

 BAJA CALIFORNIA <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small>	Secretaría de Bienestar
--	--------------------------------

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Proyectos Productivos		Proyectos Productivos		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Secretaría de Bienestar		BC-SB-011		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Apoyo económico destinado a impulsar proyectos productivos que mejoren la economía de las familias vulnerables.		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando se requiera el apoyo económico para un proyecto productivo		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?		
Apoyo económico		Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo				
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :3 Meses		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO

Centro Integrador del Bienestar / Delegación Mexicali - Av. República de Uruguay, Sonora, 159, Mexicali 21210	6865581000	Luis Angel Martin Montes Delegado lamartin@baja.gob.mx 686 558 1000	Lunes	08:00 A 17:00
	EXT 1130		Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

Delegación Ensenada - Carretera Transpeninsular Ensenada-La Paz, Ex Ejido Chapultepec, 65000, Ensenada 22785		Carmen Elizabeth Jiménez García Delegada cejimenez@baja.gob.mx 646 172 3090	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación Rosarito - Calle Jose Haroz Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22710	661 614 9741 EXT 202	Barbara Beristain Ávila Delegado barbaraberistain.27@gmail.com 661 614 9741	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación San Felipe - Calle Mar Baltico Sur y Manzanillo, Zona Centro, s/n, San Felipe 21850		Lucio Madueña Gutierrez Delegado imaduena@baja.gob.mx 686 104 4146	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación San Quintín - Avenida A entre 9 y 10, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, s/n, San Quintín 22940		Anabel Rodriguez Cepeda Delegado arodriguezc@baja.gob.mx 616 165 2135	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación Tecate - Calle Misión de Santo Domingo, Fraccionamiento El Descanso, 1016, Tecate 21478		Karla Izela Lopez Peralta Delegado kilopez@baja.gob.mx 665 103 7519	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación Tijuana - Calle Paseo del Río, Río Tijuana, s/n, Tijuana 22226		Josue Octavio Gutierrez Marquez Delegado jogutierrez@baja.gob.mx 664 262 8183	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

**Oficinas
Administrativas -
Calzada
Independencia, Centro
Cívico, 994, Mexicali
21000**

Anel Vaitiare Felix Pérez
Coordinador de Proyectos
Productivos
afelix@baja.gob.mx
6865581130

Lunes	08:00 A 17:00
Martes	08:00 A 17:00
Miércoles	08:00 A 17:00
Jueves	08:00 A 17:00
Viernes	08:00 A 17:00

FUNDAMENTOS

ROP (Ley de Desarrollo Social para el Estado de Baja California), ART.Artículos 4,6,14,91 y 93, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadanos en general

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Copia de contrato de arrendamiento (en el caso de que sea local rentado)	NO
Presupuesto original del bien a adquirir (de 1 hasta 3 proveedores)	NO
Constancia de situación fiscal del proveedor	NO
Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)	NO
Copia de comprobante de ubicación del negocio (menor a 3 meses de emitido)	NO
Copia Identificación oficial vigente	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a las instalaciones de la Secretaría de Bienestar con la documentación solicitada para entrevista inicial
- ° Revisión de documentación y llenado de formato de solicitud
- ° Realizar visita de verificación por parte del personal de la Secretaría
- ° Seguimiento de la solicitud del ciudadano
- ° Notificación al ciudadano del estatus de su trámite