

 <b>BAJA CALIFORNIA</b> <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small>	<b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN DE BAJA CALIFORNIA</b>
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>
Agentes Profesionales Inmobiliarios de Baja California	Inscripción, Revalidación o Reposición de Licencia de Agente Profesional Inmobiliario de Baja California
<b>ORGANISMO</b>	<b>HOMOCLAVE</b>
SECRETARÍA DE ECONOMÍA E INNOVACIÓN DE BAJA CALIFORNIA	BC-SEI-007
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>TIPO TYS</b>
Documento que acredita las actividades de intermediación de los agentes y agencias inmobiliarias	Trámite
	<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>
	Cuando se requiera la acreditación como agente profesional inmobiliario
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>	<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>
Licencia y Registro Estatal	Representante Legal Interesado
<b>TIPO COSTO</b>	<b>VIGENCIA</b>
Fijo	3 años
<b>COSTO</b>	<b>PLAZOS</b>
a) Costo total de Inscripción \$4,912.23 moneda nacional, que incluye: 1.- Estudio y evaluación de factibilidad de e incorporación al padrón de agentes. \$4,653.69 moneda nacional. 2.- Constancia de registro. \$258.54 moneda nacional. b) Costo total de Renovación. \$3,619.57 moneda nacional. c) Costo total de Reposición. \$258.54 moneda nacional.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :45 Días Hábiles
<b>LUGARES DE PAGO</b>	
Banco,Internet,Recaudación	
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>	<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>
NO	0
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>
NO	NO
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>	

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Baja California, La Viñita, 53, Tecate 21400</b>		Ana Elizabeth Leal Telles Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios aeleal@baja.gob.mx 664 973 04 24	Lunes	08:00 A 05:00
			Martes	08:00 A 05:00
			Miércoles	08:00 A 05:00
			Jueves	08:00 A 05:00
			Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Carretera Libre Tijuana-Tecate, Colonia El Florido, KM 26.5, Tijuana 22250</b>		Ana Elizabeth Leal Telles Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios aeleal@baja.gob.mx 664 973 04 24	Lunes	08:00 A 05:00
			Martes	08:00 A 05:00
			Miércoles	08:00 A 05:00
			Jueves	08:00 A 05:00
			Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Mar de Cortés, Zona Centro, 614, San Felipe 21850</b>		Ana Elizabeth Leal Telles Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios aeleal@baja.gob.mx 664 973 04 24	Lunes	08:00 A 05:00
			Martes	08:00 A 05:00
			Miércoles	08:00 A 05:00
			Jueves	08:00 A 05:00
			Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Benito Juárez, Colonia Vicente Guerrero, 1108, San Quintín 22920</b>		Ana Elizabeth Leal Telles Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios aeleal@baja.gob.mx 664 973 04 24	Lunes	08:00 A 05:00
			Martes	08:00 A 05:00
			Miércoles	08:00 A 05:00
			Jueves	08:00 A 05:00
			Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - José Aros Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2003, Playas de Rosarito 22707</b>		Ana Elizabeth Leal Telles Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios aeleal@baja.gob.mx 664 973 04 24	Lunes	08:00 A 05:00
			Martes	08:00 A 05:00
			Miércoles	08:00 A 05:00
			Jueves	08:00 A 05:00
			Viernes	08:00 A 05:00
<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Carretera Transpeninsular, Ejido Chapultepec, 6500, Ensenada 22785</b>	646 172 3036 EXT 3255	Ana Elizabeth Leal Telles Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios aeleal@baja.gob.mx 664 973 04 24	Lunes	08:00 A 05:00
			Martes	08:00 A 05:00
			Miércoles	08:00 A 05:00
			Jueves	08:00 A 05:00
			Viernes	08:00 A 05:00

<b>Dirección de Sectores y Cadenas Productivas - Avenida República de Honduras y Justo Sierra, Cuauhtémoc Sur, 377, Mexicali 21200</b>	Ana Elizabeth Leal Telles	Lunes	08:00 A 05:00
	Directora de la Coordinación de Agentes Profesionales Inmobiliarios	Martes	08:00 A 05:00
	aeleal@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 05:00
	664 973 04 24	Jueves	08:00 A 05:00
		Viernes	08:00 A 05:00

