



## Secretaría General de Gobierno

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Revisión del Programa Interno de Protección Civil	Revisión del Programa Interno de Protección Civil
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Secretaría General de Gobierno	BC-SGG-022
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Verificar que las dependencias, entidades, instituciones y organismos del sector público, privado o social cuenten con un instrumento de planeación y operación para mitigar los riesgos identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre.	Trámite
¿QUÉ OBTIENE?	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
Oficio de aprobación / aprobación condicionada / devolución / revisión de inmueble	Cuando se cuente con un inmueble en Baja California y que conforme a la legislación estatal en la materia tenga que presentarlo en el Estado.
TIPO COSTO	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Variable	Representante Legal Interesado Otro
COSTO	VIGENCIA
El costo depende del tipo de revisión.	1 Año
LUGARES DE PAGO	PLAZOS
Banco, Recaudación, Tiendas de Autoservicio	Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCION
NO	SI

## OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Coordinación Estatal de Protección Civil - Panfilo Natera, Francisco Villa, 6400, Tijuana 22615	6646349360 EXT 102	Mayte Navarro López	Martes	08:30 A 13:00
		Verificadora mnavarro@baja.gob.mx	Miércoles	08:30 A 13:00
		6646349360	Jueves	08:30 A 13:00

## FUNDAMENTOS

Guía de Elaboración de Programas Internos de Protección Civil la cual fue publicada en el Periódico Oficial el 27 de julio del 2020. , ART.-, Estatal

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículo 31, Estatal

Ley de Ingresos para el Estado de Baja California 2026, ART.Artículo 18, fracción VI, Incisos A, B y C, Estatal

Ley de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos del Estado de Baja California, ART.Artículo 67 , Estatal

Reglamento Interno de la Secretaría General de Gobierno POE 27-marzo-2024, ART.Artículo 44, Estatal

Reglamento de la Ley de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos del Estado de Baja California, ART. Artículo 56 y 57, Estatal

ESCENARIOS	
<b>Propietario/Representante Legal</b>	
REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
--- Dictamen/ Opinión técnica de instalación eléctrica, expedido por una unidad verificadora registrada ante la Secretaría de Energía.	NO
--- Evaluación estructural, expedida por un ingeniero o arquitecto registrado en el Municipio correspondiente.	NO
--- Certificación de las medidas de seguridad contra incendios y siniestros, emitido por la Dirección de Bomberos del Municipio correspondiente.	NO
--- Dictamen de uso de suelo, emitido por el Municipio correspondiente.	NO
Solicitud por escrito	NO
Versión física y digital en USB del PIPC, elaborado conforme a la Guía de Elaboración y Actualización de Programas Internos de Protección Civil. Incluyen:	SI
--- Acta constitutiva de la UIPC.	NO
--- Dictamen/ opinión técnica de instalación de gas (si aplica), expedido por una unidad verificadora registrada ante la Secretaría de Energía.	NO
--- Dictamen de recipientes sujetos a presión (si aplica), avalado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	NO
Copia de recibo de pago de derechos.	NO
PASOS POR MODALIDAD	
<b>Presencial</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>° Acudir a las instalaciones de la Coordinación Estatal de Protección Civil.</li> <li>° Entregar carpeta con el contenido del Programa Interno conforme a la Guía y demás requisitos establecidos.</li> <li>° Realizar pago de derechos.</li> <li>° Solicita respuesta en los siguientes 10 días hábiles.</li> </ul>	
<b>Casas Hogar</b>	
REQUISITOS INTANGIBLES	
Pago de derechos	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Versión física y digital en USB del PIPC, elaborado conforme a la Guía de Elaboración y Actualización de Programas Internos de Protección Civil	SI
Llenar solicitud	NO
PASOS POR MODALIDAD	

**Presencial**

- ° Acudir a las instalaciones de la Coordinación Estatal de Protección Civil.
- ° Entregar carpeta con el contenido del Programa Interno conforme a la Guía y demás requisitos establecidos.
- ° Entregar constancia de bienestar para la excepción de pago, en lo contrario realizar pago de derechos
- ° Recoger respuesta en los siguientes 10 días hábiles.

**En Línea**

- ° Clic en el botón "iniciar tramite"
- ° Llenar formulario
- ° Cargar requisitos en formato PDF
- ° Personal de Protección civil revisará los requisitos y hará saber su respuesta a través del correo
- ° Una vez aprobado el PIPC, acudir a las oficinas de Protección Civil con el ejemplar físico y digital en USB del documento previamente aprobado, debidamente firmado con firmas autógrafas.

**Escuelas/Empresas****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Versión física y digital en USB del PIPC, elaborado conforme a la Guía de Elaboración y Actualización de Programas Internos de Protección Civil. Incluyen:	SI
--- Evaluación estructural, expedida por un ingeniero o arquitecto registrado ante el municipio correspondiente.	NO
--- Dictamen de recipientes sujetos a presión (si aplica), avalado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social	NO
--- Certificación de las medidas de seguridad contra incendios y siniestros, emitido por la Dirección de Bomberos del municipio correspondiente	NO
--- Dictamen/opinión técnica de instalación eléctrica, expedido por una Unidad Verificadora registrada ante la Secretaría de Energía	NO
Copia de recibo de pago de derechos	NO
Solicitud por escrito	NO
--- Dictamen de uso de suelo, emitido por el Municipio correspondiente.	NO
--- Acta constitutiva de la UIPC.	NO
--- Dictamen/opinión técnica de instalación de gas (si aplica), expedido por una Unidad Verificadora registrada ante la Secretaría de Energía	NO

**PASOS POR MODALIDAD****Presencial**

- ° Acudir a las instalaciones de la Coordinación Estatal de Protección Civil.
- ° Entregar carpeta con el contenido del Programa Interno conforme a la Guía y demás requisitos establecidos.
- ° Realizar pago de derechos.
- ° Recoger respuesta en los siguientes 10 días hábiles.