

 BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO		Universidad Intercultural de Baja California		
NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Certificación de Estudiantes		Certificado		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Universidad Intercultural de Baja California		BC-UIBC-004		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Procedimiento mediante el cual la Universidad Intercultural de Baja California, a través del Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles, revisa, coteja y valida el cumplimiento de requisitos académicos y administrativos para expedir el Certificado Digital de Estudios Profesionales, utilizando el Sistema de Certificados Electrónicos ORBIS, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Profesiones (DGP).		Servicio		
¿QUÉ OBTIENE?		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
Certificado digital de estudios profesionales, validado ante la Dirección General de Profesiones (DGP).		Al concluir el 100% de los créditos del plan de estudios, haber liberado el servicio social (en caso de licenciatura) y no presentar adeudos documenta		
¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		¿QUÉ OBTIENE?		
Interesado		Certificado digital de estudios profesionales, validado ante la Dirección General de Profesiones (DGP).		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Fijo				
COSTO		PLAZOS		
\$1,000 pesos		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :5 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Banco				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles - Calle Sin Nombre, Lote A y fracción del Lote B-1 fracción 5 Manzana 102, Fraccionamiento Valle de San Quintín, S/N, San Quintín 22930	616-596-69-80 EXT 1000			

FUNDAMENTOS

Decreto de Creación de la Universidad Intercultural de Baja California en sus artículos 11 fracción XIX y 12 fracción XXIV., ART.11 FRACCION XIX, 12 FRACCION XXIV, Estatal

ESCENARIOS**Certificación****REQUISITOS INTANGIBLES**

Tener el 100% de créditos aprobados.

Servicio social concluido y liberado (para nivel licenciatura).

No tener adeudos con la institución.

Documentación personal completa y cotejada: Acta de nacimiento, CURP, Certificado de bachillerato o título profesional (según nivel académico).

Pago de derechos de certificación.

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° Entrega de documentación completa y comprobante de pago del certificado.
- ° Revisión y cotejo del expediente académico y documental del estudiante.
- ° Captura del concentrado de calificaciones en el sistema de certificados electrónicos (Orbis).
- ° Elaboración y validación del certificado digital profesional.
- ° Revisión de certificados en formato XML por parte del analista.
- ° Envío de oficio y XML comprimido (.zip) con relación de certificados electrónicos al área coordinadora.
- ° Envío a la Secretaría de Educación para autenticación del certificado electrónico.
- ° Recepción del certificado autenticado por la institución y resguardo en expediente.
- ° Entrega del certificado al estudiante.