

## Secretaría de Educación

NOMBRE OFICIAL DEL	ERVICIO	NOMBRE CI	UDADANO DEL TRÂM	ITE O SERVICIO		
Registro Profesional Estatal			Registro Profesional Estatal			
ORGANISMO			HOMOCLAVE			
Secretaría de Educación			BC-SE-026			
DESCRIPCIÓN			TIPO TYS			
Proceso que debe seguir el profesionista para que se le autorice el ejercicio de la profesión mediante el registro profesional estatal, en términos de la Ley de Ejercicio de las Profesiones para el Estado de Baja California.			Trámite			
			¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?			
			Cuando el profesionista lo requiera y cumpla con los			
¿QUÉ OBTIENE?			requisitos. ¿QUIÉN PUEDE REALIZARLO?			
Registro Profesional Estatal			Representante Legal Otro			
TIPO COSTO			VIGENCIA			
Variable						
COSTO			PLAZOS			
\$ 1,250.00 Moneda Nacional para el mes de noviembre.			Tiempo que tiene el organismo para resolver :5 Días Hábiles			
LUGARES DE PAGO						
Recaudación						
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORI			ORMATIVOS			
NO			0			
AFIRMATIVA FICTA	AFIRMATIVA FICTA REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN			N		
NO			SI			
		OFICINAS DONDE	SE PUEDE RE	ALIZAR		
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSA	BLES	DÍA SEMANA	HORARIO	
Departamento de		Isabel Castorena Ca		Lunes	08:00 A 15:00	
Profesiones del Estado -		Enlace de Educació Superior y Superior,	Recepción	Martes	08:00 A 15:00	
Prolongación Boulevard Zertuche,		de Documentación p de Registro		Miércoles	08:00 A 15:00	
Chapultepec Poligono, 647, Ensenada 22785				Jueves	08:00 A 15:00	
				Viernes	08:00 A 15:00	

Departamento de Profesiones del Estado - Boulevard Benito Juarez, Encanto Norte, 500, Tecate 21440	EXT 1104	Ernesto Arturo Monreal Leon Jefe de Control Escolar y Enlace del Departamento de Profesiones, Recepción de Documentación para Tr emonreal23@edubc.mx (665)654-41-23	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de Profesiones del Estado - Paseo Centenario, Zona Rio, 10151, Tijuana 22010		Maritza Guerrero Hernandez Recepción de Documentación para Tramite de Registro mguerreroh23@edubc.mx (664)973-44-17	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Control Escolar		Samantha Rodríguez Serra Responsable srodriguezs23@edubc.mx (616)165-24-64	Lunes	08:00 A 15:00
Delegación San Quintín Gobierno del Estado - Calle Novena y Décima, San Quintín, Sin número, San Quintín 22940			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00
Departamento de Profesiones del Estado - Calzada Anahuac, Ex Ejido Zacatecas, 427, Mexicali 21090		Luis Angel García Martínez Jefe del Departamento de Profesiones Igarciam6@edubc.mx 686 559 8800	Lunes	08:00 A 15:00
			Martes	08:00 A 15:00
			Miércoles	08:00 A 15:00
			Jueves	08:00 A 15:00
			Viernes	08:00 A 15:00

## **FUNDAMENTOS**

Ley de Ejercicio de las Profesiones para el Estado de Baja California , ART.Artículo 9 Fracciones VIII, 14, 15 y 17, Estatal Ley de Ingresos del Estado de Baja California para el ejercicio fiscal del año 2025, ART.Artículo 26, Estatal

	ESCENARIOS
Ciudadanía en general	
REQUISITOS INTANGIBLES	

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
En caso de especialidades en el área de la salud, deberá presentar original y copia de certificación vigente expedida por el Comité Normativo Nacional de Consejos de Especialidades Médicas (CONACEM).	NO
Dos fotografías tamaño credencial a color (no instantáneas).	NO
Recibo de pago de servicio efectuado en Recaudación de Rentas del Estado en el Municipio que corresponda (referencia de pago 4315001)	NO
Original y copia simple por ambos lados tamaño carta de cédula profesional.	NO
Formato oficial de solicitud del trámite llenado con tinta azul.	SI
Original y Copia simple por ambos lados tamaño carta del título profesional del grado que solicita registrar.	NO
Clave Única de Registro de Población (CURP)	NO

## PASOS POR MODALIDAD

## Presencial

° Para realizar el pago debes dirigirte a las Oficinas de Recaudación de Rentas del Estado ubicadas en el Edificio del Poder Ejecutivo, Centro Cívico, Mexicali, B. C.

<sup>°</sup> Acudir personalmente o mediante persona autorizada por escrito (Carta poder simple y copia de ambas identificaciones INE) a oficinas administrativas y dar inicio al trámite con la entrega y cotejo de documentación.

<sup>°</sup> Se procede a la revisión y análisis de documentos y una vez validados inician con la elaboración del Registro Profesional Estatal para su entrega.