

 BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO		SECRETARÍA DE BIENESTAR		
NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Bienestar para Todas y Todos. Gastos de Primera Necesidad		Gastos de Primera Necesidad		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
SECRETARÍA DE BIENESTAR		BC-SB-031		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Otorgamiento de un apoyo para solventar gastos que se presenten de manera urgente tales como pudieran ser alimentación, salud, pago de servicios entre otros.		Servicio		
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Todo el año		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?		
Apoyo económico		Interesado		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Sin costo				
COSTO		PLAZOS		
		Tiempo que tiene el organismo para resolver :3 Meses		
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Delegación Ensenada - Carretera Transpeninsular Ensenada-La Paz, Ex Ejido Chapultepec, 65000, Ensenada 22785		Carmen Elizabeth Jiménez	Lunes	08:00 A 17:00
		García	Martes	08:00 A 17:00
		Delegada	Miércoles	08:00 A 17:00
		cejimenez@baja.Gob.Mx	Jueves	08:00 A 17:00
		6461723090	Viernes	08:00 A 17:00

Delegación Mexicali - Calzada Independencia, Centro Cívico, 994, Mexicali 21000	6865581000 EXT 1130	Luis Angel Martin Montes Delegado lamartin@baja.gob.mx 686 558 1000	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación Plaza Patria - Blvd. Díaz Ordaz, Planta Baja, Fraccionamiento El Paraiso, s/n, Tijuana 22105		Josue Octavio Gutierrez Marquez Delegado jogutierrez@baja.gob.mx 664 103 1821	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación Rosarito - Calle Jose Haroz Aguilar, Fraccionamiento Villa Turistica, 2004, Playas de Rosarito 22710	661 614 9741 EXT 202	Barbara Beristain Ávila Delegado barbaraberistain.27@gmail.com 661 614 9741	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación San Felipe - Calle Mar Baltico Sur y Manzanillo, Zona Centro, s/n, San Felipe 21850		Lucio Madueña Gutierrez Delegado imaduena@baja.gob.mx 686 104 4146	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación San Quintín - Avenida A entre 9 y 10, Fraccionamiento Ciudad de San Quintín, s/n, San Quintín 22940		Anabel Rodriguez Cepeda Delegado arodriguezc@baja.gob.mx 616 165 2135	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00
Delegación Tecate - Calle Misión de Santo Domingo, Fraccionamiento El Descanso, 1016, Tecate 21478		Karla Izela Lopez Peralta Delegado kilopez@baja.gob.mx 665 103 7519	Lunes	08:00 A 17:00
			Martes	08:00 A 17:00
			Miércoles	08:00 A 17:00
			Jueves	08:00 A 17:00
			Viernes	08:00 A 17:00

**Delegación Tijuana -
Calle Diego de Rivera
Esq via Rapida
Poniente, zona rio,
s/n, Tijuana 22010**

Josue Octavio Gutierrez Marquez	Lunes	08:00 A 17:00
Delegado		
jogutierrez@baja.gob.mx	Martes	08:00 A 17:00
664 262 8183	Miércoles	08:00 A 17:00
	Jueves	08:00 A 17:00
	Viernes	08:00 A 17:00

**Oficinas
Administrativas -
Calzada
Independencia, Centro
Cívico, 994, Mexicali
21000**

FUNDAMENTOS

Reglas de Operación (Ley de Desarrollo Social para el Estado de Baja California), ART.Artículos 4, 6, 14, 91 y 93, Estatal

ESCENARIOS

Población en general

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

Presentar original y copia de comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses (agua, energía eléctrica, predial u otros) o carta de residencia emitida por autoridad municipal	NO
Presentar original y copia de identificación oficial con fotografía. (credencial para votar, pasaporte mexicano, licencia de conducir emitida en el Estado de Baja California, vigente y que señale domicilio).	NO
Formato único el cual deberá incluir encuesta socioeconómica elaborada por el facilitador de la Secretaría.	NO
Acreditar necesidad (gasto de emergencia efectuado)	NO
CURP (copia)	NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

- ° Notificación al usuario del estatus de su trámite (aprobado o rechazado)
- ° Evaluación de la solicitud por parte del personal
- ° Realizar entrevista, revisión de documentación y llenado de formato único
- ° Acudir a las instalaciones de la Secretaría de Bienestar con la documentación solicitada.