



Universidad Politécnica de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Baja temporal		Baja temporal	
ORGANISMO		HOMOCLAVE	
Universidad Politécnica de Baja California		BC-UPBC-012	
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS	
Estudiante de Universidad politecnica puede solicitar su baja temporal, para estar en posibilidad de continuar con sus estudios posteriormente		Servicio	
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?	
		Cuando el estudiante lo requiera	
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
Baja temporal		Representante Legal Interesado Tutor	
TIPO COSTO		VIGENCIA	
Sin costo			
COSTO		PLAZOS	
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles	
LUGARES DE PAGO			
NINGUNO			
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	
SI		1	
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN	
NO		NO	
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR			
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA
Secretaría Académica - Av. Claridad, Plutarco Elias Calles, S/N, Mexicali 21376	686 104 2727 EXT 1105		
FUNDAMENTOS			
Reglamento de alumnos de Universidad Politécnica de Baja California, ART.37 y 38, Estatal			
ESCENARIOS			
Baja temporal			
REQUISITOS INTANGIBLES			

solicitar el sellos al depto. de recursos financieros para que se revise que no tenga ningun adeudo, sino lo tiene se procede al sello, en el caso de que si cuente con adeudo, debera curbrirlo para que le sea otorgado el sello
sello del depto. de reursos materiales, es en espacio de biblioteca, talleres y laboratorio. en el caso de que no tenga ningun adeudo.

sello de cadí, este se solicita en el edificio 2 segundo piso, en el area de CADI el cual reivsa que haya cursado el ingles satisfactoriamente.

una vez recabado los sellos debera presentar el formato al depto. de control escolar.

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Formato de baja temporal, el cual indicara los motivos en el cual solicita solicita la baja temporal, NO debe imprimir y recopilar los sellos que se indican.

PASOS POR MODALIDAD
Presencial

- ° Una vez descargado el formato de baja.
- ° Llenar los campos correspondientes
- ° Entregar el formato de baja en el Departamento de Gestión Escolar