



Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Estudio, Trámite y Resolución de Solicitud de Cambio de Directivo del Plantel Incorporado		Estudio, Trámite y Resolución de Solicitud de Cambio de Directivo del Plantel Incorporado		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California		BC-ISEP-021		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Cambio de directivo de plantel particular incorporado de educación básica		Trámite		
		¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cada vez que cambia de directivo		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?		
Oficio		Representante Legal		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable		Sin vigencia mientras no haya cambio de directivo		
COSTO		PLAZOS		
\$1,471.00 Moneda Nacional para el mes de Agosto del ejercicio fiscal 2024.		Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles		
LUGARES DE PAGO				
Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO

Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa - Álvaro Obregón, Primera Sección, 473, Mexicali 21100

José Manuel Montaña Godínez
 Coordinador de Control Escolar, Información y Estadística Educativa
 jmmontano@adm.edubc.mx
 No aplica

Lunes	08:00 A 15:00
Martes	08:00 A 15:00
Miércoles	08:00 A 15:00
Jueves	08:00 A 15:00
Viernes	08:00 A 15:00

Departamento de Control Escolar Ensenada - Prolongación Boulevard Zertuche, Ex Ejido Chapultepec, 6474, Ensenada 22795	646 152 2800	María Auxliadora Gurrola	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 2803	Jefa de Departamento	Martes	08:00 A 15:00
		mgurrola@adm.edubc.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		No aplica	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de Control Escolar Playas de Rosarito - Calle José Haroz Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22710	661 612 7891	Jonathan Jazzo	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 118	Jefe de Departamento	Martes	08:00 A 15:00
		jjazo@edubc.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		No aplica	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de Control Escolar San Quintín - Calle Octava, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, 135, San Quintín 22930	616 165 2464	Samantha Rodríguez Serra	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 3633	Jefa de Departamento	Martes	08:00 A 15:00
		srodriguez@adm.edubc.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		No aplica	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de Control Escolar Tecate - Boulevard Bénito Juárez, Encanto Norte, 500, Tecate 21447	665 654 3395	Ernesto Arturo Monreal León	Lunes	08:00 A 15:00
	EXT 1104	Jefe de Departamento	Martes	08:00 A 15:00
		emonreal@adm.edubc.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		Sin número	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de Control Escolar Tijuana - Avenida Centenario, Zona Río, 10151, Tijuana 22320		Diana Angélica Venegas Conde	Lunes	08:00 A 15:00
		Jefa de Departamento	Martes	08:00 A 15:00
		diangelicaconde@adm.edubc.mx	Miércoles	08:00 A 15:00
		Sin número	Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley General de Educación, ART.Artículo 147 Fracción I y 149 Fracción IV, Federal

Ley de Educación del Estado de Baja California, ART.Artículos 17, 51, 121 Fracción I y 123 Fracción V, Estatal

ESCENARIOS

Ciudadanía en general

REQUISITOS INTANGIBLES

Correo electrónico y número telefónico del director

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Copia cotejada de alguno de los documentos que a continuación se mencionan: cédula profesional, título profesional, acta de examen profesional en licenciatura relacionada con educación, en caso de no contar con una licenciatura en torno a educación deberá incluir alguno de los siguientes documentos cotejados cédula profesional, título o acta de examen profesional en maestría con enfoque en educación	NO
Oficio de solicitud de alta de personal directivo firmado por el propietario o representante legal de la escuela o apoderado legal (indicando el nombre y cargo) autorizado por esta Coordinación dirigido al Coordinador de Control Escolar, información y estadística educativa, zona escolar, número de acuerdo, número telefónico, correo electrónico (verificar que este en uso)	NO
Copia simple del Acta de Nacimiento	NO
Constancia de antecedentes penales estatal con fecha de no más de un mes de expedida en relación de la presentación de la solicitud.	NO
Copia simple de la credencial para votar con fotografía vigente (debe contener el CURP)	NO
Copia simple de la CURP	NO
RFC con homoclave	NO
Recibo de pago correspondiente nota: en aquellos casos que (la) o (el) aspirante cuente con licencia diferente a un área de formación en educación, el solicitante deberá adjuntar copia cotejada de documento de maestría o doctorado en área de educación que acredite la propuesta del directivo.	NO
PASOS POR MODALIDAD	
Presencial	
<ul style="list-style-type: none"> ° Acudir al Área de Control Escolar perteneciente a la Delegación de la Secretaría de Educación donde se encuentre adscrita la escuela ° Entrega de documentos solicitados ° Revisión y Validación de documentos ° Emisión de la alta de directivo 	
En línea	
<ul style="list-style-type: none"> ° Ingresar a la liga de acceso. https://baja_california_39446916.urbem.digital/baja_california_39446916/estudio_tramite_y_resolucion_de_solicitud_de_cambio_de_director_del_plantel_particular_incorporado_785276bd-a69a-4799-aaf8-96f1fd6e1b39/validate_citizen ° Llenar los datos del formulario ° Adjuntar los documentos requeridos ° Revisión y validación de documentos ° Emisión del oficio de alta de directivo 	