



## COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Contrato de Servicios de Obras de Autogestión		Contrato de Servicios de Obras de Autogestión		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA		BC-CESPT-003		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Solicitar los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario para predios que por alguna razón técnica no fueron considerados en una obra determinada.		Trámite		
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando requiera del servicio		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Contrato		Representante Legal Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable				
COSTO		PLAZOS		
Costo del medidor de acuerdo al diámetro requerido, toma y descarga domiciliaria y lo que resulte de líneas adicionales.		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :15 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
CAP CERRO DE LAS ABEJAS - BLVD. EL REFUGIO, FRACC. EL FLORIDO III, 9601, Tijuana 2237		LUIS ANGEL CASTRO CASTRO ENCARGADO DE CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO LCASTRO@CESPT.GOB.MX 664 629 2092	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

<b>CAP FLORIDO - BLVD. PASEO DE LOS LAURELES, FRACC. VISTA DE PALMILLAS, S/N, Tijuana 22253</b>	PERFECTO MATA REYES COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Lunes	08:00 A 17:00
	PERFECTO@CESPT.GOB.MX (664) 650-7050	Martes	08:00 A 17:00
		Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP GALERÍAS REVOLUCIÓN - AV. REVOLUCIÓN, ZONA CENTRO, 868, Tijuana 22000</b>	MARIA GUADALUPE CASAS RODARTE	Lunes	08:00 A 17:00
	ENCARGADO DE CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	Martes	08:00 A 17:00
	GCASAS@CESPT.GOB.MX 664 688 1455	Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP MATAMOROS - RUTA INDEPENDENCIA, MARIANO MATAMOROS, 21560, Tijuana 22206</b>	CESAR FREDY RUBIO LOPEZ COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Lunes	08:00 A 17:00
	CFRUBIO@CESPT.GOB.MX 664 629 4338	Martes	08:00 A 17:00
		Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP OFICINAS CENTRALES - BLVD. FEDERICO BENÍTEZ, COL. 20 DE NOVIEMBRE, 4057, Tijuana 22430</b>	EVA SALINAS PEREZ COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Lunes	08:00 A 17:00
	ESALINAS@CESPT.GOB.MX 664 104 7700	Martes	08:00 A 17:00
		Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
		Sábado	08:00 A 15:00
<b>CAP OTAY CENTENARIO - CARRETERA AEROPUERTO, FRACC. OTAY NUEVA TIJUANA OTAY CENTENARIO, 1900, Tijuana 22425</b>	DAVID RAFAEL GOMEZ SOTO COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Lunes	08:00 A 17:00
	DRGOMEZ@CESPT.GOB.MX 664 623 8454	Martes	08:00 A 17:00
		Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP OTAY SAN MIGUEL - AV. LÓPEZ PORTILLO, FRACC. OTAY NUEVA TIJUANA OTAY CENTENARIO, 1460, Tijuana 22435</b>	NORMA OSUNA MILLÁN ENCARGADO DE CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	Lunes	08:00 A 17:00
	NORMA@CESPT.GOB.MX 664 647 2224	Martes	08:00 A 17:00
		Miércoles	08:00 A 17:00
		Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00

