

 BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO		INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	
NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Jubilación o Pensión		Jubilación o Pensión	
ORGANISMO		HOMOCLAVE	
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA		BC-ISSSTECALI-006	
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS	
Brindar a los trabajadores asegurados la prestación que le corresponde una vez que se han complicado con el tiempo mínimo de servicio, cotización y edad, requerida para disfrutar de la pensión o jubilación, en su caso; una vez que se generan los siguientes documentos:		Trámite	
A).- Histórico de cotizaciones ante el ISSSTECALI que emite el departamento histórico de cotizaciones.		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?	
B).- Dictamen que propone a la junta directiva conceder, negar, modificar o revocar la pensión o jubilación y, que emite la dirección de pensiones y jubilaciones del ISSSTECALI		Cuando se cumplan las condiciones establecidas en la Ley de ISSSTECALI	
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
Acuerdo de junta directiva que concede, niega, modifica o revoca la pensión o jubilación		Representante Legal Interesado Tutor	
TIPO COSTO		VIGENCIA	
Sin costo			
COSTO		PLAZOS	
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :5 Días Hábiles Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :5 Días Hábiles	
LUGARES DE PAGO			
NINGUNO			
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	
NO		0	
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN	
NO		SI	
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR			

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento Gestión de Pensiones y Jubilaciones - Calle Calafia, Centro Cívico, 1115, Mexicali 21000	686 551 6100 EXT 630	Luis Bernardo Santillan Guillen Jefe del Departamento lbsantillan@issstecali.gob.mx 686 551 6100	Lunes	08:00 A 03:00
			Martes	08:00 A 03:00
			Miércoles	08:00 A 03:00
			Jueves	08:00 A 03:00
			Viernes	08:00 A 02:30
Afiliaciones y Prestaciones Económicas - Calle de las rocas, Fraccionamiento Bahía de Ensenada, 254, Ensenada 22880		Nayeli Michelle Álvarez Ruíz Encargada de Area NMALVAREZ@ISSSTECALI.GO B.MX 646 176 3401	Lunes	08:00 A 03:00
			Martes	08:00 A 03:00
			Miércoles	08:00 A 03:00
			Jueves	08:00 A 03:00
			Viernes	08:00 A 03:00
Pensiones y Jubilaciones - Blvd. Díaz Ordaz , El paraíso, 12649, Tijuana 22106		Sandra Luz Ríos Responsable del Área SRIOS@ISSSTECALI.GOB.MX 664 681 3767	Lunes	08:00 A 03:00
			Martes	08:00 A 03:00
			Miércoles	08:00 A 03:00
			Jueves	08:00 A 03:00
			Viernes	08:00 A 03:00

FUNDAMENTOS

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California de fecha 17 de febrero de 2015., ART.58 al 86, Estatal

Ley que Regula a los Trabajadores que refiere la Fracción Segunda, Apartado B del Artículo 99 de La Constitución Política del Estado Libre y Soberano Baja California, en materia de Seguridad Social, ART.1 al 20 y Artículos Transitorios, Estatal
Reglamento Interno del Instituto De Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores Del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California, Publicado en el Periódico Oficial del Estado De fecha 19 de abril de 2013 y sus reformas publicadas en el P.O. el 27 de mayo de 2016 y el 19 de octubre, ART.19,25,67 y 68, Estatal

Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a los Asegurados del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Gobierno y Municipios del Estado de Baja California, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Baja California de fecha 10 de septiembre de 1984., ART.1 al 16, Estatal

ESCENARIOS

Pensión

REQUISITOS INTANGIBLES

Cumplir con edad mínima requerida indicada en la tabla de gradualidad para magisterio

30 Años cotizados al fondo de pensiones

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Acta nacimiento original del interesado (únicamente en caso de magisterio)	NO
Solicitud llena	SI
Constancia De Situación Fiscal del interesado	NO
copia del CURP del interesado	NO
Copia de identificación oficial del interesado	NO
Hoja de servicio actualizada y detallada en original	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a oficinas de atención
- ° Solicitar en ventanilla el servicio
- ° Entregar solicitud llena
- ° Entregar documentación según corresponda
- ° Revisar información y sellar de recibido
- ° Orientar al usuario para seguimiento de trámite

Pensión

REQUISITOS INTANGIBLES

- Cumplir con edad mínima requerida indicada en la tabla de gradualidad en caso de magisterio
- Contar con 55 años de edad en caso de burocracia
- 15 Años cotizados al fondo de pensiones