**FUNDAMENTOS**

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal del año 2023, ART.Capítulo V, Artículo 16, fracción I, inciso A, inciso D, Estatal  
 Ley que Regula las Actividades de los Agentes Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Baja California, ART.Artículos 1, 3, 8 y 9, Estatal  
 Reglamento Interno de la Secretaría de Economía e Innovación del Estado de Baja California, ART.Artículo 24, fracción VI, Estatal

**ESCENARIOS**

**Inscripción para persona física**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Fotografía: fondo blanco, vestimenta formal, mostrando hombros a partir de la clavícula, formato png	NO
Contrato de adhesión "prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021	NO
Comprobante de domicilio fiscal registrado ante el SAT, no mayor a 3 meses	NO
Constancia de Situación Fiscal, no mayor a 3 meses	NO
Identificación oficial vigente (credencial de elector); en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO
Formulario en línea o formato de inscripción al registro estatal de agentes profesionales inmobiliarios	NO
Constancia y/o certificado de curso en operaciones inmobiliarias, que cuente con RVOE, duración mínima de 20 horas y que tenga una vigencia documental de 2 años	NO
Solicitud firmada y carta compromiso aceptando cumplir con los programas y actualizaciones en materia de operaciones inmobiliarias	NO
Constancia de antecedentes penales, no mayor a 3 meses	NO

**PASOS POR MODALIDAD**

**Mixto**

- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia
- ° Revisión de documentación recibida
- ° E-firma del Secretario de Economía firma de resultado y emisión de constancia
- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud
- ° Asignación de folio por parte del servidor público

**Inscripción para persona moral.**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Identificación oficial vigente del representante legal (credencial de elector)	NO
Formulario en línea o formato de inscripción al registro estatal de agentes profesionales inmobiliarios	NO
Constancia de antecedentes penales del representante legal, no mayor a 3 meses	NO
Contrato de adhesión "prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021	NO
Constancia y/o certificado de curso en operaciones inmobiliarias, que cuente con RVOE, duración mínima de 20 horas y que tenga una vigencia documental de 2 años	NO
Comprobante de domicilio fiscal registrado ante el sat, no mayor a 3 meses	NO
Constancia de situación fiscal, no mayor a 3 meses	NO
Acta constitutiva	NO
Hoja de registro del registro público de la propiedad y comercio	NO

## PASOS POR MODALIDAD

## Mixto

- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en oficina
- ° Revisión de documentación recibida
- ° E-Firma del secretario de economía firma de resultado y emisión de constancia
- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud
- ° Servidor público envía correo para entrega de documentos con lugar, fecha y teléfono

**Revalidación de inscripción para persona física**

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Constancia de antecedentes penales, no mayor a 3 meses	NO
Fotografía: fondo blanco, vestimenta formal, mostrando hombros a partir de la clavícula, formato png	NO
Contrato de adhesión "prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" registrado ante profeco, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021	NO
Constancia y/o certificado de curso en operaciones inmobiliarias, que cuente con rvoe, duración mínima de 20 horas y que tenga una vigencia documental de 2 años	NO
Comprobante de domicilio fiscal registrado ante el SAT, no mayor a 3 meses	NO
Constancia de situación fiscal, no mayor a 3 meses	NO
Identificación oficial vigente (credencial de elector); en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO
Formulario en línea o formato de revalidación al registro estatal de agentes profesionales inmobiliarios	NO

## PASOS POR MODALIDAD

**Mixto**

- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia
- ° Revisión de documentación recibida
- ° E-firma del Secretario de economía firma de resultado y emisión de constancia
- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud
- ° Asignación de folio por parte del servidor público

