

# Secretaría de Educación

NOMBRE OFICIAL DEL	ICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÀMITE O SERVICIO			
Pago de expedición de documentos Certificado de			Instituciones Privados de nivel medio y superior del Estado		
terminación de estudios, Actas de examen Profesional y Título Profesional			inotitudionos i rivados de rivor medio y superior del Estado		
ORGANISMO			HOMOCLAVE		
Secretaría de Educación			BC-SE-032		
DESCRIPCIÓN			TIPO TYS		
Proceso mediante el cual la institución educativa solicita a la Coordinación de Control Escolar de Educación Media Superior y Superior el documento Oficial (Certificado de terminación de estudios, Acta de Examen Profesional y/o Título Profesional), después de que el alumno haya concluido sus créditos académicos.			Trámite		
			¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
			Cuando la Institución académica reciba el reporte con el total de documentos aprobados por CEMSYS		
¿QUÉ OBTIENE?			¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Representación gráfica del documento oficial de certificado, documento validado por la CEMSYS, representación gráfica de Titulo.			Otro		
TIPO COSTO			VIGENCIA		
Variable					
COSTO			PLAZOS		
Acta de Examen \$268.00 ejercicio fiscal 2025  Título Profesional \$483.0 ejercicio fiscal 2025  LUGARES DE PAGO  Banco	00 para el mes de no		CANTIDAD I	DE DOCUMENTOS II	NFORMATIVOS
NO			0	DE DOCUMENTOCK	THE ORDER TO SERVICE OF THE OR
AFIRMATIVA FICTA			REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO NO			NO		
110	OFIC	INAS DONDE S		-ΔΙ ΙΖΔΡ	
DIRECCION   TELÉFONOS   RESPONSA				DÍA SEMANA	HORARIO
Delegación Mexicali -					
Calzada del Sol y Río				Lunes	08:00 A 17:00
Nuevo, Fracc. Villas				Martes	08:00 A 17:00
del Sol, 2278, Mexicali 21100				Miércoles	08:00 A 17:00
				Jueves	08:00 A 17:00
				Viernes	08:00 A 17:00

# **FUNDAMENTOS**

Ley de Ingresos del Estado de Baja California, ART.Artículo Séptimo Transitorio, Estatal

# **ESCENARIOS**

# Personal encargado de Control Escolar de la Institución Educativa

# REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de certificación de documentos académicos para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de certificado de terminación de estudios para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de título profesional para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

Hacer llegar la Institución Educativa por medio de correo electrónico, el comprobante de pago de SI derechos de acta de examen profesional para que la Coordinación de Educación Media y Superior envíe XML con los documentos solicitados.

# PASOS POR MODALIDAD

# Presencial

- ° La institución educativa deberá validar en la Coordinación de Educación Media y Superior la documentación.
- ° Inscripción del interesado (pasante)
- ° Presentar documentos originales según lo solicitado en su reglamento para la conclusión de sus planes educativos.