



Universidad Intercultural de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Prestación de servicio social		Servicio social	
ORGANISMO		HOMOCLAVE	
Universidad Intercultural de Baja California		BC-UIBC-003	
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS	
Proceso mediante el cual el estudiante, que ha cumplido con el 70% de los créditos de su programa educativo, puede registrar y llevar a cabo su servicio social en una dependencia, institución u organización autorizada, con el acompañamiento del Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles. El trámite contempla la inscripción, seguimiento y liberación del servicio social conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.		Servicio	
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?	
		Estudiante con 70% de créditos aprobados o de 7mo semestre.	
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
Constancia de Liberación		Interesado	
TIPO COSTO		VIGENCIA	
Sin costo			
COSTO		PLAZOS	
		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :5 Días Hábiles	
LUGARES DE PAGO			
NINGUNO			
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	
SI		3	
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCION	
NO		NO	
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR			
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA
Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles - Calle Sin Nombre, Lote A y fracción del Lote B-1 fracción 5 Manzana 102, Fraccionamiento Valle de San Quintín, S/N, San Quintín 22930	616-596-69-80 EXT 1000		
HORARIO			

#### FUNDAMENTOS

Decreto de Creación de la Universidad Intercultural de Baja California., ART.78 y 79, Estatal

Ley General de Educación, ART.137, Federal

<b>ESCENARIOS</b>	
<b>Solicitud de constancia de 70% de créditos cursados</b>	
<b>REQUISITOS INTANGIBLES</b>	
Haber cumplido con el 70% de los créditos del plan de estudios. Estar inscrito como estudiante activo en la UIBC.	
<b>REQUISITOS TANGIBLES</b>	<b>TIENE FORMATO</b>
<b>PASOS POR MODALIDAD</b>	
<b>Presencial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>° Estudiante solicita constancia de 70% de los créditos cursados al Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles</li> <li>° Presentación de padrón de unidades receptoras para que el estudiantado elija en donde realizar el Servicio Social</li> <li>° Elección de unidad receptora.</li> <li>° Aspirante a Servicio Social acuerda o propone las actividades a realizar en la unidad receptora con el responsable de la misma</li> <li>° Aspirante a Servicio Social elabora el proyecto acordado con la Unidad Receptora.</li> <li>° Presentación de la/el estudiante de la UIBC ante la Unidad Receptora</li> </ul>	
<b>Entrega de reportes</b>	
<b>REQUISITOS INTANGIBLES</b>	
Aceptación de la/el estudiante de la UIBC por la Unidad Receptora	
<b>REQUISITOS TANGIBLES</b>	<b>TIENE FORMATO</b>
<b>PASOS POR MODALIDAD</b>	
<b>Presencial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>° El estudiante entrega el reporte bimestral aprobado por la persona responsable en la Unidad Receptora al Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles.</li> <li>° El Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles revisa y valida el reporte bimestral entregado por el estudiante.</li> <li>° Al concluir las 480 horas, el estudiante entrega el reporte final con firma de validación de la Unidad Receptora.</li> <li>° El Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles revisa el reporte final y lo archiva en el expediente del estudiante.</li> </ul>	
<b>Constancia de Liberación</b>	
<b>REQUISITOS INTANGIBLES</b>	
Haber concluido las 480 horas de Servicio Social	
<b>REQUISITOS TANGIBLES</b>	<b>TIENE FORMATO</b>
<b>PASOS POR MODALIDAD</b>	
<b>Presencial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>° El estudiante solicita la Constancia de Liberación al Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles.</li> <li>° El Departamento verifica que el estudiante haya cumplido las 480 horas de Servicio Social y los requisitos establecidos</li> <li>° Se expide y entrega la Constancia de Liberación al estudiante.</li> </ul>	