Fecha última modificación: 03/09/2026 10:40:59 a. m.

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Universidad Tecnológica de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Tarjetón para el servicio de estacionamiento de paga UTT	Tarjetón para el servicio de estacionamiento de paga UTT
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Universidad Tecnológica de Tijuana	BC-UTT-015
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Solicitud de tarjetón de acceso al estacionamiento para el turno asignado, de acuerdo con la lista de espera. Este tarjetón permite a los usuarios acceder y utilizar el estacionamiento de manera segura y ordenada dentro de las instalaciones.	Servicio
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando las y los estudiantes requieran el servicio
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
Tarjetón de acceso a estacionamiento de paga.	Interesado
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Fijo	Por el periodo cuatrimestral que se solicitó
COSTO	**PLAZOS**
$224.54 pesos (MXN) por cuatrimestre. $117.42 pesos (MXN) por reposición en caso de extravió.	Tiempo que tiene el organismo para prevenir :10 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Misma Dependencia	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. - Carretera Libre Tijuana-Tecate., Fraccionamiento El Refugio., Km.10, Tijuana 22253	664 969 4700 EXT 84822	Brenda Araceli González Luna Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales mantenimiento@uttijuana.edu.mx 664 969 4700	Lunes	09:00 A 17:30
			Martes	09:00 A 17:30
			Miércoles	09:00 A 17:30
			Jueves	09:00 A 17:30
			Viernes	09:00 A 15:30

FUNDAMENTOS

Reglamento de Ingresos Propios y del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tijuana, ART.26 y 3 Fracción I , Estatal

ESCENARIOS

Estudiantes

REQUISITOS INTANGIBLES

Matrícula de estudiante

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Firmar las Normas de Estacionamiento UTT	NO

PASOS POR MODALIDAD
Mixto

° Acudir personalmente al Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales en el Edificio de Rectoría para solicitar tarjetón de estacionamiento o enviar solicitud al correo electrónico estacionamientoutt@uttijuana.edu.mx o a la liga https://boton.uttijuana.edu.mx/cliente con la siguiente información: 1. Nombre completo iniciado por apellidos. 2. Matricula de estudiante (en dado caso de que a matricula empiece con el numero 0 debe ser tomada en cuenta y ser anexado junto al número de matrícula). 3. Teléfono de contacto. 4. Turno de interés (Matutino o Vespertino)

° Esperar el tiempo de respuesta, en el cual se informa la disponibilidad vía correo electrónico

° Una vez que se haya asignado una cita, es necesario presentarse en el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales en la fecha y hora indicadas, las cuales se indicaran mediante correo electrónico

° Llenar y firmar el formato Normas de Estacionamiento

° Pagar el costo del trámite en caja de Contabilidad

° Recibir Tarjetón en el Departamento de Mantenimiento