cambio de propietarios, representantes legales.		Trámite		
¿QUÉ OBTIENE?		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
Cambio de datos en el padrón		Cuando requiera el trámite		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable				
COSTO		PLAZOS		
\$ 4,191.94 el costo del servicio variable durante el ejercicio 2026 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC)		Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Recaudación				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELEFONOS	RESPONSABLES	DIA SEMANA	HORARIO
Subdirección Técnica - Rio Culican y Plan de Ayutla, Prohogar, S/N, Mexicali 21290		Francisco Morales Quintero Jefe del Departamento de Agua y Saneamiento fmorales@cespm.gob.mx 686 564 1968	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes	08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00
FUNDAMENTOS				
Ley de Ingresos del Estado de Baja California 2025, ART.Art 9, Punto 8 Inciso r, Estatal				
ESCENARIOS				
Representante legal				

REQUISITOS INTANGIBLES

No. de cuenta de agua potable.

Pago del servicio. La modificación.

Nombre de la persona o representante legal a quien saldrá la prorroga

Cantidad de producción diaria o mensual (anotar si es por temporadas)

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Documentos originales que pretende modificar

NO

Presentar solicitud escrita y/o electrónica informando nombre, domicilio, RFC, giro o actividad de la empresa (copia de poder notarial, acreditando lo solicito como propietario y/o representante legal), y justificación que sustente la solicitud

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° El usuario por si propio o por un responsable técnico, debe recabar los datos para sustentar la solicitud de la prorroga
- ° Realizar el pago y presentar copia a la hora de presentar la solicitud de la prorroga
- ° Presentar la solicitud en onca agregando el sustento técnico suficiente para la prorroga
- ° ONCA recibirá y revisara el documento en caso de ser necesario solicitará información adicional y/o en su caso programará una visita confirmativa de datos
- ° Una vez que onca evalúe la información y en su caso verifique los datos técnicos emitirá su dictamen y/o la prorroga
- ° Se le comunicará al usuario para que pase por su modificación