

Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL	TRÁMITE O SE	ERVICIO	NOMBRE CI	UDADANO DEL TRÀ	MITE O SERVICIO	
Cambio de razón social, fusiones o transferencia de					transferencia de derechos	
derechos				Cambio de 1azon social, lusiones o transferencia de defectios		
ORGANISMO			HOMOCLAV	HOMOCLAVE		
Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de Baja California			BC-SMADS-035			
DESCRIPCIÓN			TIPO TYS			
Reconocimiento de derechos y obligaciones por cambios de razón social, fusiones o cesión de derechos en autorizaciones, licencias y/o permisos.			Trámite			
			¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?			
			Dentro de los 3 días hábiles siguientes a que acontezca el cambio			
¿QUÉ OBTIENE?			¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?			
Oficio de reconocimiento de titularidad.		Representante Legal Interesado				
TIPO COSTO			VIGENCIA			
Variable						
COSTO			PLAZOS			
\$5,758.60 Moneda Nacional. Costo actualizado para el mes de noviembre de 2025. LUGARES DE PAGO Banco,Internet,Recaudación		Tiempo que tiene el organismo para resolver :60 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :60 Días Hábiles Tiempo que tiene el usuario para responder prevención :3 Días Hábiles				
					TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	
NO			0			
AFIRMATIVA FICTA			REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN			
NO NO						
	(OFICINAS DONDE	<u>I</u> Se puede re	EALIZAR		
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSA		DÍA SEMANA	HORARIO	
Impacto Ambiental -		Ivette Ferreiro Cárd		Lunes	08:00 A 17:00	
Dos Oriente, Parque Ciudad Industrial, 16,		Analista de Impacto iferreiro@baja.gob.		Martes	08:00 A 17:00	
Tijuana 22444 664 607 4606			Miércoles	08:00 A 17:00		
				Jueves	08:00 A 17:00	
				Viernes	08:00 A 17:00	

Bouley Juárez Esteba	Impacto Ambiental - Boulevard Benito	Josué Melendres Miramontes Jefe de Departamento de Impacto Ambiental jmelendres@baja.gob.mx 686 566 2268	Lunes	08:00 A 17:00
	Juárez y L. Montejano,		Martes	08:00 A 17:00
	Esteban Cantú, 1, Mexicali 21260		Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Carro Tran	Impacto Ambiental -	Marina Alvarado Espino Jefe de Departamento de Impacto Ambiental malvarado@baja.gob.mx 646 172 3020	Lunes	08:00 A 17:00
	Carretera Transpeninsular		Martes	08:00 A 17:00
	Ensenada-La Paz, Ex- Ejido Chapultepec,		Miércoles	08:00 A 17:00
650	6500, Ensenada 22785		Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Boule Juáre Estek	Gestión Ambiental -	JORGE CRISTO ALVIZO VELA JEFATURA DE PREVENCIÓN A LA CONTAMINACIÓN jalvizo@baja.gob.mx 664 607 4606	Lunes	08:00 A 17:00
	Boulevard Benito Juárez y L. Montejano,		Martes	08:00 A 17:00
	Esteban Cantú, 1, Mexicali 21260		Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Do Ci	Gestión Ambiental -	JORGE CRISTO ALVIZO VELA JEFATURA DE PREVENCIÓN A LA CONTAMINACIÓN jalvizo@baja.gob.mx 664 607 4606	Lunes	08:00 A 17:00
	Dos Oriente, Parque Ciudad Industrial, 16,		Martes	08:00 A 17:00
	Tijuana 22444		Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Carre Trans Enser Ejido	Gestión Ambiental -	JORGE CRISTO ALVIZO VELA JEFATURA DE PREVENCIÓN A LA CONTAMINACIÓN jalvizo@baja.gob.mx 664 607 4606	Lunes	08:00 A 17:00
	Transpeninsular		Martes	08:00 A 17:00
	nsenada-La Paz, Ex- ido Chapultepec,		Miércoles	08:00 A 17:00
	6500, Ensenada 22785		Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal 2025, ART.Artículo 17 fracción IV, inciso a), Estatal

Ley de Prevención y Gestión Integral de Residuos para el Estado de Baja California, de aplicación supletoria a la LPGIECR de conformidad con el transitorio CUARTO., ART.Artículos 14 fracción I y 15 BIS 3, Estatal Ley de Protección al Ambiente del Estado de Baja California, ART.Artículos 42 y 45, Estatal

Ley del Procedimiento para los Actos de Administración Pública del Estado de Baja California, ART.Artículos 4 fracción I, 27 y 31, Estatal

Reglamento de la Ley de Protección al Ambiente para el Estado de Baja California en Materia de Impacto Ambiental, ART.Artículo 27, Estatal

ESCENARIOS				
Persona física cesionaria				
REQUISITOS INTANGIBLES				
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO			
Copia simple del contrato de cesión de derechos y obligaciones emanadas de las autorizaciones, permisos, licencias y/o registros que le fueron otorgadas al cedente, o que se encuentran en trámite, celebrado o ratificado ante fedatario público.	NO			
Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona cesionaria para la actividad pretendida.	NO			
Formato de solicitud debidamente requisitado, o escrito libre que proporcione la misma información requerida en el formato, que contenga la firma autógrafa de la persona interesada o de la persona apoderada o representante legal.	SI			
Pago de derechos correspondiente, a nombre de la persona cesionaria.	NO			
Copia simple del documento que acredite el legal uso del predio (contrato de arrendamiento, comodato, escrituras, etc.) a nombre de la persona cesionaria.	NO			
En caso de que se actúe a través de persona apoderada o representante legal, presentar copia simple de la identificación oficial de esta, nítida y con vigencia activa.	NO			
Copia simple de la identificación oficial de la persona cesionaria, legible y con vigencia activa.	NO			
En caso de que se actúe a través de persona apoderada o representante legal, presentar copia simple de la documental idónea, completa y nítida, mediante la cual se acredite como tal, vigente.	NO			
PASOS POR MODALIDAD				

Presencial

- ° Acudir a las oficinas de la Secretaría para presentar el trámite.
- ° Recepción y evaluación de la solicitud.
- ° Publicación del Acuerdo Administrativo de reconocimiento de titularidad o de requerimiento de información.
- ° Recolectar el oficio o solventar el requerimiento de información.

Persona moral cesionaria			
REQUISITOS INTANGIBLES			
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO		
Formato de solicitud debidamente requisitado, o escrito libre que proporcione la misma información requerida en el formato, que contenga la firma autógrafa de la persona apoderada o representante legal de la cesionaria.	SI		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la persona cesionaria para la actividad pretendida.	NO		
Copia simple del documento que acredite el legal uso del predio (contrato de arrendamiento, comodato, escrituras, etc.) a nombre de la persona cesionaria.	NO		
Copia simple del contrato de cesión de derechos y obligaciones emanadas de las autorizaciones, permisos, licencias y/o registros que le fueron otorgadas al cedente, o que se encuentran en trámite, celebrado o ratificado ante fedatario público.	NO		
Copia simple de la identificación oficial de la persona apoderada o representante legal, legible y con vigencia activa.	NO		
Copia simple de la documental idónea vigente, completa y nítida, mediante la cual se acredite a la persona firmante como apoderada o representante legal de la cesionaria.	NO		
Copia simple del Acta Constitutiva, completa y legible de la persona moral cesionaria.	NO		
Pago de derechos correspondiente, a nombre de la persona cesionaria.	NO		
PASOS POR MODALIDAD			

Presencial

- ° Acudir a las oficinas de la Secretaría para presentar el trámite.
- ° Recepción y evaluación de la solicitud.
- ° Publicación del Acuerdo Administrativo de reconocimiento de titularidad o de requerimiento de información.
- ° Recolectar el oficio o solventar el requerimiento de información.

Persona moral cambio de razón social o fusión

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Copia simple de la documental idónea, completa y nítida, mediante la cual se acredite a la persona apoderada o representante legal como tal, de la nueva moral, vigente.	NO
Formato de solicitud debidamente requisitado, o escrito libre que proporcione la misma información requerida en el formato, que contenga la firma autógrafa de la persona apoderada o representante legal de la moral subsistente o de la creada, o de la nueva denominación.	SI
Copia certificada del acta protocolizada ante fedatario público, en la que conste el cambio de denominación o razón social, o fusión.	NO
Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la moral subsistente o de la creada, o con la nueva denominación.	NO
Copia simple del documento que acredite el legal uso del predio (contrato de arrendamiento, comodato, escrituras, etc.) a nombre de la moral subsistente o de la creada, o con la nueva denominación.	NO
Copia simple de la identificación oficial de la persona apoderada o representante legal de de la nueva moral, legible y con vigencia activa.	NO
Pago de derechos correspondiente, a nombre de la nueva moral.	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a las oficinas de la Secretaría para presentar el trámite.
- ° Recepción y evaluación de la solicitud.
- ° Publicación del Acuerdo Administrativo de reconocimiento de titularidad o de requerimiento de información.
- ° Recolectar el oficio o solventar el requerimiento de información.