**Revalidación de inscripción para persona moral.**

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
CONTRATO DE ADHESION "PRESTACION DE SERVICIOS DE INTERMEDIACION PARA LA COMPRAVENTA INMOBILIARIA" REGISTRADO ANTE PROFECO, DE ACUERDO A LA NOM-247-SE-2021	NO
HOJA DE REGISTRO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO	NO
FORMATO DE REVALIDACION AL REGISTRO ESTATAL DE AGENTES PROFESIONALES INMOBILIARIOS	NO
ACTA CONSTITUTIVA	NO
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL DE ELECTOR)	NO
CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL, NO MAYOR A 3 MESES	NO
COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL (DOMICILIO FISCAL REGISTRADO ANTE EL SAT), NO MAYOR A 3 MESES	NO
CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO DE CURSO EN OPERACIONES INMOBILIARIAS, QUE CUENTE CON RVOE, DURACION MINIMA DE 20 HORAS Y QUE TENGA UNA VIGENCIA DOCUMENTAL DE 2 AÑOS	NO
CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A NO 3 MESES	

**PASOS POR MODALIDAD**

**Mixto**

- ° REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
- ° SUBIR DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA O PRESENTAR EXPEDIENTE CON DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN LA DEPENDENCIA
- ° SERVIDOR PÚBLICO ENVÍA CORREO PARA ENTREGA DE CONSTANCIA (LUGAR, FECHA Y TELÉFONO)
- ° ASIGNACIÓN DE FOLIO POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO
- ° REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS EN CASO DE SER APROBADA LA SOLICITUD
- ° LLENAR SOLICITUD EN LÍNEA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "INICIAR TRÁMITE" UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DERECHA O LLENARLA DE MANERA IMPRESA
- ° E-FIRMA DEL S. DE ECONOMÍA FIRMA DE RESULTADO Y EMISIÓN DE CONSTANCIA

**Reposición por robo o extravío para persona física.**

REQUISITOS INTANGIBLES
------------------------

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE COMO CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL MEXICANO; EN CASO DE EXTRANJEROS, DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE (VISA RESIDENTE PERMANENTE)	NO
PAGO DE DERECHOS	NO
ACTA DE ROBO O EXTRAVÍO ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE	NO

**PASOS POR MODALIDAD**

Mixto

- ° SERVIDOR PÚBLICO ENVIA CORREO PARA ENTREGA DE CONSTANCIA (LUGAR, FECHA Y TELÉFONO)
- ° SUBIR DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA O PRESENTAR EXPEDIENTE CON DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN LA DEPENDENCIA
- ° ASIGNACIÓN DE FOLIO POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO
- ° REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS EN CASO DE SER APROBADA LA SOLICITUD
- ° LLENAR SOLICITUD EN LÍNEA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "INICIAR TRÁMITE" UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DERECHA O LLENARLA DE MANERA IMPRESA
- ° E-FIRMA DEL S. DE ECONOMÍA FIRMA DE RESULTADO Y EMISIÓN DE CONSTANCIA
- ° REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

**Reposición por robo o extravío para persona moral.**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

ACTA DE ROBO O EXTRAVÍO ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE	NO
PAGO DE DERECHOS	NO
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, COMO CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL MEXICANO; EN CASO DE EXTRANJEROS, DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE (VISA RESIDENTE PERMANENTE)	NO

**PASOS POR MODALIDAD**

Mixto

- ° E-FIRMA DEL S. DE ECONOMÍA FIRMA DE RESULTADO Y EMISIÓN DE CONSTANCIA
- ° LLENAR SOLICITUD EN LÍNEA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "INICIAR TRÁMITE" UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DERECHA O LLENARLA DE MANERA IMPRESA
- ° REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS EN CASO DE SER APROBADA LA SOLICITUD
- ° ASIGNACIÓN DE FOLIO POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO
- ° SUBIR DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA O PRESENTAR EXPEDIENTE CON DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN LA DEPENDENCIA
- ° SERVIDOR PÚBLICO ENVIA CORREO PARA ENTREGA DE CONSTANCIA (LUGAR, FECHA Y TELÉFONO)
- ° REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

**Reposición por cambio de domicilio para persona física.**

**REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Identificación Oficial Vigente como credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Mexicano; en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente)	NO
Contrato de adhesión "Prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" con el nuevo domicilio, registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021	NO
Constancia de situación fiscal, con el nuevo domicilio	NO
Comprobante del domicilio fiscal, no mayor a tres meses	NO

