

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

| NOMBRE OFICIAL DE | L TRÀMITE O SI | ERVICIO | NOMBRE CIUDADANO DEL TRÀMITE O SERVICIO | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Revalidación de la Constancia de Cumplimiento al Programa Atrapa la Grasa y Sólidos | | | Revalidación de la Constancia de Cumplimiento al Programa Atrapa la Grasa y Sólidos | | |
| ORĜANISMO | | | HOMOCLAVE | | |
| Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana | | | BC-CESPT-037 | | |
| DESCRIPCIÓN | | | TIPO TYS | | |
| Obtener la revalidación de la constancia de cumplimiento al programa atrapa la grasa y sólidos, para usuarios no domésticos con procesos productivos que generen desecho de grasas y sólidos. | | | Trámite | | |
| | | | ¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO? | | |
| | | | Cuándo requiera del servicio | | |
| ¿QUÉ OBTIENE? | | | ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO? | | |
| Revalidación de Constancia de cumplimiento al Programa Atrapa la Grasa y Sólidos | | | Representante Legal Interesado Tutor | | |
| TIPO COSTO | | | VIGENCIA | | |
| Variable | | | 1 año | | |
| соѕто | | | PLAZOS | | |
| \$1,235.03 pesos | | | Tiempo que tiene el organismo para resolver :30 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :30 Días Hábiles | | |
| Noviembre 2025 LUGARES DE PAGO | | | | | |
| Misma Dependencia | | | | | |
| TIENE DOCUMENTOS | INFORMATIVO | S | CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS | | |
| NO | | | 0 | | |
| AFIRMATIVA FICTA | | | REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN | | |
| NO | | | SI | | |
| | | OFICINAS DONDE | SE PUEDE RI | EALIZAR | |
| DIRECCION | TELÉFONOS | RESPONSA | BLES | DÍA SEMANA | HORARIO |
| CAP Oficinas | | Eva Salinas Perez | | Lunes | 08:00 A 17:00 |
| Centrales - | | Coordinador de Dis | trito | Martes | 08:00 A 17:00 |
| Blvd. Federico Benítez, Col. 20 de | | Comercial esalinas@cespt.go | b.mx | | |
| Noviembre, 4057, | | 664 104 7700 | | Miércoles | 08:00 A 17:00 |
| Tijuana 22430 | | | | Jueves | 08:00 A 17:00 |
| | | | | Viernes | 08:00 A 17:00 |
| | | | | Sábado | 08:00 A 16:00 |
| | | ELINDA | MENTOS | | |

FUNDAMENTOS

Ley Que Reglamenta El Servicio De Agua Potable En El Estado De Baja California, ART.Artículos 94 y 109., Estatal Ley de Comisiones Estatales de Servicios Públicos del Estado De Baja California, ART.Artículos 1 y 2., Estatal Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2025, ART.Artículo 9., Estatal

| ESCENARIOS |
|------------------------|
| GENERAL |
| REQUISITOS INTANGIBLES |

3. Hacer el pago correspondiente

Presencial

| REQUISITOS TANGIBLES | TIENE FORMATO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Original y copia del Formulario de Solicitud de revalidación o exención de constancia de | SI |

cumplimiento al Programa Atrapa la Grasa y Sólidos (FRM-015), lo proporciona CESPT o lo puede obtener en en la página de Internet

2. Copia de Manifiesto de entrega, transporte y recepción de residuos de manejo especial NO

| | PASOS POR MODALIDAD |
|----|---------------------|
| ıl | |

- ° Acudir a la coordinación de control de calidad, ubicada en el edificio posterior izquierdo de CESPT, y presentar todos los requisitos necesarios.
- ° Esperar a que se revisen los requisitos. Si falta algún documento, se te informará sobre lo que necesitas completar. Si todo está en orden, recibirás una ficha de pago.
- ° Ir al área de cajas con la ficha de pago para realizar el pago de derechos y obtener un recibo.
- ° Presenta el recibo de pago y entrega el original y una copia del formulario de solicitud de revalidación o exención en el área de archivo.
- ° El personal del área de archivo imprime una certificación de recibido para el formulario entregado y te entrega una copia, indicando la fecha en la que recibirás respuesta.
- ° Un analista de la Coordinación realizará una visita de verificación a tu empresa para comprobar si ha habido cambios en las instalaciones o en la cantidad de desechos.
- ° Si se detectan cambios, deberás recoger un oficio de Dimensionamiento que detallará las adecuaciones necesarias y el plazo para realizarlas.
- ° Dirígete a CESPT para recoger el oficio de Dimensionamiento y sigue las indicaciones que se te den.
- ° Si no se detectan cambios, recibirás un oficio de revalidación de Constancia de Cumplimiento, y te contactarán para que lo recojas.
- ° Acude a CESPT para recoger el oficio de revalidación de Constancia de Cumplimiento.