


**INSTITUTO DE CULTURA DE BAJA CALIFORNIA**

|   |  |
|---|--|
| <b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>  | <b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   |
| Gestión para la Incorporación de un Bien Tangible o Intangible al Patrimonio Cultural de Baja California  | Gestión para la Incorporación de un Bien Tangible o Intangible al Patrimonio Cultural de Baja California   |
| <b>ORGANISMO</b>  | <b>HOMOCLAVE</b>   |
| INSTITUTO DE CULTURA DE BAJA CALIFORNIA   | BC-ICBC-023  |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>TIPO TYS</b>  |
| Atender las solicitudes para la promoción declaratoria de bienes y valores culturales al patrimonio cultural del estado de acuerdo al procedimiento indicado en la Ley de Preservación del Patrimonio Cultural del Estado de Baja California. | Trámite  |
|   | <b>¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?</b>   |
|   | Cuando se desee incorporar un bien tangible intangible como patrimonio cultural  |
| <b>¿QUÉ OBTIENE?</b>  | <b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>  |
| El decreto de la declaratoria del bien  | Interesado   |
| <b>TIPO COSTO</b>   | <b>VIGENCIA</b>  |
| Sin costo   |  |
| <b>COSTO</b>  | <b>PLAZOS</b>  |
|   | Tiempo que tiene el organismo para resolver :2 Años<br>Tiempo que tiene el organismo para prevenir :5 Días Hábiles<br>Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :15 Días Hábiles |
| <b>LUGARES DE PAGO</b>  |  |
| NINGUNO   |  |
| <b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>  | <b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>   |
| SI  | 3  |
| <b>AFIRMATIVA FICTA</b>   | <b>REQUIERE VISITA DE INSPECCION</b>   |
| NO  | NO   |

**OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR**

| DIRECCION   | TELÉFONOS    | RESPONSABLES             | DÍA SEMANA | HORARIO       |
|---|--------------|--------------------------|------------|---------------|
| Dirección de Patrimonio Cultural y Culturas Populares - Álvaro Obregón, Nueva, 1209, Mexicali 21100 |              | CARMEN ANGELICA ESPINOZA | Lunes      | 08:00 A 17:00 |
|   |              | JIMÉNEZ                  |            |               |
|   |              | DIRECTOR DE ÁREA         | Martes     | 08:00 A 17:00 |
|   |              | PATRIMONIO3ICBC@GMAIL.C  | Miércoles  | 08:00 A 17:00 |
|   |              | OM                       | Jueves     | 08:00 A 17:00 |
|   | 686 553 5044 |                          | Viernes    | 08:00 A 17:00 |

**FUNDAMENTOS**

Ley del Instituto de Cultura de Baja California, ART.Artículo 12, fracción V, Estatal

Reglamento Interno del Instituto de Cultura de Baja California, ART.Artículo 36, fracción V, Estatal

**ESCENARIOS**

Ciudadanía en General

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| REQUISITOS INTANGIBLES |               |
| REQUISITOS TANGIBLES   | TIENE FORMATO |

Solicitud de declaratoria (carta de formato libre donde se manifieste y fundamente la intención de llegar a una declaratoria) NO

Expediente técnico de acuerdo a lo establecido en la guía para la elaboración de expedientes, que contiene la información mínima indispensable, que los miembros del consejo de patrimonio requieren para evaluar su pertinencia NO

#### PASOS POR MODALIDAD

##### Presencial

- ° Elabora y entrega de forma impresa solicitud de declaratoria de un bien tangible o intangible al patrimonio cultural de baja californiana, adjuntando el expediente técnico de acuerdo a lo establecido en la guía para la elaboración de expedientes
- ° El Instituto Cultura recibe solicitud y expediente para su análisis
- ° El Instituto de Cultura turna al consejo de patrimonio para su estudio
- ° Consejo de Patrimonio analiza, sesiona y emite votación
- ° Se publica declaratoria