



**BAJA  
CALIFORNIA**  
ESTADO DEL ESTADO

Secretaría de Turismo

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Servicio Aeroportuario Pernocta	Servicio Aeroportuario Pernocta
<b>ORGANISMO</b>	<b>HOMOCLAVE</b>
Secretaría de Turismo	BC-SECTURE-004
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO TYS</b>
Servicio prestado asignación de espacio de estacionamiento para aeronave en plataforma general para estancia prolongada.	Servicio  <b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>  A solicitud del operador aereo, dos horas antes del servicio solicitado
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>	<b>¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?</b>
Un espacio para estacionamiento de la aeronave	Interesado
<b>TIPO COSTO</b>	<b>VIGENCIA</b>
Fijo	
<b>COSTO</b>	<b>PLAZOS</b>
125 pesos por noche	Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Minutos
<b>LUGARES DE PAGO</b>	
Misma Dependencia	
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>	<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>
NO	0
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>
NO	NO

#### OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Área Administrativa de Aeropuerto - Carretera Aeropuerto, San Felipe, KM 13, San Felipe 21850	686 577 6314 EXT 0	Jose Edmundo Ruiz Zamudio Cajero mpharos@baja.gob.mx 686 577 6314	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes	08:30 A 04:00

#### FUNDAMENTOS

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículo 30 fracción XIII y 43 fracción I, Estatal

Reglamento Interno de la Secretaría de Turismo del Estado de Baja California, ART.Artículo 24 fracción XI y XIII, Estatal

#### ESCENARIOS

Ciudadanía en general

**REQUISITOS INTANGIBLES**

Realización del pago

Recepción de comprobante

**REQUISITOS TANGIBLES**

Plan de vuelo emitido por la agencia federal de aviación civil

TIENE FORMATO

NO

**PASOS POR MODALIDAD****Presencial**

- ° Presentarse a las oficinas
- ° Realizar el pago
- ° Realización de comprobante