

		<b>Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California</b>		
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Indemnización Global		Indemnización Global		
<b>ORGANISMO</b>		<b>HOMOCLAVE</b>		
Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California		BC-ISSSTECALI-010		
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>TIPO TYS</b>		
Recepción de trámites de la prestación de indemnización global.		Trámite		
		<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>		
		Cuando el trabajador sea dado de baja definitivamente por renuncia o rescisión.		
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>		
Indemnización equivalente al monto de cuotas contribuidas, conforme a la Ley del ISSSTECALI.		Interesado		
<b>TIPO COSTO</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Sin costo		EL TRÁMITE PRESCRIBE TRES AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE SEPARACIÓN LABORAL O DEFUNCIÓN DEL ASEGURADO		
<b>COSTO</b>		<b>PLAZOS</b>		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :6 Meses		
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
NINGUNO				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		
SI		1		
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>		<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>		
NO		NO		
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>				
<b>DIRECCION</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DÍA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>
<b>Otras Prestaciones - Calle Calafia, Centro Cívico, 1115, Mexicali 21000</b>	686 551 6100 EXT 6270	Jose Román Gonzalez Aguirre Encargado de Área jrgonzalez@issstecali.gob.mx 686 551 6100	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 14:30

<b>Afiliaciones y Prestaciones Económicas - Calle de Las Rocas, Fraccionamiento Bahía de Ensenada, 254, Ensenada 22880</b>		Nayeli Michelle Álvarez Ruíz Encargada de Área nmalvarez@issstecali.gob.mx 646 176 3401	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Carretera Federal Número 2 Tecate-Tijuana y Boulevard Los Encinos, Residencial El Palomino, S/N, Tecate 21440</b>	665 521 3723 EXT 7216	Maria Elena Gómez Delgadillo Administradora de Unidad megomez@issstecali.gob.mx 665 521 3723	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Avenida Caleta, Fraccionamiento Angeles, 708, Playas de Rosarito 22710</b>	661 613 0747 EXT 114	Ilda Imelda Rayas Administradora de Unidad iirayas@issstecali.gob.mx 661 613 0747	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Avenida Mar Caribe, Zona Centro, 615, San Felipe 21850</b>		Anel Jimena Montoya Administradora de Unidad ajmontoya@issstecali.gob.mx 686 577 1006	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración Clínica San Quintín - Calle Josefa Ortíz de Domínguez, Colonia Lazáro Cárdenas, 320, San Quintín 22930</b>		Ana Lilia Verduzco Barrios Administradora de Unidad averduzco@issstecali.gob.mx 616 165 2277	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
<b>Administración - Blvd. Díaz Ordaz , El Paraíso, 12649, Tijuana 22106</b>		Claudia Bastida Mercado Administradora de Unidad cbastidas@issstecali.gob.mx 664 681 3767	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

**FUNDAMENTOS**

Ley de ISSSTECALI, ART.1,4, 87, 88 Y 89., Estatal

ESCENARIOS	
<b>Indemnización global</b>	
REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO

Hoja de servicio o constancia de baja expedida por el organismo patrón (deberá contar con sello del organismo patrón, firma, fecha y motivo de baja). NO

Identificación oficial del trabajador(a) (original y copia). NO

CURP del trabajador(a). NO

Solicitud llena, proporcionada por el instituto. SI

PASOS POR MODALIDAD	
Presencial	

° Llenar el formato de solicitud.

° Solicitar en ventanilla el servicio.

° El servidor público revisa los documentos recibidos y entrega al ciudadano una copia sellada del trámite

° El Servidor Publico captura el trámite en el sistema, realiza el seguimiento a la solicitud y notifica al beneficiario la fecha de pago. Pago sujeto a flujo y disponibilidad de presupuesto

° Acudir a cobrar el pago.