


DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Certificado de Historia Registral de Asociaciones y Sociedades Civiles		Certificado de Historia Registral de Asociaciones y Sociedades Civiles		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO		BC-DRPPC-017		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Documento mediante el cual se da publicidad respecto de los movimientos a actos que haya realizado alguna Asociación o Sociedad Civil (Constitución, fusión de sociedad, asambleas ordinarias y/o extraordinarias, disolución y liquidación, otorgamiento o revocación de poderes, adquisición de bienes inmuebles, daciones en pago, etcétera).		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando se requiera dar publicidad de los movimientos o actos que haya realizado de alguna Asociación o Sociedad Civil		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Certificado de Historial Registral		Representante Legal Interesado Tutor Otro		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable				
COSTO		PLAZOS		
Junio 2024 hasta cinco partidas registrales \$ 1,250.00, de seis a diez partidas registrales \$1,607.00 más de diez partidas registrales \$ 2,750.00		Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Misma Dependencia,Internet,Recaudación				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCION		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Registral - Calle Misión Santo Domingo, Fraccionamiento El Descanso, 1016, Tecate 21478	6651037500	Laura Verónica Grijalva Tellado	Lunes	08:00 A 17:00
	EXT 7516	Registrador Público	Martes	08:00 A 17:00
		lvgrjalva@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		665 103 7500	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

Registral - Av. Jose Haros Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22707		Victor Suarez Quintanar Registrador Público viquintanar@baja.gob.mx 6616149700	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Edificio del Poder Ejecutivo Del Estado, Centro Cívico , 994, Mexicali 210000		Isis Mariel Romero Pelayo Registrador Público lmromero@baja.gob.mx 686 558 1000	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Xavier Villarrutia 1271, Zona Río Tijuana , Zona Río , 1271, Tijuana 22010	6649789608 EXT 00	Moisés Aldana Vázquez Registrador Público maldana@baja.gob.mx 6649789608	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Carretera Transpeninsular Ensenada-La Paz, Ex Ejido Chapultepec, S/N, Ensenada 6500	6461723087 EXT 3231	Marine Duarte Sánchez Registrador Público mduarte@baja.gob.mx 6461723087	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Tercera, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, 9, San Quintín 22930				

FUNDAMENTOS

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículo 50, Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal del año 2024, ART.Artículo 12, Fracción IX, inciso D párrafo 3,1,2 1,3, E párrafo 1,2,3, Estatal

Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Baja California., ART.Artículo 42, Fracción VI, Estatal

ESCENARIOS

Persona interesada

REQUISITOS INTANGIBLES

Sociedad o Asociaciones se encuentre inscrita en los archivos registrales

Pago de derechos cubiertos

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Llenar correctamente la solicitud con el nombre de la Sociedad o Asociación, datos de inscripción (partida, sección y fecha de inscripción)

SI

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a la oficina registral y llenar el formato correspondientes FMO-8.5.1-03
- ° Pagar los derechos correspondientes
- ° Tomar turno para entregar a la ventanilla asignada el pago y el formato de información
- ° Presentar el volante para recoger su trámite en la fecha asignada por el servidor público