<b>CAP PLAYAS DE TIJUANA - PASEO PEDREGAL, PLAYAS DE TIJUANA, 10, Tijuana 22517</b>	ANA PATRICIA CHAVEZ MARTINEZ	Lunes	08:00 A 17:00
	ENCARGADO DE CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	Martes	08:00 A 17:00
	ANAPATY@CESPT.GOB.MX	Miércoles	08:00 A 17:00
	664 680 2482	Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP PLAZA CARROUSEL - BLVD. DÍAZ ORDAZ, FRACC. LAS BRISAS, 15602, Tijuana 22115</b>	CATALINA BOJÓRQUEZ SANCHEZ	Lunes	07:00 A 19:00
	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Martes	07:00 A 19:00
	CATALINA@CESPT.GOB.MX	Miércoles	07:00 A 19:00
	664 607 2015	Jueves	07:00 A 19:00
		Viernes	07:00 A 19:00
<b>CAP PLAZA PAVILION - PASEO DE LOS HÉROES, ZONA URBANA RÍO, 9111, Tijuana 22010</b>	ANA DORINA SANCHEZ LEÓN	Lunes	08:00 A 17:00
	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Martes	08:00 A 17:00
	DORINA@CESPT.GOB.MX	Miércoles	08:00 A 17:00
	664 634 0812	Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP ROSARITO FLORESTA DEL MAR - BLVD. BENITO JUÁREZ, FRACC. HACIENDA FLORESTA DEL MAR, 385, Playas de Rosarito 22703</b>	OSCAR HERMENEGILDO TORRES	Lunes	08:00 A 17:00
	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Martes	08:00 A 17:00
	OSCARH@CESPT.GOB.MX	Miércoles	08:00 A 17:00
	661 100 2073	Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP Unidad Móvil Palacio Municipal - Calle José Haroz Aguilar, Fracc. Villa Turística, S/n, Playas de Rosarito 22703</b>	María Virginia Díaz Félix	Lunes	08:00 A 17:00
	Encargado de Centro de Atención al Público	Martes	08:00 A 17:00
	vdiaz@cespt.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
	6641047700	Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00
<b>CAP Unidad Móvil Santa Fé - Blvd. Santa Fe II, Porticos de San Antonio, S/n, Tijuana 22666</b>	Fátima Gabriela Martínez Zavala	Lunes	08:00 A 17:00
	Encargado de Centro de Atención al Público	Martes	08:00 A 17:00
	fgmartinez@cespt.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
	6641047700	Jueves	08:00 A 17:00
		Viernes	08:00 A 17:00

**FUNDAMENTOS**

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del Año 2024, ART.9, Estatal

Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California., ART.1, 2 Y 14., Estatal

**ESCENARIOS**

**GENERAL**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

PRIMERA ETAPA (SOLICITUD DE SERVICIOS): PETICIÓN POR ESCRITO PARA LA INTRODUCCIÓN DEL O LOS SERVICIOS, LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR LAS PERSONAS QUE SERÁN BENEFICIADAS. EN CASO DE QUE LA VIALIDAD SEA DE ASFALTO O CONCRETO, SE DEBERÁ PRESENTAR: O PERMISO DE RUPTURA DE PAVIMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTE HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE.

IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO DEL PREDIO; Y DE LA PERSONA A QUIEN ÉSTE LE HAYA OTORGADO EL PODER PARA GESTIONAR EL SERVICIO SI ES EL CASO, PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES: CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. O CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE EXPEDIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL. O PASAPORTE MEXICANO VIGENTE. O LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE. O MATRÍCULA CONSULAR VIGENTE. O CÉDULA PROFESIONAL EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

SEGUNDA ETAPA (CONTRATACIÓN): NOTIFICACIÓN DE OBRA POR PARTE DE LA CESPT.

DOCUMENTO QUE OTORQUE PODER PARA REALIZAR EL TRÁMITE, EN CASO DE QUE LA PERSONA QUE GESTIONA EL SERVICIO NO SEA EL PROPIETARIO DEL PREDIO, QUE PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES: O CARTA PODER OTORGADA POR EL PROPIETARIO ANTE NOTARIO PÚBLICO O CORREDOR PÚBLICO. O CARTA PODER SIMPLE OTORGADA POR EL PROPIETARIO, CUYA FECHA NO EXCEDA LOS SEIS MESES DE ANTIGÜEDAD. O ACTA CONSTITUTIVA EN LA QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD DE QUIEN GESTIONA EL SERVICIO.

**REQUISITOS TANGIBLES**

**TIENE FORMATO**

EN CASO DE NO CONTAR CON DOCUMENTOS OFICIALES DE PROPIEDAD, LLENAR FORMULARIO DE CARTA COMPROMISO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, LA CUAL DEBE ESTAR FIRMADA POR POSESIONARIO DEL PREDIO, LA PROPORCIONA CESPT.  
PLANO LOTIFICADO PARA REALIZAR LA PROYECCIÓN.

