

 BAJA CALIFORNIA <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small>	COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
--	--

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Fugas No Visibles		Fugas No Visibles	
ORGANISMO		HOMOCLAVE	
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA		BC-CESPT-024	
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS	
Atender la solicitud del ciudadano que requiera la búsqueda y reparación de fuga(s) no visibles, que se encuentren al interior de su propiedad.		Trámite	
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?	
		Cuando requiera del servicio	
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
Documento del pago del trámite		Representante Legal Interesado Tutor	
TIPO COSTO		VIGENCIA	
Variable			
COSTO		PLAZOS	
Residencial y comercial \$1,179.60 Moneda Nacional. Fraccionamientos, solicitadas por desarrolladores de vivienda \$1,623.90 Moneda Nacional, más \$1.95 Moneda Nacional por metro lineal inspeccionado. Hoteles, solicitados por los usuarios de dicho servicio \$4,467.45 Moneda Nacional, costo actualizado al mes de junio de 2024		Tiempo que tiene el organismo para resolver :6 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :2 Días Hábiles	
LUGARES DE PAGO			
Misma Dependencia			
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	
NO		0	
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCION	
NO		SI	

OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR

DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
CAP OFICINAS CENTRALES - BLVD. FEDERICO BENÍTEZ, COL. 20 DE NOVIEMBRE, 4057, Tijuana 22430		EVA SALINAS PEREZ	Lunes	08:00 A 17:00
		COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL	Martes	08:00 A 17:00
		ESALINAS@CESPT.GOB.MX	Miércoles	08:00 A 17:00
		664 104 7700	Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
			Sábado	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California, ART.Artículo 9., Estatal

ESCENARIOS

GENERAL

REQUISITOS INTANGIBLES

Hacer el pago correspondiente.

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Documento que otorgue poder para realizar el trámite, en caso de que la persona que gestiona el servicio no sea el propietario del predio, puede ser uno de los siguientes: o Carta Poder otorgada por el propietario ante Notario Público o Corredor Público. o Carta Poder simple otorgada por el propietario, cuya fecha no exceda los seis meses de antigüedad. o Acta constitutiva en la que se acredite la personalidad de quien gestiona el servicio.

NO

Identificación oficial con fotografía del propietario del predio; y de la persona a quien éste le haya otorgado el poder para gestionar el servicio si es el caso, puede ser uno de los siguientes: o Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral. o Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral. o Pasaporte mexicano vigente. o Licencia de conducir vigente. o Matrícula consular vigente. o Cédula Profesional emitida por la Secretaría de Educación Pública.

NO

Solicitud de Servicio de Inspección de Fugas No Visibles, la cual es generada en el Módulo de Atención Personalizada.

NO

Formulario para Trámites en Archivo, (lo proporciona CESPT o lo puede obtener en la página de Internet FRM-005), debidamente llenado y firmado por el titular de la cuenta o por la persona a quien éste le haya otorgado el poder para realizar el trámite.

NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir al Centro de Atención al Público (CAP) de Oficinas Centrales o al CAP Rosarito Floresta del Mar.
- ° Pasar al Módulo de Atención Personalizada (MAP) y esperar su turno.
- ° La persona del MAP revisará que se cumpla con todos los requisitos, si no están completos, informa al ciudadano que no es posible realizar el trámite hasta que éstos se completen, indicándole que es lo que falta.
- ° Con los requisitos completos, la persona del MAP generará una Solicitud de Servicios para Inspección de Fuga No Visible y le proporcionará el número de folio con un plazo de atención para la ejecución del servicio.
- ° Pasar a las cajas a realizar el pago del servicio, de no ser así éste se cargará en su siguiente factura.
- ° Una vez realizado el pago pasar al Área de Archivo General y solicitar el Formulario para Trámites en Archivo para Inspección de Fuga No Visible y llenarlo.
- ° Una vez llenado el Formulario para Trámites en Archivo, entregarlo a la persona de Archivo y anexar la Solicitud de Servicios para Inspección de Fuga No Visible generada anteriormente por el Módulo de Atención Personalizada
- ° La persona de Archivo recibe la documentación y le regresa copia del Formulario para Trámites en Archivo con sello de certificación.
- ° De acuerdo a la fecha programada en el plazo de atención, una brigada de CESPT acudirá al domicilio indicado, para verificar si existe una fuga no visible.
- ° Para la respuesta de la inspección el usuario deberá marcar al 073 y proporcionar el número de solicitud para que le informen el dictamen final.