



## Secretaría General de Gobierno

<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Atención a la Ciudadanía		Atención a la Ciudadanía		
<b>ORGANISMO</b>		<b>HOMOCLAVE</b>		
Secretaría General de Gobierno		BC-SGG-003		
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>TIPO TYS</b>		
Atención de la ciudadanía que solicita del Gobernador del Estado o del Secretario General de Gobierno, apoyo para la solución de un problema o la atención a una petición o planteamiento, a efecto de obtener una respuesta.		Servicio		
		<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>		
		Cuando se requiera la atención de la Oficina del Gobernador o de la Secretaría General de Gobierno.		
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>		
Oficio de canalización		Interesado		
<b>TIPO COSTO</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Sin costo				
<b>COSTO</b>		<b>PLAZOS</b>		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles		
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
NINGUNO				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		
NO		0		
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>		<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>		
NO		NO		
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>				
<b>DIRECCION</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DÍA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>
Dirección de Asistencia a Organizaciones de la Sociedad Civil - Avenida Independencia, Centro Cívico, 994, Mexicali 21000		Alfredo Flores López	Lunes	08:00 A 15:00
		Director de Asistencia a		
		Organizaciones de la Sociedad	Martes	08:00 A 15:00
		Civil		
		aflopez@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
	686 558 10 00	Jueves	08:00 A 15:00	
		Viernes	08:00 A 15:00	
<b>FUNDAMENTOS</b>				
Reglamento Interno de la Secretaría General de Gobierno, ART.Artículo 19, Estatal				
<b>ESCENARIOS</b>				
Ciudadania en General				
REQUISITOS INTANGIBLES				

Acudir ante la Oficina de la Secretaría General, a efecto de que reciba atención personalizada por parte del área de Atención Ciudadana del centro que corresponda.

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
PASOS POR MODALIDAD	
Presencial	

- ° La persona solicita el apoyo directo
- ° Se recaban datos personales de la persona solicitante
- ° Expone sus motivos
- ° Se canaliza a la dependencia o área según el caso expuesto.
- ° Espera la resolución.