



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Solicitud de Apoyo para Pago de Servicio de Estancia Infantil		Solicitud de Apoyo para Pago de Servicio de Estancia Infantil		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia		BC-DIF-025		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Lograr que los padres o tutores de hijos menores de 6 años reciban un apoyo económico para el servicio en un centro de atención infantil		Servicio		
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando el tutor(a) lo requiera y cumpla con los requisitos		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
El apoyo mensual para el pago proporcional del servicio de la estancia infantil		Representante Legal Interesado Tutor		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo		Hasta cumplir la edad límite		
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :15 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Centro de Rehabilitación Integral (CRI), Centros de Atención Infantil Tijuana - Avenida Paseo Del Río, Rio Tijuana, 3ra Etapa, s/n, Tijuana 22226		Lic. Beatriz Andrea Ocegueda Santana Responsable Municipal en Tijuana de Centros de Atención Infantil portega@difbc.gob.mx 686 554 5239	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes	08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00

Dirección de Apoyos a Población en Vulnerabilidad Social, Centros de Atención Infantil Mexicali - Avenida Mineros entre "F" y "G", Industrial, 345, Mexicali 21010	686 5548338 EXT 106	Lic. Perla Maria Ortega Lomelin Coordinadora Estatal de Centros de Atención Infantil portega@difbc.gob.mx 685 554 5239	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes	08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00
Almacén Alimentario de DIF BC - Calle Coral , Col. maestros, Ensenada B.C. , 1756, Ensenada 22840	646 176 8786 EXT N/A	Lic. Claudia Paloma Woo Ramirez Responsable municipal en Ensenada de Centros de Atención portega@difbc.gob.mx 646 176 8786	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes	08:00 A 20:00 08:00 A 20:00 08:00 A 20:00 08:00 A 20:00 08:00 A 20:00
Centro de Atención Infantil San Quintín - Calle López Rayón , Fracc. Popular, s/n, San Quintín 22930	686 554 5239 EXT N/A	Lic. Annai Esteban Pérez Responsable Municipal en San Quintín de Centros de Atención Infantil portega@difbc.gob.mx 686 554 5239	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes	08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00

FUNDAMENTOS

Ley de Asistencia Social para el Estado de Baja California, ART.Artículo 1, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadanía en general

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Comprobante de ingresos de todas las personas del hogar que laboren.

NO

Solicitud (original)

NO

Fotografía infantil del menor (original)

NO

Comprobante de domicilio (Copia)

NO

Identificación oficial de padres o tutores (copia)

NO

Copia del acta de nacimiento del niño (A)

NO

Certificado médico (original)

NO

Copia del CURP del niño (A)

NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° El ciudadano podrá realizar una cita para solicitar informes del programa y entrega de documentos.
- ° Acudir a las oficinas de DIF estatal para entregar los requisitos
- ° Personal de DIFBC revisará que los documentos se encuentren completos y en orden, y se le entregará formato de solicitud de apoyo.
- ° El ciudadano deberá llenar la solicitud en oficinas de DIF estatal
- ° Dar respuesta a estudio socioeconómico, el cual será aplicado por personal de DIFBC
- ° Personal de DIFBC evaluará conforme a las Reglas de Operación del programa la documentación entregada, la solicitud y el estudio socioeconómico y el espacio disponible en el Centro de Atención Infantil solicitado
- ° Si es aprobado personal de DIFBC dará de alta en el sistema y entregará formatos para firma del ciudadano y se le proporcionará copia
- ° Personal de DIFBC le indicará la forma adecuada del llenado de las listas de asistencia del niño/niña
- ° El ciudadano presentará dicho comprobante al Centro de Atención Infantil indicado
- ° El ciudadano presentará al niño/niña en el Centro de Atención Infantil donde firmará las listas de asistencia diariamente