



Universidad Politécnica de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Baja definitiva	Baja definitiva			
ORGANISMO	HOMOCLAVE			
Universidad Politécnica de Baja California	BC-UPBC-013			
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS			
Estudiante solicita su baja definitiva cuando lo requiera de la Universidad Politécnica de Baja California, ante el Departamento de Gestión Escolar	Servicio ¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO? Cuando lo requiera			
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?			
Baja definitiva	Representante Legal Interesado Tutor			
TIPO COSTO	VIGENCIA			
Sin costo				
COSTO	PLAZOS			
	Tiempo que tiene el organismo para prevenir :10 Días Hábiles			
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			
SI	1			
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN			
NO	SI			
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DIA SEMANA	HORARIO
Secretaria Administrativa - Av. de la claridad, Plutarco elias calles, S/N, Mexicali 21376	6861042727 EXT 000			

FUNDAMENTOS

Reglamento de Alumnos de la Universidad Politécnica de Baja California, ART.40 y 41, Estatal

ESCENARIOS**Baja definitiva****REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
una vez que reune los sellos deberá presentar el formato en el depto. de gestión escolar, para que le sean proporcionados sus documentos	NO
deberá presentarse al depto. de recursos materiales para los sellos de biblioteca, laboratorio y talleres	NO
deberá presentarse al depato. de finanzas para que revisen si no presenta adeudos en su historial, en el caso de contar con adeudos deberá cubrirse.	NO
Estudiante deberá descargar de la página de SIAA alumnos, formato donde deberá reunir sellos	NO
presentarse en el edificio 2 segundo piso, en el área de CADI para el sello correspondiente.	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Reunir los sellos correspondientes que se indican en el formato de baja definitiva, los cuales son por no adeudos, en las áreas de: Recursos financieros, recursos materiales, biblioteca, y CADI
- ° Una vez reunido los sellos en el formato de baja definitiva se entrega en el Departamento de Gestión Escolar de UPBC
- ° entregado el formato se le informa por parte del Departamento de gestión escolar la fecha de entrega de la documentación, por la baja definitiva