



Secretaría General de Gobierno

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Anuencias para Eventos de Afluencia Masivos	Emisión de anuencia para eventos masivos
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Secretaría General de Gobierno	BC-SGG-019
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Se reciben y revisan los documentos conforme a los requisitos establecidos. Si cumple con la documentación la respuesta se genera de manera condicionada ya que se realizan verificaciones físicas antes de iniciar el evento con la finalidad de dar el visto bueno y den inicio al mismo. Posteriormente se realizan verificaciones durante y al término del evento.	Trámite
	¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?
Se reciben y revisan los documentos conforme a los requisitos establecidos. Si cumple con la documentación la respuesta se genera de manera condicionada ya que se realizan verificaciones físicas antes de iniciar el evento con la finalidad de dar el visto bueno y den inicio al mismo. Posteriormente se realizan verificaciones durante y al término del evento.	Cuando el evento de afluencia masiva se lleve a cabo en el Estado y que tenga un aforo mayor de 500 personas en lugares cerrados y mayor a 1,000
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Oficio de aprobación/ aprobación condicionada	Representante Legal Interesado
TIPO COSTO	VIGENCIA
Fijo	El día o días del evento
COSTO	PLAZOS
Emisión de anuencias para eventos en lugares cerrados con capacidad de 500 hasta 1,000 personas. \$4,538.00 m.n. Emisión de anuencias para eventos en lugares cerrados o abiertos: Capacidad de 1,000 hasta 2,000 personas \$ 6,051.00 m.n. Capacidad de 2,001 hasta 3,000 personas \$ 9,076.00 m.n. Capacidad de 3,001 hasta 4,000 personas \$ 12,102.00 m.n. Capacidad de 4,001 hasta 10,000 personas \$ 15,127.00 m.n. Capacidad de 10,001 personas en adelante \$ 19,665.00 m.n.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :2 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	

Banco,Recaudación				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCION		
NO		SI		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Coordinación Estatal de Protección Civil - Lago Winnipeg, Jardines del Lago , 441, Mexicali 21330		Edgar Torres Torres	Lunes	08:00 A 17:00
		Coordinador	Martes	08:00 A 17:00
		etorres@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		686 555 4998	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Coordinación Estatal de Protección Civil - Panfilo Natera, Francisco Villa, 6400, Tijuana 22615	6646349360 EXT 102	Mayte Navarro López	Lunes	08:00 A 17:00
		Verificadora	Martes	08:00 A 17:00
		mnavarro@baja.gob.mx	Miércoles	08:00 A 17:00
		6646349360	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
FUNDAMENTOS				
<p>Guía de Elaboración de Programas Específicos de Protección Civil la cual fue publicada en el Periódico Oficial el 20 de junio del 2019. , ART.-, Estatal</p> <p>Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California POE 06-diciembre-2021, ART.Artículo 31 Fracc. XIV, Estatal</p> <p>Ley de Ingresos para el Estado de Baja California 2026, ART.Artículo 18, fracción VI, Incisos B y C, Estatal</p> <p>Ley de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos del Estado de Baja California, ART.Artículo 79 , Estatal</p> <p>Reglamento Interno de la Secretaría General de Gobierno POE 27-marzo-2024, ART.Art. 44, Estatal</p> <p>Reglamento de la Ley de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos del Estado de Baja California, ART.Artículo 77, Estatal</p>				
ESCENARIOS				
Promotores, organizadores de eventos o espectáculos públicos de afluencia masiva.				
REQUISITOS INTANGIBLES				

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Cuando las instalaciones no cuenten con seguridad institucional, deberán presentar copia de servicio de seguridad contratado y/o anuencia de policía comercial.	NO
Recibo de pago de derechos.	NO
Copia del servicio de ambulancias fijas y servicios prehospitales, conforme a la anuencia emitida por Bomberos, dichas ambulancias deberán con registro a esta Coordinación Estatal.	NO
Copia de anuencia de bomberos, expedida por la Dirección de Bomberos del Municipio que corresponda.	NO
Copia de identificación del responsable por los dos lados.	NO
Copia del permiso de operación otorgado por el Municipio para el establecimiento donde se desarrollará el evento. Documento proporcionado por el Municipio que corresponda.	NO
Presentar programa específico de Protección Civil en carpeta conforme a la guía de Elaboración de Programas Específicos, publicada en el Portal de la Coordinación Estatal de Protección Civil.	SI
Carta de solicitud de anuencia con nombre y firma, donde se indique el tipo de evento, fecha, lugar, cantidad aproximada de asistentes, horario de inicio y terminación, número telefónico donde se pueda localizar al encargado del evento y/o promotor.	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir a las instalaciones de la Coordinación Estatal de Protección Civil.
- ° Brindar original o en caso de no contar con ello, presentar una copia de cada uno de los requisitos.
- ° Realizar el pago de derechos correspondiente.
- ° Se otorga la anuencia entre 2 y 5 días posteriores, siempre y cuando se haya cumplido con los requisitos.