



Universidad Tecnológica de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Tarjetón para el servicio de estacionamiento de paga UTT		Tarjetón para el servicio de estacionamiento de paga UTT		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Universidad Tecnológica de Tijuana		BC-UTT-015		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Solicitud de tarjetón de acceso al estacionamiento para el turno asignado, de acuerdo con la lista de espera. Este tarjetón permite a los usuarios acceder y utilizar el estacionamiento de manera segura y ordenada dentro de las instalaciones.		Servicio		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando las y los estudiantes requieran el servicio		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Tarjetón de acceso a estacionamiento de paga.		Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Fijo		Por el periodo cuatrimestral que se solicitó		
COSTO		PLAZOS		
\$224.54 pesos (MXN) por cuatrimestre. \$117.42 pesos (MXB) por reposición en caso de extravió.		Tiempo que tiene el organismo para prevenir :10 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales. - Carretera Libre Tijuana-Tecate., Fraccionamiento El Refugio., Km.10, Tijuana 22253	664 969 4700 EXT 84822	Brenda Araceli González Luna	Lunes	09:00 A 17:30
		Jefa del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales	Martes	09:00 A 17:30
			Miércoles	09:00 A 17:30
		mantenimiento@uttijuana.edu.mx	Jueves	09:00 A 17:30
		664 969 4700	Viernes	09:00 A 15:30
FUNDAMENTOS				
Reglamento de Ingresos Propios y del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tijuana, ART.26 y 3 Fracción I, Estatal				
ESCENARIOS				
Estudiantes				
REQUISITOS INTANGIBLES				

Matrícula de estudiante

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Firmar las Normas de Estacionamiento UTT	NO

PASOS POR MODALIDAD

Mixto

- ° Acudir personalmente al Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales en el Edificio de Rectoría para solicitar tarjetón de estacionamiento o enviar solicitud al correo electrónico estacionamientoutt@uttijuana.edu.mx o a la liga <https://boton.uttijuana.edu.mx/cliente> con la siguiente información: 1. Nombre completo iniciado por apellidos. 2. Matrícula de estudiante (en dado caso de que a matrícula empiece con el número 0 debe ser tomada en cuenta y ser anexado junto al número de matrícula). 3. Teléfono de contacto. 4. Turno de interés (Matutino o Vespertino)
- ° Esperar el tiempo de respuesta, en el cual se informa la disponibilidad vía correo electrónico
- ° Una vez que se haya asignado una cita, es necesario presentarse en el Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales en la fecha y hora indicadas, las cuales se indicaran mediante correo electrónico
- ° Llenar y firmar el formato Normas de Estacionamiento
- ° Pagar el costo del trámite en caja de Contabilidad
- ° Recibir Tarjetón en el Departamento de Mantenimiento