

# Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÀMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÀMITE O SERVICIO		
Autorización para Recepción de Aguas Residuales Sanitarias Domésticas y no Domésticas ORGANISMO		Autorización para Recepción de Aguas Residuales Sanitarias Domésticas y no Domésticas IHOMOCI AVE		
		1101110027.112		
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana		BC-CESPT-040		
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS			
Solicitar el servicio de recepción, en sitio	Servicio			
la CESPT, de aguas residuales sanitaria domésticas, transportadas en camiones	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?			
autorizados.		Cuando se requiera descargar aguas residuales sanitarias en sitios autorizados por CESPT a través de camiones cisterna		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Contrato		Representant	e Legal	
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable	1 año			
COSTO	PLAZOS			
\$3,232.75 pesos	Tiempo que ti	ene el organismo para r	esolver :15 Días Hábiles	
Noviembre 2025				
LUGARES DE PAGO		1		
Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD D	E DOCUMENTOS INFO	ORMATIVOS
SI		1		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION TELÉFONOS	RESPONSABLES		DÍA SEMANA	HORARIO

CAP Oficinas Centrales -Blvd. Federico Benítez, Col. 20 de Noviembre, 4057, Tijuana 22430

# **FUNDAMENTOS**

Ley de Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado De Baja California, ART.Artículo 2., Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2025, ART.Artículo 9., Estatal

ESCENARIOS
Primera vez - Personas Morales
REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Copia certificada del Poder legal para actos de administración, vigente, que acredite la personalidad del representante legal, en caso de no estar establecido en el Acta Constitutiva	NO
	NO
Copia certificada del Acta constitutiva de la empresa	NO
Formulario de Solicitud de recepción de aguas residuales (FRM-020), tanto el original como una copia, debidamente firmado y llenado por el propietario.	SI
Copia de Cédula de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa	NO

#### PASOS POR MODALIDAD

#### Presencial

- ° Ve a la Coordinación de Servicios de Saneamiento, ubicada en el edificio en la parte posterior izquierda de las Oficinas Centrales de CESPT, con los documentos necesarios.
- ° Si falta algo en tus documentos, el personal te dirá qué necesitas completar.
- ° Cuando todos los documentos estén completos, el personal validará, sellará y firmará el original y la copia del formulario FRM-020, y te los devolverá.
- ° El personal te proporcionará una Ficha de pago para que realices el pago en el área de cajas.
- ° Paga en el área de cajas y obtén un Recibo de Pago.
- ° Lleva el recibo de pago y el formulario FRM-020 al área de Archivo en las Oficinas Centrales de CESPT. El área de Archivo certificará la recepción del formulario y te entregará una copia.
- ° El personal te contactará para que acudas nuevamente a la Coordinación de Servicios de Saneamiento en las Oficinas Centrales de CESPT para firmar el contrato y recibirlo.

## Primera vez - Personas Físicas

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Identificación oficial con fotografía del propietario: INE, pasaporte mexicano, licencia de conducir, matrícula consular o cédula profesional.	NO
Recibo de pago	NO
Formulario de Solicitud de recepción de aguas residuales (FRM-020), tanto el original como una copia, debidamente firmado y llenado por el propietario.	SI
Copia de la cédula de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.	NO

## PASOS POR MODALIDAD

#### Presencial

- ° Ve a la Coordinación de Servicios de Saneamiento, ubicada en el edificio en la parte posterior izquierda de las Oficinas Centrales de CESPT, con los documentos necesarios.
- ° Si falta algo en tus documentos, el personal te dirá qué necesitas completar.
- ° Cuando todos los documentos estén completos, el personal validará, sellará y firmará el original y la copia del formulario FRM-020, y te los devolverá.
- ° El personal te proporcionará una Ficha de pago para que realices el pago en el área de cajas.
- ° Paga en el área de cajas y obtén un Recibo de Pago.
- ° Lleva el recibo de pago y el formulario FRM-020 al área de Archivo en las Oficinas Centrales de CESPT. El área de Archivo certificará la recepción del formulario y te entregará una copia.
- ° El personal te contactará para que acudas nuevamente a la Coordinación de Servicios de Saneamiento en las Oficinas Centrales de CESPT para firmar el contrato y recibirlo.

# Revalidación de contrato

#### REQUISITOS INTANGIBLES

Fecha última modificación: 04/11/2025 10:20:35 a. m.

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Original y copia del formulario Solicitud de recepción de aguas residuales sanitarias domésticas	SI
y no domésticas (FRM-020), debidamente llenado y firmado por el propietario o el representante	
legal	
Recibo de pago	NO

#### PASOS POR MODALIDAD

## Presencial

- ° Ve a la Coordinación de Servicios de Saneamiento, ubicada en el edificio en la parte posterior izquierda de las Oficinas Centrales de CESPT, con los documentos necesarios.
- ° Si falta algo en tus documentos, el personal te dirá qué necesitas completar.
- ° Cuando todos los documentos estén completos, el personal validará, sellará y firmará el original y la copia del formulario FRM-020, y te los devolverá.
- ° El personal te proporcionará una Ficha de pago para que realices el pago en el área de cajas.
- ° Paga en el área de cajas y obtén un Recibo de Pago.
- ° Lleva el recibo de pago y el formulario FRM-020 al área de Archivo en las Oficinas Centrales de CESPT. El área de Archivo certificará la recepción del formulario y te entregará una copia.
- ° El personal te contactará para que acudas nuevamente a la Coordinación de Servicios de Saneamiento en las Oficinas Centrales de CESPT para firmar el contrato y recibirlo.