NO

NO

DOCUMENTO PARA COMPROBAR LA PROPIEDAD, POSESIÓN O TITULARIDAD DEL PREDIO, PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES: O CARTA DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO (ESCRITURAS) CON FECHA DE REGISTRO NO MAYOR A UN AÑO DE ANTIGÜEDAD. O CONSTANCIA DE POSESIÓN EMITIDA POR EL COMISARIADO EJIDAL. O CARTA DE RESIDENCIA VIGENTE EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO, SI SE TRATA DE POSESIONARIOS. O JUICIO DE PRESCRIPCIÓN POSITIVA INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO CON FECHA DE REGISTRO NO MAYOR A UN AÑO DE ANTIGÜEDAD. O CONSTANCIA DE POSESIÓN O RESIDENCIA VIGENTE EMITIDA POR EL AYUNTAMIENTO O COMISARIADO EJIDAL CORRESPONDIENTE, SI SE TRATA DE POSESIONARIOS DE PREDIOS

NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Presencial**

- ° PRIMERA ETAPA: ACUDIR AL CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE OFICINAS CENTRALES DE CESPT.
- ° PASAR AL ÁREA DE ARCHIVO E INGRESAR LOS REQUISITOS
- ° LA PERSONA DE ARCHIVO LE ENTREGARÁ LA COPIA DEL DOCUMENTO DE PETICIÓN POR ESCRITO DE OBRA POR LAS PERSONAS QUE SERÁN BENEFICIADAS, AL CUAL LE IMPRIME LA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO QUE CONTIENE EL NÚMERO DE FOLIO PARA SU SEGUIMIENTO Y LA FECHA DE RESPUESTA
- ° CESPT ENVÍA A UN PROMOTOR A LAS CASAS DE LOS BENEFICIADOS, PARA REALIZAR UN CENSO.
- ° UNA VEZ REALIZADO EL CENSO SE ELABORA LA DERRAMA DE OBRA Y SE DETERMINA EL COSTO POR M<sup>2</sup> EN BASE A LA SUPERFICIE BENEFICIADA.
- ° SI LOS CIUDADANOS ESTÁN DE ACUERDO CON LA OBRA Y SU COSTO, SE ENTREGAN NOTIFICACIONES DE OBRA A TODOS LOS BENEFICIADOS PARA QUE PASEN A LA CESPT A SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.
- ° SEGUNDA ETAPA: ACUDIR A CUALQUIER CENTRO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO DE CESPT.
- ° PASAR AL ÁREA DE MÓDULOS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA (MAP) Y ESPERAR SU TURNO.
- ° LA PERSONA DEL MAP REVISARÁ QUE SE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS, SI NO ESTÁN COMPLETOS, INFORMA AL CIUDADANO QUE NO ES POSIBLE REALIZAR EL TRÁMITE HASTA QUE ÉSTOS SE COMPLETEN, INDICÁNDOLE QUE ES LO QUE FALTA.
- ° CON LOS REQUISITOS COMPLETOS, LA PERSONA DEL MAP ELABORARÁ EL PRESUPUESTO DE OBRA QUE CORRESPONDA AL SERVICIO SOLICITADO.
- ° LA PERSONA DEL MAP LE EXPLICARÁ LAS DIFERENTES ALTERNATIVAS Y TÉRMINOS DE PAGO DISPONIBLES
- ° UNA VEZ QUE ELIJA UNA FORMA Y TÉRMINOS DE PAGO, LA PERSONA DEL MAP ELABORARÁ EL CONTRATO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, Y LE HARÁ ENTREGA DE ÉSTE Y DEL PRESUPUESTO DE OBRA PARA QUE LOS REVISE Y LOS FIRME.
- ° EL USUARIO DEBE FIRMAR DE CONFORMIDAD LOS DOCUMENTOS QUE LE ENTREGA LA PERSONA DEL MAP.
- ° UNA VEZ FIRMADOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁ PASAR A CAJAS A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE, EN DONDE LE ENTREGARÁN DOS DOCUMENTOS: COMPROBANTE DE PAGO Y CONVENIO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.