

	Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali
---	---

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Cambios de Razón Social, Funciones, Transferencias de Derechos y Obligaciones Respecto a Resoluciones o Trámites en General	Cambios de Razón Social, Funciones, Transferencias de Derechos y Obligaciones Respecto a Resoluciones o Trámites en General
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali	BC-CESPM-035
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Conocer las causas de los cambios que puede ser por imprevistos fortuitos negligentes o intencionales por cambio de propietarios, representantes legales.	Servicio
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando requiera el trámite
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Cambio de datos en el padrón	Representante Legal
TIPO COSTO	VIGENCIA
Variable	
COSTO	PLAZOS
\$ 4,191.94 el costo del servicio variable durante el ejercicio 2025 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC)	Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Recaudación	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Subdirección Técnica - Rio Culican y Plan de Ayutla, Prohogar, S/N, Mexicali 21290		Francisco Morales Quintero	Lunes	08:00 A 17:00
		Jefe del Departamento de Agua y Saneamiento	Martes	08:00 A 17:00
		fmorales@cespm.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		686 564 1968	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California 2025, ART.Art 9, Punto 8 Inciso r, Estatal

ESCENARIOS

Representante legal

REQUISITOS INTANGIBLES

No. de cuenta de agua potable.

Pago del servicio. La modificación.

Nombre de la persona o representante legal a quien saldrá la prórroga

Cantidad de producción diaria o mensual (anotar si es por temporadas)

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Documentos originales que pretende modificar

NO

Presentar solicitud escrita y/o electrónica informando nombre, domicilio, RFC, giro o actividad de la empresa (copia de poder notarial, acreditando lo solicitado como propietario y/o representante legal), y justificación que sustente la solicitud

NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° El usuario por si propio o por un responsable técnico, debe recabar los datos para sustentar la solicitud de la prórroga
- ° Realizar el pago y presentar copia a la hora de presentar la solicitud de la prórroga
- ° Presentar la solicitud en onca agregando el sustento técnico suficiente para la prórroga
- ° ONCA recibirá y revisará el documento en caso de ser necesario solicitará información adicional y/o en su caso programará una visita confirmativa de datos
- ° Una vez que onca evalúe la información y en su caso verifique los datos técnicos emitirá su dictamen y/o la prórroga
- ° Se le comunicará al usuario para que pase por su modificación