



Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Libro Bus	Libro Bus
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	BC-DIF-030
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Promover el gusto por la lectura entre niñas, niños, adolescentes y juventudes, mediante una biblioteca móvil que acerca libros y actividades recreativas a los espacios escolares y comunitarios, con la finalidad de contribuir al desarrollo educativo, emocional y creativo de las y los beneficiarios	Servicio
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando el usuario lo requiera y cumpla con los requisitos.
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?
Sesiones de fomento a la lectura dirigidas principalmente a niñas, niños y adolescentes.	Interesado Otro
TIPO COSTO	VIGENCIA
Sin costo	
COSTO	PLAZOS
	Tiempo que tiene el organismo para resolver :3 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
NINGUNO	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento de Desarrollo de Habilidades Socioemocionales Mexicali - Calzada Cuahémoc, Las Fuentes, 384, Mexicali 21230	686 5670709 EXT n/a	Mtra. Irma Janeth López	Lunes	08:00 A 17:00
		Vázquez	Martes	08:00 A 17:00
	686 5671339 EXT n/a	Jefa de Departamento de Desarrollo de Habilidades Socioemocionales	Miércoles	08:00 A 17:00
		ijlopez@difbc.gob.mx	Jueves	08:00 A 17:00
		686 567 0709	Viernes	08:00 A 17:00

FUNDAMENTOS

Ley de Asistencia Social para el Estado de Baja California, ART.Artículo 1, Estatal

Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. , ART.Artículo 3, Federal

ESCENARIOS**Requisitos****REQUISITOS INTANGIBLES**

Ser niña, niño o adolescente.

REQUISITOS TANGIBLES**TIENE FORMATO**

Firmar la lista de asistencia, concluida la sesión de fomento a la lectura.

NO

Llenar registro de préstamo en caso de ser necesario.

NO

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° Presentarse en la dependencia ó comunicarse vía telefónica a solicitar la atención.
- ° Proponer fecha de interés para recibir el servicio.
- ° Cotejar agenda comprometida con la fecha solicitada.
- ° Confirmar o descartar la fecha solicitada.
- ° Presentarse el día y hora pactados para brindar el servicio.
- ° Identificar que el lugar cuente con el espacio adecuado para estacionar el autobús.
- ° Brindar el servicio.
- ° Firmar y sellar lista de asistencia.
- ° En caso de solicitar préstamo de libro deberá llenar registro de préstamo.