



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

Universidad Tecnológica de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Solicitud de Constancias de Estudios	Constancias de Estudios UTT
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Universidad Tecnológica de Tijuana	BC-UTT-003
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Entrega de constancias de estudios a las y los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Tijuana.	Servicio
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando un estudiante, exalumno o egresado necesite una constancia
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Constancia de estudios	Interesado Tutor
TIPO COSTO	VIGENCIA
Fijo	El cuatrimestre vigente
COSTO	PLAZOS
\$63.86 M.N. Normal \$85.49 M.N. Urgente	Tiempo que tiene el organismo para resolver :8 Horas Tiempo que tiene el organismo para prevenir :2 Horas
LUGARES DE PAGO	
Misma Dependencia	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Coordinación Operativa de Servicios	6649694700 EXT 4810	Ventanilla UTT Ventanilla de Servicios	Lunes	09:00 A 20:00
Escolares - Carretera Libre	6649694700	Escolares	Martes	09:00 A 20:00
Tijuana-Tecate, Fraccionamiento El Refugio, Km.10, Tijuana 22253	EXT 4833 6649694700 EXT 4714	ventanilla@uttijuana.edu.mx 664 969 4700	Miércoles Jueves Viernes	09:00 A 20:00 09:00 A 20:00 09:00 A 20:00

Unidad Académica	6461731490	Edgar Flores Martín	Lunes	09:00 A 07:00
Ensenada -	EXT 6201	Director	Martes	09:00 A 07:00
Avenida de las Flores		edgar.flores@uttijuana.edu.mx	Miércoles	09:00 A 07:00
s/n Carretera 1 a La		6461731490	Jueves	09:00 A 07:00
Bufadora, Maneadero,			Viernes	09:00 A 07:00
s/n, Ensenada 22790				

FUNDAMENTOS

Fundamento jurídico: Decreto de creación de la Universidad Tecnológica de Tijuana,
 Reglamento de ingresos propios de la Universidad Tecnológica de Tijuana
 , ART.3, Fracción I; artículo 5, Fracción IV, Estatal

ESCENARIOS**Estudiantes****REQUISITOS INTANGIBLES**

Proporcionar la matrícula de estudiante en caja de contabilidad

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
-----------------------------	----------------------

Realizar solicitud con recibo de pago en la Ventanilla de la Coordinación Operativa de Servicios Escolares NO

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

° Acudir al Edificio de Rectoría de la UTT y realizar el pago en la caja de contabilidad

° Entregar el recibo y hacer la solicitud en la Coordinación Operativa de Servicios Escolares

° Acudir por la constancia en el día y hora señalada con el recibo de pago