

 <b>BAJA CALIFORNIA</b> GOBIERNO DEL ESTADO		<b>Universidad Tecnológica de Tijuana</b>		
<b>NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		
Tarjetón para el servicio de estacionamiento de paga UTT		Tarjetón para el servicio de estacionamiento de paga UTT		
<b>ORGANISMO</b>		<b>HOMOCLAVE</b>		
Universidad Tecnológica de Tijuana		BC-UTT-015		
<b>DESCRIPCIÓN</b>		<b>TIPO TYS</b>		
Solicitud de tarjetón de acceso al estacionamiento para el turno asignado, de acuerdo con la lista de espera. Este tarjetón permite a los usuarios acceder y utilizar el estacionamiento de manera segura y ordenada dentro de las instalaciones.		Servicio		
		<b>¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?</b>		
		Cuando las y los estudiantes requieran el servicio		
<b>¿QUÉ OBTIENE?</b>		<b>¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?</b>		
Tarjetón de acceso a estacionamiento de paga.		Interesado		
<b>TIPO COSTO</b>		<b>VIGENCIA</b>		
Fijo		Por el periodo cuatrimestral que se solicitó		
<b>COSTO</b>		<b>PLAZOS</b>		
\$224.54 pesos (MXN).		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :10 Días Hábiles		
<b>LUGARES DE PAGO</b>				
Misma Dependencia				
<b>TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		<b>CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS</b>		
SI		1		
<b>AFIRMATIVA FICTA</b>		<b>REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN</b>		
NO		NO		
<b>OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR</b>				
<b>DIRECCION</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>DÍA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>
<b>Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. - Carretera Libre Tijuana-Tecate., Fraccionamiento El Refugio., Km.10, Tijuana 22253</b>	664 969 4700 EXT 84822	Brenda Araceli González Luna	Lunes	09:00 A 17:30
		Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	Martes	09:00 A 17:30
			Miércoles	09:00 A 17:30
		mantenimiento@uttijuana.edu.mx	Jueves	09:00 A 17:30
		664 969 4700	Viernes	09:00 A 15:30
<b>FUNDAMENTOS</b>				
Reglamento de Ingresos Propios y del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tijuana, ART.26 y 3 Fracción I, Estatal				
<b>ESCENARIOS</b>				
<b>Estudiantes</b>				
<b>REQUISITOS INTANGIBLES</b>				

Matrícula de estudiante

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Firmar las Normas de Estacionamiento UTT	NO

PASOS POR MODALIDAD
Mixto

° Acudir personalmente al Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales en el Edificio de Rectoría para solicitar tarjetón de estacionamiento o enviar solicitud al correo electrónico [estacionamientoutt@uttijuana.edu.mx](mailto:estacionamientoutt@uttijuana.edu.mx) o a la liga <https://boton.uttijuana.edu.mx/cliente> con la siguiente información: 1. Nombre completo iniciado por apellidos. 2. Matrícula de estudiante (en dado caso de que a matrícula empiece con el número 0 debe ser tomada en cuenta y ser anexado junto al número de matrícula). 3. Teléfono de contacto. 4. Turno de interés (Matutino o Vespertino)

° Esperar el tiempo de respuesta, en el cual se informa la disponibilidad vía correo electrónico

° Una vez que se haya asignado una cita, es necesario presentarse en el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales en la fecha y hora indicadas, las cuales se indicaran mediante correo electrónico

° Llenar y firmar el formato Normas de Estacionamiento

° Pagar el costo del trámite en caja de Contabilidad

° Recibir Tarjetón en el Departamento de Mantenimiento