



Secretaría de Educación

NOMBRE OFICIAL DEL TRAMITE O SERVICIO		NOMBRE CIUDADANO DEL TRAMITE O SERVICIO		
Expedición de Certificación de Estudios de Educación Primaria y Secundaria		Duplicado de Certificado de Educación Primaria y Secundaria		
ORGANISMO		HOMOCLAVE		
Secretaría de Educación		BC-SE-025		
DESCRIPCIÓN		TIPO TYS		
Trámite de reposición de certificado de Educación primaria y secundaria, cuyos estudios fueron cursados en Baja California en una institución pública o privada adscrita a la Secretaría de Educación.		Servicio		
		¿CUÁNDO DEBO DE REALIZARLO?		
		Cuando el interesado lo requiera		
¿QUÉ OBTIENE?		¿QUIEN PUEDE REALIZARLO?		
Certificación de Estudios de Educación primaria y/o secundaria		Representante Legal Interesado Otro		
TIPO COSTO		VIGENCIA		
Variable		Unico		
COSTO		PLAZOS		
\$ 65.00 Moneda Nacional para el mes de febrero 2026.		Tiempo que tiene el organismo para resolver :20 Minutos		
LUGARES DE PAGO				
Internet,Misma Dependencia				
TIENE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		CANTIDAD DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS		
NO		0		
AFIRMATIVA FICTA		REQUIERE VISITA DE INSPECCIÓN		
NO		NO		
OFICINAS DONDE SE PUEDE REALIZAR				
DIRECCION	TELÉFONOS	RESPONSABLES	DÍA SEMANA	HORARIO

Coordinación de
Control Escolar,
Información y
Estadística Educativa -
Álvaro Obregón,
Primera Sección, 473,
Mexicali 21100
Departamento de
Control Escolar
Ensenada -
Prolongación
Boulevard Zertuche,
Ex Ejido Chapultepec,
6474, Ensenada 22795

646 152 2800
EXT 2803

646 152 2800
EXT 2803

Departamento de Control Escolar San Quintín - 616 165 2464
EXT 3633

**Calle Octava,
Fraccionamiento
Ciudad de San
Quintín, 135, San
Quintín 22930**

**Departamento de Control Escolar Playas de Rosarito -
Calle José Haroz
Aguilar,
Fraccionamiento Villa
Turística, 2004, Playas
de Rosarito 22710**

GUADALUPE WENDY AVILA
SALCEDO
Jefe de Control Escolar
Municipal
gavilas23@edubc.mx
(661)612-78-00

Lunes 08:00 A 15:00
Martes 08:00 A 15:00
Miércoles 08:00 A 15:00
Jueves 08:00 A 15:00
Viernes 08:00 A 15:00

**Departamento de Control Escolar Tecate -
Boulevard Bénito
Juárez, Encanto Norte,
500, Tecate 21447**

Ernesto Arturo Monreal León
Jefe de Control Escolar
Municipal
emonreal23@edubc.mx
(665)654-41-23

Lunes 08:00 A 15:00
Martes 08:00 A 15:00
Miércoles 08:00 A 15:00
Jueves 08:00 A 15:00
Viernes 08:00 A 15:00

**Departamento de Control Escolar Tijuana -
Avenida Centenario,
Zona Río, 10151,
Tijuana 22320**

DIANA ANGELICA VENEGAS
CONDE
Jefe de Control Escolar
Municipal
dianavenegasc23@edubc.mx
(664)973-44-00

Lunes 08:00 A 15:00
Martes 08:00 A 15:00
Miércoles 08:00 A 15:00
Jueves 08:00 A 15:00
Viernes 08:00 A 15:00

**Delegación San Felipe -
Puerto Manzanillo,
Ampliación Poniente,
538, San Felipe 21850**

FUNDAMENTOS

Ley General de Educación, ART.Artículo 141, Federal

Ley de Firma Electrónica Avanzada, ART.Artículos 1 Fracción I, 2 Fracción IV, V, XIII y XIV, 3 Fracción II, 7, 8, 13, 14 y 25, Federal

Ley de Firma Electrónica avanzada para el Estado de Baja California, ART.Artículos 1, 5, 6 y 10, Estatal

Ley de Ingresos del Estado de Baja California del ejercicio fiscal del año 2026, ART.Artículo 26 número 18, Estatal

Normas Específicas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica., ART.No Aplica, Federal

ESCENARIOS

Interesado

REQUISITOS INTANGIBLES

REQUISITOS TANGIBLES	TIENE FORMATO
----------------------	---------------

Copia de Acta de reconocimiento (En caso de ser necesario) Cuando el usuario requiere cambio de apellidos por reconocimiento. NO

Copia de Sentencia por reasignación de género (En caso de ser necesario) En caso de que el usuario requiera corrección por reasignación de género será necesario presentar sentencia de la Unidad del Juzgado Central e Inserciones. NO

Copia de CURP con código QR NO

Copia de solicitud de certificación de estudios de educación primaria o secundaria, según requiera SI

Copia de acta de nacimiento (En caso de requerir alguna corrección en su registro original por cambio de apellidos, reconocimientos o error en el registro original) NO

PASOS POR MODALIDAD

Presencial

° Presentarse en ventanilla con los requisitos indicados en las instalaciones de la Dependencia donde se realiza el trámite.

En línea

- ° Ingresar a la página haciendo clic en el botón "iniciar trámite" ubicado en la parte inferior derecha
- ° Seleccionar el trámite de interés y llenar los campos requeridos
- ° Proporcionar correo electrónico de contacto
- ° Subir los documentos requeridos
- ° Realizar el pago de derechos
- ° En un lapso máximo de 5 días hábiles se enviará el documento electrónico al correo proporcionado