

		Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali		
NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Cambios de Razón Social, Funciones, Transferencias de Derechos y Obligaciones Respecto a Resoluciones o Trámites en General		Cambios de Razón Social, Funciones, Transferencias de Derechos y Obligaciones Respecto a Resoluciones o Trámites en General		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Mexicali		BC-CESPM-035		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Conocer las causas de los cambios que puede ser por imprevistos fortuitos negligentes o intencionales por cambio de propietarios, representantes legales.		Trámite		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando requiera el trámite		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Cambio de datos en el padrón		Representante Legal		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable				
COSTO		PLAZOS		
\$ 4,191.94 el costo del servicio variable durante el ejercicio 2026 de acuerdo a la actualización por la variación que tenga el Índice Nacional de Precios y Cotizaciones (INPC)		Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Recaudación				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Subdirección Técnica - Rio Culican y Plan de Ayutla, Prohogar, S/N, Mexicali 21290		Francisco Morales Quintero	Lunes	08:00 A 17:00
		Jefe del Departamento de Agua y Saneamiento	Martes	08:00 A 17:00
		fmorales@cespm.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		686 564 1968	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
FUNDAMENTOS				
Ley de Ingresos del Estado de Baja California 2025, ART.Art 9, Punto 8 Inciso r, Estatal				
ESCENARIOS				
Representante legal				

REQUISITOS INTANGIBLES

No. de cuenta de agua potable.

Pago del servicio. La modificación.

Nombre de la persona o representante legal a quien saldrá la prórroga

Cantidad de producción diaria o mensual (anotar si es por temporadas)

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Documentos originales que pretende modificar

NO

Presentar solicitud escrita y/o electrónica informando nombre, domicilio, RFC, giro o actividad de la empresa (copia de poder notarial, acreditando lo solicito como propietario y/o representante legal), y justificación que sustente la solicitud

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° El usuario por si propio o por un responsable técnico, debe recabar los datos para sustentar la solicitud de la prórroga
- ° Realizar el pago y presentar copia a la hora de presentar la solicitud de la prórroga
- ° Presentar la solicitud en onca agregando el sustento técnico suficiente para la prórroga
- ° ONCA recibirá y revisara el documento en caso de ser necesario solicitará información adicional y/o en su caso programará una visita confirmativa de datos
- ° Una vez que onca evalúe la información y en su caso verifique los datos técnicos emitirá su dictamen y/o la prórroga
- ° Se le comunicará al usuario para que pase por su modificación