

 BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
---	--

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Solicitud de Apoyo para Pago de Servicio de Estancia Infantil	Solicitud de Apoyo para Pago de Servicio de Estancia Infantil			
ORGANISMO	HOMOCLAVE			
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	BC-DIF-025			
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS			
Lograr que los padres o tutores de hijos menores de 6 años reciban un apoyo económico para el servicio en un centro de atención infantil.	Servicio			
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?			
	Quando el tutor(a) lo requiera y cumpla con los requisitos			
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?			
El apoyo mensual para el pago propocional del servicio de la estancia infantil	Representante Legal Interesado Tutor			
TIPO COSTO	VIGENCIA			
Sin costo	Hasta cumplir la edad limite			
COSTO	PLAZOS			
	Tiempo que tiene el organismo para resolver :15 Días Hábiles			
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			
NO	0			
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN			
NO	NO			
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO

Centro de Rehabilitación Integral (CRI), Centros de Atención Infantil Tijuana - Avenida Paseo Del Río, Río Tijuana, 3ra Etapa, s/n, Tijuana 22226		Lic. Beatriz Andrea Ocegueda Santana	Lunes	08:00 A 17:00
		Responsable Municipal en Tijuana de Centros de Atención Infantil	Martes	08:00 A 17:00
		portega@difbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		686 554 5239	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

Dirección de Apoyos a Población en Vulnerabilidad Social, Centros de Atención Infantil Mexicali - Avenida Mineros entre "F" y "G", Industrial, 345, Mexicali 21010	686 5548338	Lic. Perla Maria Ortega Lomelin	Lunes	08:00 A 17:00
	EXT 106	Coordinadora Estatal de Centros de Atención Infantil	Martes	08:00 A 17:00
		portega@difbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		685 554 5239	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Almacén Alimentario de DIF BC - Calle Coral , Col. maestros, Ensenada B.C. , 1756, Ensenada 22840	646 176 8786	Lic. Claudia Paloma Woo Ramirez	Lunes	08:00 A 20:00
	EXT N/A	Responsable municipal en Ensenada de Centros de Atención	Martes	08:00 A 20:00
		portega@difbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 20:00
		646 176 8786	Jueves	08:00 A 20:00
			Viernes	08:00 A 20:00
Centro de Atención Infantil San Quintín - Calle López Rayón , Fracc. Popular, s/n, San Quintín 22930	686 554 5239	Lic. Annai Esteban Pérez	Lunes	08:00 A 17:00
	EXT N/A	Responsable Municipal en San Quintín de Centros de Atención Infantil	Martes	08:00 A 17:00
		portega@difbc.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		686 554 5239	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

FUNDAMENTOS

Ley de Asistencia Social para el Estado de Baja California, ART.Artículo 1, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadanía en general

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Comprobante de ingresos de todas las personas del hogar que laboren.	NO
Solicitud (original)	NO
Fotografía infantil del menor (original)	NO
Comprobante de domicilio (Copia)	NO
Identificación oficial de padres o tutores (copia)	NO
Copia del acta de nacimiento del niño (A)	NO
Certificado médico (original)	NO
Copia del CURP del niño (A)	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° El ciudadano podrá realizar una cita para solicitar informes del programa y entrega de documentos.
- ° Acudir a las oficinas de DIF estatal para entregar los requisitos
- ° Personal de DIFBC revisará que los documentos se encuentren completos y en orden, y se le entregará formato de solicitud de apoyo.
- ° El ciudadano deberá llenar la solicitud en oficinas de DIF estatal
- ° Dar respuesta a estudio socioeconómico, el cual será aplicado por personal de DIFBC
- ° Personal de DIFBC evaluará conforme a las Reglas de Operación del programa la documentación entregada, la solicitud y el estudio socioeconómico y el espacio disponible en el Centro de Atención Infantil solicitado
- ° Si es aprobado personal de DIFBC dará de alta en el sistema y entregará formatos para firma del ciudadano y se le proporcionará copia
- ° Personal de DIFBC le indicará la forma adecuada del llenado de las listas de asistencia del niño/niña
- ° El ciudadano presentará dicho comprobante al Centro de Atención Infantil indicado
- ° El ciudadano presentará al niño/niña en el Centro de Atención Infantil donde firmará las listas de asistencia diariamente