Fecha última modificación: 22/05/2026 10:41:18 a. m.

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Universidad Intercultural de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Registro e ingreso a la Universidad Intercultural de BC	Ingreso al Sistema Escolar
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Universidad Intercultural de Baja California	BC-UIBC-001
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Llevar a cabo el proceso de registro administrativo y académico de estudiantes de nuevo ingreso que hayan sido admitidos a alguno de los programas educativos de la Universidad Intercultural de Baja California. Este trámite permite la incorporación formal al sistema escolar institucional mediante la integración del expediente estudiantil, la asignación de matrícula, la carga académica inicial y el otorgamiento de los derechos y servicios escolares correspondientes. La inscripción deberá realizarse dentro de los plazos establecidos en la convocatoria oficial y requiere el cumplimiento de requisitos académicos, administrativos y documentales.	Trámite
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Durante las fechas establecidas en la convocatoria oficial correspondiente al ciclo escolar en curso, emitida por la UIBC.
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
Incorporación formal como estudiante activo de la Universidad Intercultural de Baja California.	Interesado
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Variable	6 meses
COSTO	**PLAZOS**
El costo por concepto de inscripción o reinscripción al programa de Ingeniería en Innovación Agroalimentaria es de $1,800.00 (mil ochocientos pesos 00/100 M.N.); para el programa de Maestría en Educación Intercultural, el costo es de $3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.).	Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Banco	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
NO	NO
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR	

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles - Calle Sin Nombre, Lote A y fracción del Lote B-1 fracción 5 Manzana 102, Fraccionamiento Valle de San Quintín, S/N, San Quintín 22930	616-596-69-80 EXT 1000			

FUNDAMENTOS

Decreto de Creación de la Universidad Intercultural de Baja California, ART.12 Fracción X, Estatal

ESCENARIOS

Nuevo ingreso

REQUISITOS INTANGIBLES

Credencial de elector, o Credencial de preparatoria (en caso de ser menores de edad) 2 copias

Comprobante de domicilio. Original y 2 copias.

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Titulo de licenciatura (aplica para posgrado).	NO
Firma de carta de compromiso (formato que se le proporciona al inscribirse).	NO
4 fotografías tamaño infantil blanco y negro. No instantáneas.	NO
Certificado de Bachillerato. Original y 2 copias. (En caso de no contar con el certificado, entregar una Constancia de Terminación de Estudios nivel Bachillerato -solo te avala por 6 meses-).	NO
Clave Única de Registro de Población (CURP). Original y 2 copias.	NO
Acta de nacimiento actualizada. Original y 2 copias.	NO
Realizar el Examen de Conocimientos Generales en la hora y día indicada (aplica únicamente a nivel licenciatura).	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Consultar la convocatoria vigente publicada por la UIBC.
° Llenar el formulario de solicitud de ingreso en línea o presencialmente, según se indique.
° Entregar la documentación requerida en tiempo y forma.
° Presentarse a examen diagnostico, en su caso.
° Esperar la publicación de resultados y confirmación de inscripción.
° Formalizar el proceso de inscripción con la entrega de documentos originales y firma de expediente escolar.

Reinscripción

REQUISITOS INTANGIBLES

Realizar el pago de reinscripción al siguiente semestre.

Haber concluido satisfactoriamente el semestre anterior.

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Llenar el formato de reinscripción con datos personales.	SI

PASOS POR MODALIDAD
Presencial

° Concluir satisfactoriamente el semestre anterior, cumpliendo con los requisitos académicos establecidos.
° Realizar el pago correspondiente a la reinscripción, mediante deposito bancario.
° Reunir y conservar el comprobante de pago como evidencia para el trámite.
° Llenar el formato de reinscripción con sus datos personales y académicos.
° Solicitar formalmente la reinscripción al semestre actual mediante presentación directa en control escolar.
° Departamento de Control registra su reingreso al nuevo ciclo escolar.