



SECRETARÍA DE TURISMO

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Servicio Aeroportuario Antelación o Extensión de Servicio de Aterrizaje y Despegue	Servicio Aeroportuario Antelación o Extensión de Servicio de Aterrizaje y Despegue
ORGANISMO	HOMOCLAVE
SECRETARÍA DE TURISMO	BC-SECTURE-002
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Servicio que solicita un piloto nacional o extranjero, para su llegada a las instalaciones del aeropuerto, antes o después del cierre de operaciones.	Servicio
¿QUÉ OBTIENE?	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
Antelación o extensión del servicio del horario normal de operaciones	A solicitud del operador aéreo, dos horas antes del servicio solicitado
TIPO COSTO	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Fijo	Interesado
COSTO	VIGENCIA
750 pesos por cada media hora de servicio	
LUGARES DE PAGO	PLAZOS
Misma Dependencia	Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Minutos
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
AREA ADMINISTRATIVA DE AEROPUERTO - CARRETERA AEROPUERTO, SAN FELIPE, KM 13, San Felipe 21850	686 577 6314	JOSE EDMUNIDO RUIZ	Lunes	09:30 A 05:00
	EXT 0	ZAMUDIO	Martes	09:30 A 05:00
		CAJERO	Miércoles	09:30 A 05:00
		MPHAROS@BAJA.GOB.MX	Jueves	09:30 A 05:00
		686 577 6314	Viernes	09:30 A 05:00

FUNDAMENTOS

Ley Orgánica del Poder ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículo 30 fracción XIII y 43 fracción I, Estatal

Reglamento Interno de la Secretaría de Turismo del Estado de Baja California, ART.Artículo 24 fracción XI y XIII, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadanía en general

REQUISITOS INTANGIBLES

Realizar el pago

Plan de vuelo emitido por la agencia federal de aviación civil

Recepción de comprobante

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Presentarse a las oficinas
- ° Realizar el pago
- ° Realización de comprobante