

|   |   |
|---|---|
|  | <b>Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tecate</b> |
|---|---|

|  |   |                     |                   |                |
|--|---|---------------------|-------------------|----------------|
| <b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>   | <b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>  |                     |                   |                |
| Expedición de constancia de cumplimiento al programa de atrapa la grasa y sólidos              | Constancia de cumplimiento al programa de atrapa la grasa   |                     |                   |                |
| <b>ORGANISMO</b>   | <b>HOMOCLAVE</b>  |                     |                   |                |
| Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tecate   | BC-CESPTE-051   |                     |                   |                |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | <b>TIPO TYS</b>   |                     |                   |                |
| Entrega del documento que confirma el cumplimiento del programa para retener grasas y sólidos. | Servicio  |                     |                   |                |
|  | <b>¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?</b>  |                     |                   |                |
|  | Cuando se tiene aprobada la inspeccion y evaluacion para el programa de atrapa la grasa y solidos |                     |                   |                |
| <b>¿QUÉ OBTIENE?</b>   | <b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>   |                     |                   |                |
| Constancia de cumplimiento al programa atrapa la grasa   | Representante Legal   |                     |                   |                |
| <b>TIPO COSTO</b>  | <b>VIGENCIA</b>   |                     |                   |                |
| Fijo   |   |                     |                   |                |
| <b>COSTO</b>   | <b>PLAZOS</b>   |                     |                   |                |
| \$1,725.90   | Tiempo que tiene el organismo para prevenir :15 Días Hábiles                                      |                     |                   |                |
| <b>LUGARES DE PAGO</b>   |   |                     |                   |                |
| Misma Dependencia  |   |                     |                   |                |
| <b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>   | <b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>  |                     |                   |                |
| NO   | 0   |                     |                   |                |
| <b>AFIRMATIVA FICTA</b>  | <b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>  |                     |                   |                |
| NO   | SI  |                     |                   |                |
| <b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>  |   |                     |                   |                |
| <b>DIRECCION</b>   | <b>TELÉFONOS</b>  | <b>RESPONSABLES</b> | <b>DÍA SEMANA</b> | <b>HORARIO</b> |

Subdirección  
 Comercial -  
 Boulevard  
 Universitario,  
 Fraccionamiento El  
 Pedregal, S/N, Tecate  
 21460

|                    |
|--------------------|
| <b>FUNDAMENTOS</b> |
|--------------------|

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del Año 2026, ART.Artículo 9, Sección 7, Inciso A, Numeral 7, Fraccion Q, Estatal

|                   |
|-------------------|
| <b>ESCENARIOS</b> |
|-------------------|

Ciudadanía en general

|                               |
|-------------------------------|
| <b>REQUISITOS INTANGIBLES</b> |
|-------------------------------|

| REQUISITOS TANGIBLES   | TIENE FORMATO |
|--|---------------|
| PERSONAS FISICAS; Copia de Identificación Oficial con fotografía del representante legal, puede ser una de las siguientes: Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral; Pasaporte mexicano vigente; Licencia de conducir vigente, Matrícula consular vigente | NO            |
| Copia de Cédula de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa  | NO            |
| Copia de Identificación Oficial con fotografía del representante legal, puede ser una de las siguientes: Credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral; Pasaporte mexicano vigente; Licencia de conducir vigente, Matrícula consular vigente                   | NO            |
| Copia certificada del Poder legal para actos de administración, vigente, que acredite la personalidad del representante legal, en caso de no estar establecido en el Acta Constitutiva   | NO            |
| Copia de Cédula de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes  | NO            |
| PERSONAS MORALES Copia certificada del Acta constitutiva de la empresa   | NO            |

| PASOS POR MODALIDAD |
|---------------------|
| Presencial          |

- ° Presentar los requisitos en la oficina del Departamento de Atención Especializada
- ° La persona del Departamento de Atención Especializada revisa que se cumpla con todos los requisitos, si no están completos, informa a la persona solicitante que no es posible realizar el trámite hasta que éstos se completen, indicándole que es lo que falta.
- ° Con los requisitos completos, el personal del Departamento de Atención Especializada genera la ficha para el pago del derecho correspondiente y se lo entrega al usuario
- ° Acudir al área de Cajas con la Ficha de Pago y realizar el pago de derechos correspondiente, la persona de Cajas le entregará un Recibo de Pago
- ° Posteriormente, la persona del Departamento de Atención Especializada contactará a la persona solicitante para que acuda a las oficinas para el caso de ser procedente otorgarle la constancia