



**BAJA
CALIFORNIA**
ESTADO DEL ESTADO

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Revisión y Aprobación de Proyectos de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario	Revisión y Aprobación de Proyectos de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana	BC-CESPT-028
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Revisión técnica de los proyectos de agua potable, alcantarillado sanitario y obras complementarias (líneas de conducción, tanques, bombeos, acueducto, colectores, etc), elaborados por particulares y/o otros organismos para autorización de su construcción. Este trámite consta de 2 etapas, la primera es la revisión del proyecto que consiste en analizar el mismo las veces que sean necesarias hasta que el proyecto no presente errores técnicos para posteriormente pasar la segunda etapa de la aprobación.	Trámite
¿QUÉ OBTIENE?	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Oficio de Autorización de proyecto y planos firmados	Representante Legal Interesado Tutor
TIPO COSTO	VIGENCIA
Variable	
COSTO	PLAZOS
En predios de hasta 5,000 m ² de superficie, por plano: \$1,849.73 pesos más, por cada m ² de superficie adicional, por proyecto: \$0.05 pesos Enero 2026	Tiempo que tiene el organismo para resolver :10 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :15 Días Hábiles
LUGARES DE PAGO	
Misma Dependencia	
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR	

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
CAP Oficinas Centrales - Blvd. Federico Benítez, Col. 20 de Noviembre, 4057, Tijuana 22430		Eva Salinas Perez Coordinador de Distrito Comercial esalinas@cespt.gob.mx 664 104 7700	Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado	08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 17:00 08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2026, ART.Artículo 9., Estatal

ESCENARIOS**GENERAL****REQUISITOS INTANGIBLES**

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
PRIMERA ETAPA - REVISIÓN:	NO

Opinión técnica de agua potable y/o alcantarillado sanitario, vigente y Puntos de Conexión NO

CD con archivos digitalizados de los planos elaborados en el programa AutoCAD NO

Planos en papel bond de los proyectos de las redes de agua potable y alcantarillado sanitario NO

Dos juegos de planos autorizados en papel plástico o herculene NO

Recibo de pago por la aprobación de proyectos según la Ley de Ingresos para el Estado de Baja California vigente NO

SEGUNDA ETAPA - APROBACIÓN: NO

Presentar solicitud firmada por el propietario del terreno o representante legal en donde se especifique quien será el proyectista que dará seguimiento al trámite NO

Carpeta que contenga memoria descriptiva, memoria de cálculo de agua potable y alcantarillado sanitario y sus respectivos catálogos de conceptos NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir al Centro de Atención al Público (CAP) de Oficinas Centrales.
- ° Pasar al área de Archivo a solicitar la revisión de proyectos de agua potable o alcantarillado sanitario y presentar los requisitos solicitados
- ° Archivo realiza una orden foliada y la entrega al solicitante
- ° Posteriormente se realizan las revisiones correspondientes a los proyectos para saber si cumple técnicamente conforme a la normatividad (SIDURT)
- ° Si no cumple con la Normatividad, la Coordinación de Proyectos de Obra emite un escrito con las observaciones y le notifica a la persona solicitante vía telefónica para que pase por su proyecto.
- ° La persona solicitante deberá realizar las correcciones indicadas y reingresar el proyecto a la Coordinación de Proyectos de Obra para una nueva revisión.
- ° Si cumple con la normatividad, la Coordinación de Proyectos de Obra emite Orden de Pago por los derechos de revisión, conforme a la Ley de Ingresos del Estado de Baja California vigente y le notifica a la persona solicitante vía telefónica que pase por la Orden de Pago.
- ° La persona solicitante debe acudir por la orden de pago y pasar a las cajas a realizar el pago del trámite.
- ° Una vez realizado el pago, la persona solicitante debe acudir a la Coordinación de Proyectos de Obra a entregar copia del recibo de pago, dos juegos de planos en plástico para la obtención de firmas y CD con archivos digitales (dwg)
- ° La Coordinación de Proyectos de Obra elabora el oficio de respuesta y se comunica nuevamente con la persona solicitante para que pase a recoger los documentos
- ° La persona solicitante debe acudir al Departamento de Obras a recoger el oficio de aprobación y los planos firmados.