

Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano Reordenación Territorial de Baja California

| NOMBRE OFICIAL DEL TRÀMITE O SERVICIO | | | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÀMITE O SERVICIO | | |
|---|---------------|--|--|------------|---------------|
| Revalidación en el Padrón de Contratistas | | | Revalidación en el Padrón de Contratistas | | |
| ORGANISMO | | | HOMOCLAVE | | |
| Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Reordenación Territorial de Baja California | | | BC-SIDURT-004 | | |
| DESCRIPCIÓN | | | TIPO TYS | | |
| Revalidación en el padrón de contratistas a personas físicas o morales interesadas en la convocatoria y contratación de la obra pública y de sus servicios relacionados con la misma, del Estado o Municipios de Baja California y Nacionales con domicilio fiscal en el Estado de Baja California. | | | Trámite | | |
| | | | ¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO? | | |
| | | | Al requerir su revalidación | | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | | |
| Revalidación | | | Representante Legal Interesado | | |
| TIPO COSTO | | | VIGENCIA | | |
| Variable | | | 1 AÑO | | |
| COSTO | | | PLAZOS | | |
| Capítulo VIII Artículo 19. Vi por el alta en el padrón de contratistas y proveedores con vigencia anual, a quien lo solicité: A) por el alta o su renovación anual LUGARES DE PAGO Recaudación | | | Tiempo que tiene el organismo para resolver :15 Días Hábiles | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | |
| SI | | | 1 | | |
| AFIRMATIVA FICTA | | | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN | | |
| NO | | | NO | | |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR | | | | | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | | BLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
| Dirección Inversión | (686)558- | Gabriel Diaz Ojeda | | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| Sectorial, Programación | 1161 EXT 0 | Jefe de Licitación y Contratación de Obras | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| Presupuestal Y Administración De | | gdiazo@baja.gob.n (686)558-1161 | nx | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| Obras - Calle G, Segunda | | , | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| Seccion, 510, Mexical 21100 | i | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |

FUNDAMENTOS

Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Baja California, ART.Artículo(s): 29, Estatal

Reglamento de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Baja California, ART.Artículo(s): 23, Estatal

ESCENARIOS

Contratista

REQUISITOS INTANGIBLES

Pago por concepto de revalidación (según la Ley de Ingresos del Estado vigente).

| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
|--|---------------|
| Los demás documentos que el propio interesado considere pertinentes | NO |
| Solicitud escrita de revalidación | SI |
| Llenado de formato, PADR2, PADR3, PADR4, PADR5, y PADR6 | NO |
| Manifestación escrita de no existir modificaciones a los documentos presentados en su solicitud de revalidación | NO |
| Copia de la última declaración anual de impuesto federales correspondiente al año anterior; y/o alta en el SAT (si es de nueva creación) | NO |
| Copia de la constancia de la situación físcal expedida por la Secretaría de Hacienda del Estado de Baja California, con una antigüedad máxima de 15 días naturales antes de la fecha de la solicitud de revalidación | NO |

PASOS POR MODALIDAD

Mixto

[°] Se entrega a la dirección de inversión sectorial, programación presupuestal y administración de obras de sidurt la documentación solicitada

[°] Revisión técnica de la documentación (plazo de 1 a 15 días hábiles)

[°] Si la resolución no es favorable se le comunica al usuario

[°] Si la resolución es favorable se entrega el documento para efectuar el pago de la revalidación en recaudación de rentas del estado

[°] Con la copia del pago se entrega su revalidación