

|   |  |
|---|--|
|  <b>BAJA CALIFORNIA</b><br>GOBIERNO DEL ESTADO | <b>INSTITUTO DE CULTURA DE BAJA CALIFORNIA</b> |
|---|--|

|   |   |   |                   |                |
|---|---|---|-------------------|----------------|
| <b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>  | <b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>  |   |                   |                |
| Asesoría para la Gestión de la Instalación de una Nueva Biblioteca  | Asesoría para la Gestión de la Instalación de una Nueva Biblioteca  |   |                   |                |
| <b>ORGANISMO</b>  | <b>HOMOCLAVE</b>  |   |                   |                |
| INSTITUTO DE CULTURA DE BAJA CALIFORNIA   | BC-ICBC-018   |   |                   |                |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  | <b>TIPO TYS</b>   |   |                   |                |
| Que la ciudadanía, ayuntamientos o instituciones gubernamentales reciban asesoría relacionada a los requerimientos y trámites necesarios para la instalación y/o incorporación de una nueva biblioteca a la red nacional de bibliotecas públicas, así como la dotación de acervo y mobiliarios para la misma, por parte de la Dirección General de bibliotecas de la Secretaría de Cultura Federal. | Servicio  |   |                   |                |
| <b>¿QUÉ OBTIENE?</b>  | <b>¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?</b>  |   |                   |                |
| Requerimientos y Normatividad para Instalar una Biblioteca o Incorporar una Biblioteca Existente  | Cuando se planea instalar una biblioteca pública en su comunidad o incorporar a una biblioteca existente a la red nacional de bibliotecas |   |                   |                |
| <b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>   | <b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>   |   |                   |                |
| Interesado  |   |   |                   |                |
| <b>TIPO COSTO</b>   | <b>VIGENCIA</b>   |   |                   |                |
| Sin costo   |   |   |                   |                |
| <b>COSTO</b>  | <b>PLAZOS</b>   |   |                   |                |
|   | Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles   |   |                   |                |
| <b>LUGARES DE PAGO</b>  |   |   |                   |                |
| NINGUNO   |   |   |                   |                |
| <b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>  | <b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>  |   |                   |                |
| NO  | 0   |   |                   |                |
| <b>AFIRMATIVA FICTA</b>   | <b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>  |   |                   |                |
| NO  | NO  |   |                   |                |
| <b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>   |   |   |                   |                |
| <b>DIRECCION</b>  | <b>TELÉFONOS</b>  | <b>RESPONSABLES</b>                                 | <b>DÍA SEMANA</b> | <b>HORARIO</b> |
| <b>Red Estatal De Bibliotecas - Álvaro Obregón, Nueva, 1300, Mexicali 21100</b>   |   | Rosa Carolina Lozano Tovar<br>Coordinador Ejecutivo | Lunes             | 08:00 A 05:00  |
|   |   | Bibliotecasdebc@gmail.com                           | Martes            | 08:00 A 05:00  |
|   |   | 686 553 5692  | Miércoles         | 08:00 A 05:00  |
|   |   |   | Jueves            | 08:00 A 05:00  |
|   |   |   | Viernes           | 08:00 A 05:00  |

**FUNDAMENTOS**

Ley del Instituto de Cultura de Baja California, ART.Artículo 12, Fracción XXIII, Estatal

Reglamento Interno del Instituto de Cultura de Baja California, ART.Artículo 42, fracción XVII, Estatal

**ESCENARIOS****Ciudadania en General**

## REQUISITOS INTANGIBLES

## REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Oficio de solicitud de asesoría para la instalación de una biblioteca

NO

**PASOS POR MODALIDAD**

## Mixto

° La persona Interesada entrega de forma impresa o electrónico un oficio de solicitud de asesoría para la instalación de una nueva biblioteca

° La Coordinación de bibliotecas recibe solicitud y otorga respuesta por medio de oficio impreso o electrónico y otorga asesoría al solicitante