



Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana

NOMBRE OFICIAL DEL TRAMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Contrato de Servicios para el Sector Gobierno		Contrato de Servicios para el Sector Gobierno			
ORGANISMO		HOMOCLAVE			
Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana		BC-CESPT-006			
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS			
Contratación de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario para las dependencias de gobierno.		Trámite			
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?			
		Cuando requiera del servicio			
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?			
Servicio de agua potable y alcantarillado sanitario		Representante Legal Interesado Tutor			
TIPO COSTO		VIGENCIA			
Variable					
COSTO		PLAZOS			
De acuerdo al diámetro del medidor requerido, toma y descarga domiciliaria y lo que resulte de líneas adicionales.		Tiempo que tiene el organismo para resolver :15 Días Hábiles Tiempo que tiene el organismo para prevenir :5 Días Hábiles			
LUGARES DE PAGO					
Misma Dependencia					
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			
NO		0			
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN			
NO		SI			
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR					
DIRECCION		TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
CAP Oficinas Centrales - Blvd. Federico Benitez, Col. 20 de Noviembre, 4057, Tijuana 22430			Eva Salinas Perez Coordinador de Distrito Comercial esalinas@cespt.gob.mx 664 104 7700	Lunes	08:00 A 17:00
				Martes	08:00 A 17:00
				Miércoles	08:00 A 17:00
				Jueves	08:00 A 17:00
				Viernes	08:00 A 17:00
				Sábado	08:00 A 15:00

FUNDAMENTOS

Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el Ejercicio Fiscal del año 2026, ART.9, Estatal

Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California., ART.1, 2 Y 14., Estatal

ESCENARIOS	
General	
REQUISITOS INTANGIBLES	
Condiciones Necesarias: Las copias deben ser legibles y contener el documento completo; Derechos de conexión pagados o convenidos antes de contratar. Pago correspondiente	
REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
Documento que otorgue poder para realizar el trámite: carta poder simple reciente, cuya fecha no exceda los seis meses de antigüedad.	NO
Identificación oficial con foto de la persona que gestiona el servicio: puede ser credencial INE, pasaporte, licencia de conducir, matrícula consular o cédula profesional.	NO
Documento para comprobar la propiedad del terreno: puede ser una escritura reciente, juicio de prescripción reciente o recibo del impuesto predial vigente.	NO
Original de petición por escrito, que debe incluir: Clave catastral, superficie, domicilio en donde se instalarán los servicios, plano o croquis de localización, tipo de servicio que se solicita, datos de facturación y datos del contacto.	NO
Inspección de factibilidad positiva emitida por CESPT.	NO
PASOS POR MODALIDAD	
Presencial	

- ° Acudir al Centro de Atención al Público (CAP) de Oficinas Centrales o al CAP Rosarito Floresta del Mar
- ° Pasar al área de Archivo y entregar la petición por escrito
- ° La persona de archivo entregará la copia del documento, al cual le imprime la certificación de recibido, que contiene el número de folio para su seguimiento y la fecha de respuesta
- ° 4.En la fecha de respuesta indicada, CESPT remite oficio de respuesta a la dependencia que solicita el servicio, anexando al mismo el costo del servicio e indicando que en la próxima factura se reflejará el cobro de éste