Fecha última modificación: 05/10/2026 03:18:09 p. m.

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Certificado de Historia Registral de Asociaciones y Sociedades Civiles	Certificado de Historia Registral de Asociaciones y Sociedades Civiles
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Dirección del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	BC-DRPPC-017
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Documento mediante el cual se da publicidad respecto de los movimientos a actos que haya realizado alguna Asociación o Sociedad Civil (Constitución, fusión de sociedad, asambleas ordinarias y/o extraordinarias, disolución y liquidación, otorgamiento o revocación de poderes, adquisición de bienes inmuebles, daciones en pago, etcétera).	Servicio
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando se requiera dar publicidad de los movimientos o actos que haya realizado de alguna Asociación o Sociedad Civil
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
Certificado de Historial Registral	Representante Legal Interesado Tutor Otro
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Variable	
COSTO	**PLAZOS**
Octubre 2026 hasta cinco partidas registrales $ 1365.00, de seis a diez partidas registrales $1,755.00, más de diez partidas registrales	Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Misma Dependencia,Internet,Recaudación	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Registral - Calle Misión Santo Domingo, Fraccionamiento El Descanso, 1016, Tecate 21478	6651037500 EXT 7516	Manuel Cardenas Rodiguez Registrador Público mcardenas@baja.gob.mx 6651037500	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

Registral - Av. Jose Haros Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22707		Victor Suarez Quintanar Registrador Público viquintanar@baja.gob.mx 6616149700	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Edificio del Poder Ejecutivo Del Estado, Centro Cívico , 994, Mexicali 210000		Isis Mariel Romero Pelayo Registrador Público Imromero@baja.gob.mx 686 558 1000	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Xavier Villarrutia 1271, Zona Río Tijuana , Zona Río , 1271, Tijuana 22010	6649789608 EXT 00	Moisés Aldana Vázquez Registrador Público maldana@baja.gob.mx 664 978 9608	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Carretera Transpeninsular Ensenada-La Paz, Ex Ejido Chapultepec, S/N, Ensenada 6500	6461723087 EXT 3231	Marine Duarte Sánchez Registrador Público mduarte@baja.gob.mx 646 172 3087	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Registral - Tercera, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, 9, San Quintín 22930				

FUNDAMENTOS

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART. 50, Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal del año 2026, ART. 12, Fracción IX, inciso D párrafo 1,2,3, inciso E párrafo 1, Estatal

Ley del Registro Público de la Propiedad y del Comercio para el Estado de Baja California., ART.42, Fracción VI, Estatal

ESCENARIOS

Personas morales

REQUISITOS INTANGIBLES

Que la Sociedad o Asociaciones se encuentre inscrita en los archivos registrales

Pago de derechos cubiertos

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Llenar correctamente la solicitud con el nombre de la Sociedad o Asociación, datos de inscripción (partida, sección y fecha de inscripción)	SI

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Acudir a la oficina registral y llenar el formato correspondientes FMO-8.5.1-03

° Pagar los derechos correspondientes

° Tomar turno para entregar a la ventanilla asignada el pago y el formato de información

° Presentar el volante para recoger su trámite en la fecha asignada por el servidor público