BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

Universidad Politécnica de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Certificado Parcial	Estudiante inscrito
ORGANISMO	**HOMOCLAVE**
Universidad Politécnica de Baja California	BC-UPBC-011
DESCRIPCIÓN	**TIPO TYS**
Constancia de certificado parcial, solicitada por el estudiante cuando lo requiera.	Servicio
	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
	Cuando el solicitante requiera la informacion
¿QUÉ OBTIENE?	**¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?**
CERTIFICADO PARCIAL	Representante Legal Interesado Tutor
TIPO COSTO	**VIGENCIA**
Fijo	
COSTO	**PLAZOS**
$220.00 MN.	Tiempo que tiene el organismo para resolver :7 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Banco,Internet	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	**CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS**
SI	1
AFIRMATIVA FICTA	**REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN**
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Secretaría Académica - Av. Claridad, Plutarco Elias Calles, S/N, Mexicali 21376	686 104 2727 EXT 1105			

FUNDAMENTOS

Reglamento de estudios de profesional asociado y licenciatura de la Universidad Politecnica de Baja California, ART.Titulo Tercero "De los trámites Escolares", Estatal

ESCENARIOS

CERTIFICADO PARCIAL

REQUISITOS INTANGIBLES

debera presentarse al departamento de control escolar para solicitar el certificado parcial

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Formato de baja definitiva el cual debera presentarse (previamente con sellos recabado al depto. de control escolar)	NO

PASOS POR MODALIDAD
En línea

° estudiante realiza el pago de certificado e imprime recibos de no adeudos.

° estudiante se presenta al departamento de finanzas para recabar sello de no adeudo.

° depto. de finanzas en el caso de que tenga estudiante adeudo le notifica para que proceda a cubrirlo.

° estudiante cuenta con sello de finanzas y se presenta en la direccion del programa academico

° director de programa academico, veifica que estudiante no cuente con adeudos en talleres y laboratorios, para el sello correspondiente

° estudiante presenta su recibo y formato de no adeudo al depto. de gestio escolar para que emitan certificado