



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO	NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO
Solicitud de Puntos de Conexión para los Servicios de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario	Solicitud de Puntos de Conexión para los Servicios de Agua Potable y/o Alcantarillado Sanitario
ORGANISMO	HOMOCLAVE
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana	BC-CESPT-027
DESCRIPCIÓN	TIPO TYS
Expedición de oficio indicando la ubicación de los puntos de conexión para la obtención de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.	Trámite
¿QUÉ OBTIENE?	¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?
Oficio de puntos de conexión	Cuando requiera del servicio
TIPO COSTO	¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?
Sin costo	Representante Legal Interesado Tutor
COSTO	VIGENCIA
LUGARES DE PAGO	PLAZOS
NINGUNO	Tiempo que tiene el organismo para prevenir :15 Días Hábiles
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS
NO	0
AFIRMATIVA FICTA	REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN
NO	NO

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
CAP Oficinas Centrales - Blvd. Federico Benítez, Col. 20 de Noviembre, 4057, Tijuana 22430		Eva Salinas Perez Coordinador de Distrito Comercial esalinas@cespt.gob.mx 664 104 7700	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
			Sábado	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California., ART.1, 2 Y 14., Estatal

ESCENARIOS

General

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO

Formato de Solicitud de Puntos de Conexión llenado (FRM-006) haciendo referencia al Oficio de la Opinión Técnica positiva vigente otorgada para el predio con clave catastral y superficie de ubicación

SI

Copia de Opinión Técnica positiva actual para agua potable y alcantarillado, emitida por el Organismo.

NO

Documento que otorgue poder para realizar el trámite: Carta Poder ante Notario (representante legal) o Carta Poder simple (proyectista, reciente).

NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir al Centro de Atención al Público (CAP) de Oficinas Centrales
- ° Pasar al área de Archivo y entregar la Solicitud de puntos de conexión (FRM-006) y los requisitos
- ° La persona del área de Archivo revisará que cumpla con toda la Documentación Requerida, si no está completa, informa al ciudadano que no es posible realizar el trámite hasta que ésta se complete
- ° Con los requisitos completos, la persona de Archivo imprime certificación de recibido en el formato (FRM-006), proporcionando al usuario un plazo de atención para la respuesta
- ° Una vez realizado el estudio técnico para definir los puntos de conexión, la Coordinación de Proyectos de Obra, se comunica vía telefónica con la persona solicitante para informarle que puede pasar por el documento
- ° La persona solicitante deberá presentarse a la Coordinación de Proyectos de Obra a recoger el Oficio de Puntos de Conexión acompañado de los respectivos anexos