## PASOS POR MODALIDAD

## Mixto

- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "Iniciar Trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa
- ° E-Firma del titular de la SEI firma de resultado y emisión de constancia
- ° Revisión de documentación recibida
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la Dependencia
- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono)
- ° Asignación de folio por parte del servidor público
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud

**Reposición por cambio de domicilio para persona moral.**

## REQUISITOS INTANGIBLES

## REQUISITOS TANGIBLES

## TIENE FORMATO

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL, NO MAYOR A 3 MESES	NO
COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL (DOMICILIO FISCAL REGISTRADO ANTE EL SAT), NO MAYOR A 3 MESES	NO
CONTRATO DE ADHESIÓN "PRESTACION DE SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN PARA LA COMPRAVENTA INMOBILIARIA" CON EL NUEVO DOMICILIO, REGISTRADO ANTE PROFECO, DE ACUERDO A LA NOM-247-SE-2021	NO
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL (CREDENCIAL DE ELECTOR)	NO

## PASOS POR MODALIDAD

## Mixto

- ° SERVIDOR PÚBLICO ENVIA CORREO PARA ENTREGA DE CONSTANCIA (LUGAR, FECHA Y TELÉFONO)
- ° ASIGNACIÓN DE FOLIO POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO
- ° E-FIRMA DEL S. DE ECONOMÍA FIRMA DE RESULTADO Y EMISIÓN DE CONSTANCIA
- ° REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
- ° REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS EN CASO DE SER APROBADA LA SOLICITUD
- ° SUBIR DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA O PRESENTAR EXPEDIENTE CON DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN LA DEPENDENCIA
- ° LLENAR SOLICITUD EN LÍNEA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "INICIAR TRÁMITE" UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DERECHA O LLENARLA DE MANERA IMPRESA

**Reposición por cambio de representante legal.**

## REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES DEL REPRESENTANTE LEGAL, NO MAYOR A 3 MESES	NO
CONTRATO DE ADHESION "PRESTACION DE SERVICIOS DE INTERMEDIACION PARA LA COMPRAVENTA INMOBILIARIA" REGISTRADO ANTE PROFECO, DE ACUERDO A LA NOM-247-SE-2021	NO
ACTA CONSTITUTIVA	NO
CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO DE CURSO EN OPERACIONES INMOBILIARIAS, QUE CUENTE CON RVOE, DURACION MINIMA DE 20 HORAS Y QUE TENGA UNA VIGENCIA DOCUMENTAL DE 2 AÑOS	NO
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL, COMO CREDENCIAL PARA VOTAR VIGENTE, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL MEXICANO; EN CASO DE EXTRANJEROS, DOCUMENTO MIGRATORIO VIGENTE (VISA RESIDENTE PERMANENTE)	NO
CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL, NO MAYOR A 3 MESES	NO
COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL (DOMICILIO FISCAL REGISTRADO ANTE EL SAT), NO MAYOR A 3 MESES	NO
HOJA DE REGISTRO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO	NO

PASOS POR MODALIDAD
Mixto

- ° SERVIDOR PÚBLICO ENVIA CORREO PARA ENTREGA DE CONSTANCIA (LUGAR, FECHA Y TELÉFONO)
- ° SUBIR DOCUMENTACIÓN EN LÍNEA O PRESENTAR EXPEDIENTE CON DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN LA DEPENDENCIA
- ° REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA
- ° E-FIRMA DEL S. DE ECONOMÍA FIRMA DE RESULTADO Y EMISIÓN DE CONSTANCIA
- ° LLENAR SOLICITUD EN LÍNEA HACIENDO CLIC EN EL BOTÓN "INICIAR TRÁMITE" UBICADO EN LA PARTE INFERIOR DERECHA O LLENARLA DE MANERA IMPRESA
- ° REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS EN CASO DE SER APROBADA LA SOLICITUD
- ° ASIGNACIÓN DE FOLIO POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO