



Secretaría de Pesca y Acuacultura de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Programa Estatal de Apoyo para el Sector de Pesca y Acuacultura, COMPONENTE PESCA DEPORTIVA		Programa Estatal de Apoyo para PESCA DEPORTIVA		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Secretaría de Pesca y Acuacultura de Baja California		BC-SEPESCA-006		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Trámite para la Recepción de Solicitudes para aplicar a los beneficios del Programa Estatal de Apoyo para el Sector de Pesca y Acuacultura, enfocado en la PESCA DEPORTIVA a través del apoyo subsidiario a la inversión en bienes de capital estratégico para equipamiento, mantenimiento y particularmente para eficientizar la operación con énfasis en el incremento o mejora de servicios.		Trámite		
¿QUE OBTIENE?		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
Apoyo subsidiario a la inversión en bienes de capital estratégico para equipamiento, mantenimiento y ordenamiento.		En el periodo que permanezca abierta la Ventanilla de Recepción de Solicitudes; periodo que se especifica en los Lineamientos vigentes en cada año		
¿QUE OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Apoyo subsidiario a la inversión en bienes de capital estratégico para equipamiento, mantenimiento y ordenamiento.		Representante Legal Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo		En el periodo que permanezca abierta la Ventanilla de Recepción de Solicitudes; en Lineamientos.		
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :1 Meses		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		2		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Dirección de Pesca - Carretera transpenisular Ensenada- La Paz, Ex- Ejido Chapultepec, 6502, Ensenada 22785	6461723080 EXT 3264			

FUNDAMENTOS

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículos 30 fracción XV, 45 fracción I, XII y XIII, Estatal
Ley de Pesca y Acuacultura Sustentables para el Estado de Baja California, ART.Artículo 8 fracción I y XVIII, Estatal

ESCENARIOS

Subcomponente Adquisición de Equipamiento

REQUISITOS INTANGIBLES

Constancia de Situación Fiscal (Actualizada, no mayor a tres meses de antigüedad).

Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cartilla Militar).

Comprobante de domicilio (persona física, apoderado o representante legal) con una vigencia no mayor a 3 meses.

Permiso de Turismo Náutico.

Comprobante con Datos bancarios de la PERSONA BENEFICIARIA o del proveedor (Estado de cuenta emitido por el banco).

Última Acta de Asamblea donde se establece quienes ostentan actualmente los poderes y representación de la persona moral. (aplica solo para las personas morales).

Acta Constitutiva. (aplica solo para las personas morales).

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Escrito libre con fecha y firma mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad que quien llevará a cabo los trámites y procesos del PROGRAMA ante la Dependencia, cuenta actualmente con los poderes necesarios. (Consultar y descargar en la página electrónica).

NO

Solicitud de Apoyo con datos técnicos y socioeconómicos del SOLICITANTE debidamente llenada y firmada.

NO

PASOS POR MODALIDAD

En línea

° Registro de Solicitud en Línea

° Carga de Documentos de Requisitos

° Validación de Expediente para Asignación de Folio Estatal del Programa

° Dictaminación de Expediente

° Integración de Comprobación de aplicación del Recurso de Apoyo y Finiquito de Expediente

Subcomponente Servicio de Mantenimiento**REQUISITOS INTANGIBLES**

Última Acta de Asamblea donde se establece quienes ostentan actualmente los poderes y representación de la persona moral. (aplica solo para las personas morales).

Constancia de Situación Fiscal (Actualizada, no mayor a tres meses de antigüedad).

Comprobante con Datos bancarios de la PERSONA BENEFICIARIA o del proveedor (Estado de cuenta emitido por el banco).

Permiso de Turismo Náutico.

Comprobante de domicilio (persona física, apoderado o representante legal) con una vigencia no mayor a 3 meses.

Acta Constitutiva. (aplica solo para las personas morales).

Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cartilla Militar).

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Escrito libre con fecha y firma mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad que quien llevará a cabo los trámites y procesos del PROGRAMA ante la Dependencia, cuenta actualmente con los poderes necesarios. (Consultar y descargar en la página electrónica).

NO

Solicitud de Apoyo con datos técnicos y socioeconómicos del SOLICITANTE debidamente llenada y firmada.

NO

PASOS POR MODALIDAD

En línea

° Registro de Solicitud en Línea

° Carga de Documentos de Requisitos

° Validación de Expediente para Asignación de Folio Estatal del Programa

° Dictaminación de Expediente

° Integración de Comprobación de aplicación del Recurso de Apoyo y Finiquito de Expediente

Subcomponente Ordenamiento y/o Reversión

REQUISITOS INTANGIBLES

Comprobante con Datos bancarios de la PERSONA BENEFICIARIA o del proveedor (Estado de cuenta emitido por el banco).

Comprobante de domicilio (persona física, apoderado o representante legal) con una vigencia no mayor a 3 meses.

Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte, Cartilla Militar).

Acta Constitutiva. (aplica solo para las personas morales).

Última Acta de Asamblea donde se establece quienes ostentan actualmente los poderes y representación de la persona moral. (aplica solo para las personas morales).

Constancia de Situación Fiscal (Actualizada, no mayor a tres meses de antigüedad).

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Solicitud de Apoyo con datos técnicos y socioeconómicos del SOLICITANTE debidamente
llenada y firmada. NO

Escrito libre con fecha y firma mediante el cual se manifieste bajo protesta de decir verdad que
quien llevará a cabo los trámites y procesos del PROGRAMA ante la Dependencia, cuenta
actualmente con los poderes necesarios. (Consultar y descargar en la página electrónica). NO

PASOS POR MODALIDAD**En Línea**

- ° Registro de Solicitud en Línea
- ° Carga de Documentos de Requisitos
- ° Validación de Expediente para Asignación de Folio Estatal del Programa
- ° Dictaminación de Expediente
- ° Integración de Comprobación de aplicación del Recurso de Apoyo y Finiquito de Expediente