



Secretaría de Economía e Innovación de Baja California

| NOMBRE OFICIAL DEL TRAMITE O SERVICIO | | NOMBRE CIUDADANO DEL TRAMITE O SERVICIO | | |
|--|-----------|---|------------|---------|
| Inscripción Agentes Profesionales Inmobiliarios de Baja California | | Inscripción de Licencia de Agente Profesional Inmobiliario de Baja California | | |
| ORGANISMO | | HOMOCLAVE | | |
| Secretaría de Economía e Innovación de Baja California | | BC-SEI-011 | | |
| DESCRIPCIÓN | | TIPO TYS | | |
| Documento que acredita las actividades de intermediación de los agentes y agencias inmobiliarias | | Trámite | | |
| | | ¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO? | | |
| | | Cuando se requiera la acreditación como Agente Profesional Inmobiliario | | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | | |
| Licencia y Registro Estatal | | Representante Legal Interesado | | |
| TIPO COSTO | | VIGENCIA | | |
| Fijo | | 3 años | | |
| COSTO | | PLAZOS | | |
| Costo total de Inscripción \$5,349.00 moneda nacional, que incluye: 1.- Estudio y evaluación de factibilidad de e incorporación al padrón de agentes. \$5,067.00 moneda nacional. 2.- Constancia de registro. \$282.00 moneda nacional. | | Tiempo que tiene el organismo para resolver :45 Días Hábiles | | |
| LUGARES DE PAGO | | | | |
| Banco,Internet,Recaudación | | | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | |
| SI | | 2 | | |
| AFIRMATIVA FICTA | | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN | | |
| NO | | NO | | |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR | | | | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |

Dirección de
Emprendimiento y
Desarrollo
Empresarial -
Carretera Libre
Tijuana-Tecate, El
Florido, KM 26.5,
Tijuana 22250

664 973 0424
EXT N/A

Dirección de Sectores
y Cadenas
Productivas -
Mar de Cortés, Zona
Centro, 614, San
Felipe 21850
Dirección de Sectores 646 172 3036
y Cadenas EXT 3255
Productivas -
Carretera
Transpeninsular, Ejido
Chapultepec, 6500,
Ensenada 22785
Dirección de Sectores
y Cadenas
Productivas -
Avenida República de
Honduras y Justo
Sierra, Cuauhtémoc
Sur, 377, Mexicali
21200
Dirección de Sectores
y Cadenas
Productivas -
Baja California, La
Viñita, 53, Tecate
21400
Dirección de Sectores
y Cadenas
Productivas -
José Aros Aguilar,
Fraccionamiento Villa
Turística, 2003, Playas
de Rosarito 22707
Dirección de Sectores
y Cadenas
Productivas -
Benito Juárez, Colonia
Vicente Guerrero,
1108, San Quintín
22920

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal del año 2026, ART.Capítulo V, Artículo 16, fracción I, incisos A y D, Estatal
Ley que Regula las Actividades de los Agentes Profesionales Inmobiliarios en el Estado de Baja California, ART.Artículos 1, 3, 8 y 9, Estatal
Reglamento Interno de la Secretaría de Economía e Innovación del Estado de Baja California, ART.Artículo 24, fracción VI, Estatal

ESCENARIOS**Inscripción Persona Física****REQUISITOS INTANGIBLES**

| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
|---|---------------|
| Constancia de antecedentes penales, no mayor a 3 meses. | NO |
| Constancia y/o certificado de curso en operaciones inmobiliarias, que cuente con RVOE, duración mínima de 40 horas y que tenga una vigencia documental de 2 años. | NO |
| Identificación oficial vigente (credencial de elector); en caso de extranjeros, documento migratorio vigente (visa residente permanente). | NO |
| Comprobante de domicilio fiscal registrado ante el SAT, no mayor a 3 meses. | NO |
| Constancia de Situación Fiscal, no mayor a 3 meses. | NO |
| Solicitud de inscripción al registro estatal de agentes profesionales inmobiliarios en línea. | NO |
| Fotografía: fondo blanco, vestimenta formal, mostrando hombros a partir de la clavícula, formato png. | NO |
| Solicitud firmada y carta compromiso aceptando cumplir con los programas y actualizaciones en materia de operaciones inmobiliarias. | NO |
| Contrato de adhesión "prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021. | NO |

PASOS POR MODALIDAD

Mixto

- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa.
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia.
- ° Revisión de documentación recibida.
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud.
- ° Asignación de folio por parte del servidor público.
- ° E-firma del Secretario de Economía firma de resultado y emisión de constancia.
- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono).

Inscripción Persona Moral

| REQUISITOS INTANGIBLES | |
|---|---------------|
| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
| Formulario en línea o formato de inscripción al registro estatal de agentes profesionales inmobiliarios. | NO |
| Contrato de adhesión "prestación de servicios de intermediación para la compraventa inmobiliaria" registrado ante PROFECO, de acuerdo a la NOM-247-SE-2021. | NO |
| Constancia de Antecedentes Penales del representante legal, no mayor a 3 meses. | NO |
| Constancia y/o certificado de curso en operaciones inmobiliarias, que cuente con RVOE, duración mínima de 40 horas y que tenga una vigencia documental de 2 años. | NO |
| Comprobante de domicilio fiscal registrado ante el sat, no mayor a 3 meses. | NO |
| Constancia de situación fiscal, no mayor a 3 meses. | NO |
| Identificación oficial vigente del representante legal (credencial de elector). | NO |
| Acta constitutiva. | NO |
| Hoja de registro del Registro Público de la Propiedad y Comercio. | NO |
| PASOS POR MODALIDAD | |

Mixto

- ° Llenar solicitud en línea haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha o llenarla de manera impresa.
- ° Subir documentación en línea o presentar expediente con documentación completa en la dependencia.
- ° Revisión de documentación recibida.
- ° Realizar el pago de derechos en caso de ser aprobada la solicitud.
- ° Asignación de folio por parte del servidor público.
- ° E-firma del Secretario de Economía firma de resultado y emisión de constancia.
- ° Servidor público envía correo para entrega de constancia (lugar, fecha y teléfono).