



## Secretaría de Turismo

NOMBRE OFICIAL DEL TRÁMITE O SERVICIO			NOMBRE CIUDADANO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Atención a Quejas y Asesorías			Atención a Quejas y Asesorías	
ORGANISMO			HOMOCLAVE	
Secretaría de Turismo			BC-SECTURE-007	
DESCRIPCIÓN			TIPO TYS	
Atención a los visitantes nacionales y extranjeros con la finalidad de asesorarlos en tramitología, promoción y ubicación de los destinos del estado así como brindarles seguimiento cuando sea necesaria la intervención de autoridades locales.			Servicio	
			¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?	
			Cuando se desee presentar una queja o recibir una asesoría	
¿QUÉ OBTIENE?			¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?	
Acuse de recibido o asesoría			Interesado	
TIPO COSTO			VIGENCIA	
Sin costo				
COSTO			PLAZOS	
			Tiempo que tiene el organismo para resolver :3 Días Hábiles	
LUGARES DE PAGO				
NINGUNO				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS			CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS	
SI			1	
AFIRMATIVA FICTA			REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN	
NO			NO	
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO
Delegación - Boulevard Bénito Juárez Y L. Montejano 1, Estaban Cantú, S/N, Mexicali 21260	6865661277 EXT 0	Aldo Daniel Gutierrez Baulto	Lunes	08:30 A 15:00
		Delegado	Martes	08:30 A 15:00
		N/A	Miércoles	08:30 A 15:00
		686 566 1277	Jueves	08:30 A 15:00
			Viernes	08:30 A 15:00

**Delegación -  
Lázaro Cárdenas,  
Centro, 1477,  
Ensenada 22800**

6461725444  
EXT 0

Lic. Yolanda Navarro Caballero  
Delegada  
ynavarro@baja.gob.mx  
646 172 5444

Lunes	08:30 A 15:00
Martes	08:30 A 15:00
Miércoles	08:30 A 15:00
Jueves	08:30 A 15:00
Viernes	08:30 A 15:00

#### FUNDAMENTOS

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ART.Artículos 30 fracción XIII y 43 fracción XII, Estatal

Ley de Turismo del Estado de Baja California, ART.Artículo 63 fracción V, Estatal

Reglamento Interno de la Secretaría de Turismo del Estado de Baja California, ART.Artículo 21 fracción VIII, Estatal

#### ESCENARIOS

##### Ciudadanía en general

##### REQUISITOS INTANGIBLES

##### REQUISITOS TANGIBLES

TIENE FORMATO

#### PASOS POR MODALIDAD

##### Presencial

- ° Acercamiento por algún medio hacia el personal de la secretaria de turismo
- ° Realización de solicitud de información
- ° Recepción de respuesta por parte de la Secretaría de Turismo