

Secretaría General de Gobierno

NOMBRE OFICIAL DEL TRÀMITE O SERVICIO			NOMBRE CIUDADANO DEL TRÀMITE O SERVICIO		
Atención a la Ciudadanía			Atención a la Ciudadanía		
ORGANISMO			HOMOCLAVE		
Secretaría General de Gobierno			BC-SGG-003		
DESCRIPCIÓN			TIPO TYS		
Atención de la ciudadanía que solicita del Gobernador del Estado o del Secretario General de Gobierno, apoyo para la solución de un problema o la atención a una petición o planteamiento, a efecto de obtener una respuesta.			Servicio		
			Cuando se requiera la atención de la Oficina del Gobernador		
			o de la Secretaría General de Gobierno. ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Oficio de canalización			Interesado		
Choic de Carlanzacion			miorocado		
TIPO COSTO			VIGENCIA		
Sin costo					
COSTO			PLAZOS		
			Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles		
			, ,	3 1	
LUGARES DE PAGO					
NINGUNO					
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO			0		
AFIRMATIVA FICTA			REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO			NO		
		OFICINAS DONDE S			
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSA	BLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Dirección de		Alfredo Flores Lópe		Lunes	08:00 A 15:00
Asistencia a Organizaciones de la		Director de Asisten Organizaciones de I	a Sociedad	Martes	08:00 A 15:00
Sociedad Civil -		Civil		Miéraeles	00.00 4 15.00
Avenida Independencia, Centro		aflopez@baja.gob.i 686 558 10 00	mx	Miércoles	08:00 A 15:00
Cívico, 994, Mexicali		000 330 10 00		Jueves	08:00 A 15:00
21000				Viernes	08:00 A 15:00
				Viernes	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Reglamento Interno de la Secretaría General de Gobierno, ART.Artículo 19, Estatal

ESCENARIOS
Ciudadania en General
REQUISITOS INTANGIBLES

Acudir ante la Oficina de la Secretaría General, a efecto de que reciba atención personalizada por parte del área de Atención Ciudadana del centro que corresponda.

Atendion Gladadana dei centro que corresponda.	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
NEQUICITOU TANGIBLEU	TILINE FORWATO
PASOS POR MODALIDAD	
1 //COC 1 OT MODIFIED AD	
Presencial	

- ° La persona solicita el apoyo directo
- ° Se recaban datos personales de la persona solicitante
- ° Expone sus motivos
- ° Se canaliza a la dependencia o área según el caso expuesto.
- ° Espera la resolución.