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Copia del CURP del interesado	NO
Constancia de Situación Fiscal del interesado	NO
Copia de Identificación Oficial (INE) del interesado	NO
Acta de nacimiento original del interesado	NO
Hoja de servicio actualizada y detallada en original	NO
Solicitud llena	SI

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Solicitar en ventanilla el servicio
- ° Entregar solicitud llena
- ° Entregar documentación según corresponda
- ° Revisar información y sellar de recibido
- ° Orientar al usuario para seguimiento de trámite
- ° Acudir a oficinas de atención

Pensión

REQUISITOS INTANGIBLES

- 7 Años cotizados al fondo de pensiones

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Solicitud llena	SI
Certificado del estado de invalidez expedida por ISSSTECALI	NO
Constancia de Situación Fiscal del interesado	NO
Copia del CURP del interesado	NO
Copia de Identificación Oficial (INE) del interesado	NO
Hoja de servicio actualizada y detallada en original	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Entregar solicitud llena
- ° Solicitar en ventanilla el servicio
- ° Entregar documentación según corresponda
- ° Orientar al usuario para seguimiento de trámite
- ° Acudir a oficinas de atención
- ° Revisar información y sellar de recibido

Pensión

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Solicitud de trabajo social en caso de concubinato	NO
Copia de resolución de jurisdicción voluntaria en caso de concubinato	NO
Constancia de Situación Fiscal del interesado	NO
Copia del CURP del interesado	NO
Copia de Identificación Oficial (INE) del interesado	NO
Acta de nacimiento del finado y solicitante (original)	NO
Acta de matrimonio expedida con fecha posterior al fallecimiento del trabajador (a) (original)	NO
Acta de defunción del trabajador (original)	NO
Hoja de servicio actualizada y detallada en original (deberá indicar la fecha de baja por defunción del trabajador)	NO
Solicitud llena	SI

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a oficinas de atención
- ° Solicitar en ventanilla el servicio
- ° Orientar al usuario para seguimiento de trámite
- ° Revisar información y sellar de recibido
- ° ENTREGAR DOCUMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA
- ° Entregar solicitud llena

Pensión**REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Copia de identificación oficial (INE) del tutor legal en caso de menor de edad	NO
Carta de inexistencia matrimonio vigente para hijos mayores de edad	NO
Constancia de Situación Fiscal del interesado o de tutor legal	NO
Copia del CURP del interesado	NO
Copia de Identificación Oficial (INE) del interesado	NO
Acta de nacimiento del finado y solicitante (original)	NO
Solicitud de trabajo social en caso de mayores de edad	NO
Acta de defunción del trabajador (original)	NO
Hoja de servicio actualizada y detallada en original (deberá indicar la fecha de baja por defunción del trabajador)	NO
Solicitud llena	SI

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° Acudir a oficinas de atención
- ° Solicitar en ventanilla el servicio
- ° Entregar solicitud llena
- ° Entregar documentación según corresponda
- ° Revisar información y sellar de recibido
- ° Orientar al usuario para seguimiento de trámite

Pensión**REQUISITOS INTANGIBLES**

Inexistencia de Cónyuge, Concubino, o Hijos.

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Carta de Inexistencia Matrimonio Vigente	NO
Solicitud de Trabajo Social	NO
Constancia de Situación Fiscal del interesado	NO
Copia del CURP del interesado	NO
Copia de Identificación Oficial (INE) del interesado	NO
Acta de nacimiento del finado y solicitante (original)	NO
Acta de defunción del trabajador (original)	NO
Hoja de servicio actualizada y detallada en original (deberá indicar la fecha de baja por defunción del trabajador)	NO
Solicitud llena	SI

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Revisar información y sellar de recibido
- ° Orientar al usuario para seguimiento de trámite
- ° Entregar documentación según corresponda
- ° Entregar solicitud llena
- ° Solicitar en ventanilla el servicio
- ° Acudir a oficinas de atención

Pensión

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Solicitud llena	SI
Acta de nacimiento del trabajador (original)	NO
Certificado de riesgo de trabajo expedido por ISSSTECALI	NO
Constancia de Situación Fiscal del trabajador	NO
Copia del CURP del trabajador	NO
Copia de Identificación Oficial (INE) del trabajador	NO
Hoja de servicio actualizada y detallada en original	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Revisar información y sellar de recibido
- ° Entregar documentación según corresponda
- ° Entregar solicitud llena
- ° Solicitar en ventanilla el servicio
- ° Acudir a oficinas de atención
- ° Orientar al usuario para seguimiento de trámite