



Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California

| NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO | | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
|---|--|---|--|
| Estudio, Trámite y Resolución de solicitud, de cambio de domicilio de cada nivel educativo incorporado o ampliación de servicios educativos de grupos o grados escolares en escuelas particulares | | Cambio de Domicilio de Escuelas Particulares de Educación Básica | |
| ORGANISMO | | HOMOCLAVE | |
| Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California | | BC-ISEP-017 | |
| DESCRIPCIÓN | | TIPO TYS | |
| Solicitud de autorización para cambiar de domicilio de un particular con acuerdo de incorporación o con Reconocimiento de Validez Oficial (RVOE). | | Trámite | |
| | | ¿CUANDO DEBO DE REALIZARLO? | |
| | | Cuando el Titular del derecho de Incorporación pretenda continuar impartiendo educación básica en un domicilio distinto al autorizado | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | |
| Nuevo Acuerdo de Incorporación o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios | | Representante Legal Interesado Otro | |
| TIPO COSTO | | VIGENCIA | |
| Variable | | Único | |
| COSTO | | PLAZOS | |
| \$ 7,703.00 Moneda Nacional para el mes de abril 2026. | | Tiempo que tiene el organismo para resolver :3 Meses | |
| LUGARES DE PAGO | | | |
| Banco, Misma Dependencia | | | |
| TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | |
| NO | | 0 | |
| AFIRMATIVA FICTA | | REQUIERE VISITA DE INSPECCION | |
| NO | | NO | |

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSABLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
|--|-----------|---|------------|---------------|
| Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa - Álvaro Obregón, Primera Sección, 473, Mexicali 21100 | | Claudia García Valdez | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| | | Responsable de la Unidad de Incorporación y Regulación de Escuelas Particulares | Martes | 08:00 A 17:00 |
| | | No aplica | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| | | 686 551 8519 | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 17:00 |

| | | | | |
|---|--------------|---|-----------|---------------|
| Departamento de Control Escolar Ensenada - Prolongación Boulevard Zertuche, Ex Ejido Chapultepec, 6474, Ensenada 22795 | 646 152 2800 | María Auxliadora Gurrola Rocha Jefe de Control Escolar Municipal mgurrola23@edubc.mx (646)152-28-00 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | EXT 2803 | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Departamento de Control Escolar Playas de Rosarito - Calle José Haroz Aguilar, Fraccionamiento Villa Turística, 2004, Playas de Rosarito 22710 | 661 612 7891 | GUADALUPE WENDY AVILA SALCEDO Jefe de Control Escolar Municipal gavilas23@edubc.mx (661)612-78-00 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | EXT 118 | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Departamento de Control Escolar San Quintín - Calle Octava, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, 135, San Quintín 22930 | 616 165 2464 | Samantha Rodríguez Serra Jefa de Departamento srodriguez23@edubc.mx (616)165-24-64 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | EXT 3633 | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Departamento de Control Escolar Tecate - Boulevard Benito Juárez, Encanto Norte, 500, Tecate 21447 | 665 654 3395 | Ernesto Arturo Monreal León Jefe de Control Escolar Municipal emonreal23@edubc.mx (665)654-41-23 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | EXT 1104 | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |
| Departamento de Control Escolar Tijuana - Avenida Centenario, Zona Río, 10151, Tijuana 22320 | | Diana Angélica Venegas Conde Jefe de Control Escolar Municipal dianavenegasc23@edubc.mx (664)973-44-00 | Lunes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Martes | 08:00 A 15:00 |
| | | | Miércoles | 08:00 A 15:00 |
| | | | Jueves | 08:00 A 15:00 |
| | | | Viernes | 08:00 A 15:00 |

FUNDAMENTOS

Ley Federal del Procedimiento Administrativo , ART.Artículos 2, 12, 15, 17 y 17-A, Federal

Ley General de Educación, ART.Artículos 1, 4, 114 Fracción VII, 115 Fracción VII, 146 y 147, Federal

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California , ART.Artículo 1, 3, 8, 21 Fracción V., Estatal

Ley de Edificaciones del Estado de Baja California , ART.Artículos 1, 2 y 10 Número 2.2, Estatal

Ley de Educación del Estado de Baja California , ART.Artículos 1, 3, 120, 121 y 123, Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California Ejercicio Fiscal del año 2026

, ART.Artículos 26 Números 12, Estatal

Reglamento Interno del Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California, ART.Artículos 1, 4 Fracción II, 24, 25 Fracciones I, III, XV, XIX, 39 Fracciones I, XIII., Estatal

Reglamento de Edificaciones del Estado de Baja California , ART.Artículo I y Capítulo XIX, Estatal

| ESCENARIOS | |
|---|----------------------|
| Representante Legal | |
| REQUISITOS INTANGIBLES | |
| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
| Formato de instalaciones de educación secundaria | SI |
| Original y copia de oficio en formato libre solicitando cambio de domicilio | NO |
| Original y copia de Acuerdo de incorporación del nivel respectivo | NO |
| Original y copia de formato de descripción de instalaciones | NO |
| Original y copia de fotografías de las instalaciones | NO |
| Copia de documento donde se acredite la ocupación legal del inmueble a favor del propietario de la institución educativa (Título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad, Contrato de arrendamiento o comodato con vigencia mínima de 5 años, con las formalidades de ley) | NO |
| Copia de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio del inmueble | NO |
| Copia de dictámen de uso de suelo que indique el nivel a impartir en el nuevo domicilio | NO |
| Copia de certificado vigente de medidas de seguridad | NO |
| Copia de aprobación del Programa Interno de Protección Civil | NO |
| Copia de dictámen estructural del inmueble | NO |
| Copia de listado de personal que labora en la institución | NO |
| Cubrir el pago de derechos correspondiente en las cajas recaudadoras de Gobierno del Estado o vía internet si la escuela esta incorporada a la Secretaría de Educación | NO |
| Formato de instalaciones de educación primaria | SI |
| Formato de instalaciones de educación preescolar | SI |
| PASOS POR MODALIDAD | |
| Presencial | |
| ° Acudir a las oficinas de la Coordinación de Control Escolar, Información y Estadística Educativa, en Mexicali o en las oficinas del Departamento de Control Escolar en los municipios, con los requisitos ya establecidos | |