

Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRÀMITE O SERVICIO			NOMBRE CIUDADANO DEL TRÀMITE O SERVICIO				
Estados de Cuenta de Consumo de Agua y/o Históricos			Estados de Cuenta de Consumo de Agua y/o Históricos				
ORGANISMO			HOMOCLAVE				
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana			BC-CESPT-018				
DESCRIPCIÓN			TIPO TYS				
Trámite por medio del cuál se pueden obtener estados de cuenta de consumo de agua y/o históricos.			Servicio				
			¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?				
			Cuando requiera del servicio				
¿QUÉ OBTIENE?			¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?				
Estado de cuenta			Representante Legal Interesado				
			Tutor				
TIPO COSTO			VIGENCIA				
Variable							
совто			PLAZOS				
\$199.01 pesos Noviembre 2025			Tiempo que tiene el organismo para prevenir :1 Días Hábiles				
LUGARES DE PAGO							
Misma Dependencia							
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS				
NO			0				
AFIRMATIVA FICTA			REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN				
NO			NO				
		OFICINAS DONDE	SE PUEDE RE	EALIZAR			
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSA	BLES	DÍA SEMANA	HORARIO		
CAP Oficinas		Eva Salinas Perez		Lunes	08:00 A 17:00		
Centrales - Blvd. Federico		Coordinador de Dis Comercial	trito	Martes	08:00 A 17:00		
Benítez, Col. 20 de		esalinas@cespt.go	b.mx	Miéroslos			
Noviembre, 4057, Tijuana 22430		664 104 7700		Miércoles	08:00 A 17:00		
i ijuana 22430			Jueves	08:00 A 17:00			
				Viernes	08:00 A 17:00		
				Sábado	08:00 A 15:00		
				Sanado	00.00 A 15.00		

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2025, ART.Artículo 9., Estatal

	ESCENARIOS	
	LOOLIVAILIOO	
General		

REQUISITOS INTANGIBLES	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Recibo de pago por los derechos de expedición.	NO
Formulario para Trámites en Archivo (FRM-005), debidamente llenado y firmado por el titular de la cuenta o quien tenga poder para el trámite.	SI
Documento que otorgue el poder para realizar al trámite: carta poder notariada o carta poder simple reciente (menos de seis meses).	NO
Identificación con foto del dueño y del representante legal, en caso de que el trámite no lo realice el propietario: credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, matrícula consular o cédula profesional	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Acudir al Centro de Atención al Público (CAP) Oficinas Centrales o al CAP Rosarito Floresta del Mar
- ° Pasar a Cajas a realizar el pago correspondiente
- ° Con el recibo de pago, ingresar a la ventanilla de Archivo los requisitos
- ° El área de Archivo verifica que todos los documentos estén completos. Si falta algo, informa al ciudadano que el trámite no se puede hacer hasta que se entregue todo.
- ° Cuando todos los documentos están completos, el área de Archivo entrega el documento solicitado, sella el recibo de pago y la solicitud (FRM-005).