


|  BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO | | Secretaría de Educación | | |
|---|-----------|---|------------|---------------|
| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | |
| Pago de expedición de documentos Certificado de terminación de estudios, Actas de examen Profesional y Título Profesional | | Instituciones Privadas de nivel medio y superior del Estado | | |
| ORGANISMO | | HOMOCLAVE | | |
| Secretaría de Educación | | BC-SE-032 | | |
| DESCRIPCIÓN | | TIPO TYS | | |
| Proceso mediante el cual la institución educativa solicita a la Coordinación de Control Escolar de Educación Media Superior y Superior el documento Oficial (Certificado de terminación de estudios, Acta de Examen Profesional y/o Título Profesional), después de que el alumno haya concluido sus créditos académicos. | | Trámite | | |
| ¿QUE OBTIENE? | | ¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO? | | |
| Representación gráfica del documento oficial de certificado, documento validado por la CEMSYS, representación gráfica de Título. | | Cuando la Institución académica reciba el reporte con el total de documentos aprobados por CEMSYS | | |
| ¿QUE OBTIENE? | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | | |
| Representación gráfica del documento oficial de certificado, documento validado por la CEMSYS, representación gráfica de Título. | | Otro | | |
| TIPO COSTO | | VIGENCIA | | |
| Variable | | | | |
| COSTO | | PLAZOS | | |
| Certificado de Terminación de estudios \$219.22 para el mes de marzo del ejercicio fiscal 2026 | | Tiempo que tiene el organismo para prevenir :5 Días Hábiles | | |
| Acta de Examen \$274.02 para el mes de marzo del ejercicio fiscal 2026 | | | | |
| Título Profesional \$493.24 para el mes de marzo del ejercicio fiscal 2026 | | | | |
| LUGARES DE PAGO | | | | |
| Banco | | | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | |
| NO | | 0 | | |
| AFIRMATIVA FICTA | | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN | | |
| NO | | NO | | |
| OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR | | | | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
| Delegación Mexicali - Calzada del Sol y Río Nuevo, Fracc. Villas del Sol, 2278, Mexicali 21100 | | | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 17:00 |

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California , ART.Artículo 26 número 44, 45 y 46, Estatal

ESCENARIOS**Personal encargado de Control Escolar de la Institución Educativa****REQUISITOS INTANGIBLES****REQUISITOS TANGIBLES****TIENE FORMATO**

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de certificación de documentos académicos para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de certificado de terminación de estudios para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de título profesional para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de acta de examen profesional para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

PASOS POR MODALIDAD**Presencial**

- ° La institución educativa deberá validar en la Coordinación de Educación Media y Superior la documentación.
- ° Inscripción del interesado (pasante)
- ° Presentar documentos originales según lo solicitado en su reglamento para la conclusión de sus planes educativos.